

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

MŰSZAKI LEÍRÁS

I.

Az Országgyűlés plenáris ülésein a gyorsíró, a lektor és a technikus az Országgyűlés Főtitkársága Gyorsíró Iroda vezetője által összeállított beosztás szerint vesz részt. A technikus az ülésteremben elhangzottakat, illetve történeteket tízperces bontásban, valamint folyamatosan rögzíti (magnetofon, videó), a magnókazettát átadja a gyorsírónak, majd a lektoroknak. A gyorsíró az ülésteremben gyorsírással rögzített tízperces szöveget az iroda helyiségében számítógépen word formátumban legépezi, majd az informatikai hálózaton a lektor rendelkezésére bocsátja. A lektor tartalmi és nyelvhelyességi szempontból ellenőrzi a szöveget, majd a szükséges változtatást követően ugyancsak az informatikai hálózaton a Jegyzői Iroda számára továbbítja. A lektor az ülésnap végén a tízperces turnusokból álló szöveget egyesíti, és így bocsátja további rendelkezésre.

Az Országgyűlés plenáris üléseinek teljes vagy részleges szövegállománya kizárólag a Jegyzői Iroda részére adható át. A Jegyzői Iroda vezetője jogosult egy-egy tízperces turnus soron kívüli leírását és átadását kezdeményezni. Ez a szövegállomány munkapéldány formájában kerül átadásra.

II.

A Gyorsíró Iroda munkatársai az Országgyűlés bizottságai üléseinek jegyzőkönyvezésében is részt vesznek. A gyorsíró a bizottsági ülés meghirdetett kezdési időpontja előtt megfelelő időben, a szükséges technikai felszerelésekkel együtt köteles az ülés helyszínén megjelenni. A gyorsírással rögzítettek alapján a jegyzőkönyvet a kért határidőben word formátumban bocsátja a bizottság munkatársának rendelkezésére.

Az Országgyűlés bizottságainak zárt üléseiről készült jegyzőkönyv melléklete a sztenogram és a hangrögzítéshez használt magnókazetta. Ezek további kezeléséről a bizottsági munkatárs gondoskodik.