



# JELENTÉS AZ INFORMÁCIÓS ÉS KOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK, ILLETVE TECHNOLOGIÁK ÁLLOMÁNYÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

**2011**

**Adatszolgáltatók:** a megfigyelésbe bevont  
intézmények

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik.  
Valótlan adatok közlése, az adatszolgáltatás  
megtagadása, a késedelmes adatszolgáltatás büntető-,  
illetve szabálysértési eljárást vonhat maga után.

Az adatszolgáltatás a Stt. felhatalmazása alapján kiadott Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról  
szóló Korm. rendelet alapján történik, figyelemmel a 543/2009/EK rendeletre.

Törzsszám: 15300014                      Statisztikai főtevékenység: 8411                      Megye: 01  
Neve: ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA  
Címe: 1055 Budapest 05. ker., KOSSUTH LAJOS TÉR 1-3

**Küldendő: a KSH Győri Igazgatóságának**                      Telefonszám: (96) 502-400  
9024 Győr Bem tér 19.                      Fax-szám: (1)-345-8680  
Levelezési cím: 9002 Győr Pf. 37.                      E-mail cím: [informaciostat@ksh.hu](mailto:informaciostat@ksh.hu)  
**Beérkezési határidő:** 2012.02.15

év    hó    nap

## A kérdőívet jóváhagyó vezető adatai

neve	beosztása	telefonszáma	fax-száma	e-mail címe
Bordács Csaba	gazdasági igazgató	1/441-6417		<a href="mailto:csaba.bordacs@parlament.hu">csaba.bordacs@parlament.hu</a>

## A kitöltők adatai

Téma, fejezet	A kitöltésért felelős			
	neve	telefonszáma	fax-száma	e-mail címe
A	Badó Katalin	1/441-6018	1/441-6093	<a href="mailto:katalin.cseh@parlament.hu">katalin.cseh@parlament.hu</a>
B	Birtók Mária	1/441-6459	1/441-6363	<a href="mailto:maria.birtok@parlament.hu">maria.birtok@parlament.hu</a>

## Megjegyzés

--

A kérdőív kitöltésére fordított idő:                      perc

*Köszönjük az együttműködésüket!*

**A/1. Az információs és kommunikációs technológiák használata**

<b>A/1.1.</b>	<b>Jelölje be, hogy az alábbi technológiák közül az Önök intézménye melyeket használja!</b>	
<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>
01.	Személyi számítógép(ek), munkaállomás(ok)	X
02.	Mobiltelefon	X
03.	Internetelérést biztosító mobiltelefon (WAP)	
04.	Lokális hálózat (LAN)	X
05.	Vezeték nélküli lokális hálózat	X
06.	Nagytávolságú hálózat (WAN)	
07.	Intranet	X
08.	Extranet	X
09.	Internet/WWW	X
10.	E-mail <i>(elektronikus levél)</i>	X
11.	Nyílt forráskódú szoftverek <i>(pl.: Linux)</i>	X
12.	Internetalapú EDI	
13.	Nem internetalapú EDI	

## A/2. Hálózati biztonság

A/2.1.	Jelölje be, hogy intézménye mely biztonságtechnikai eszközöket és eljárásokat használja az alábbiak közül!	
a	b	c
01.	Vírusok elleni védelem (víruskereső szoftver)	X
02.	Tűzfal	X
03.	Biztonságos szerverek	X
04.	Adatokról biztonsági másolat készítése ( <i>data backup</i> )	X
05.	Elektronikus digitális aláírás, mint azonosító mechanizmus	X
06.	Egyéb azonosítási mechanizmus (pl. PIN kód)	X
07.	Titkosítási eljárás ( <i>encryption</i> )	X

A/2.2.	Jelölje be, mely biztonsági problémákkal találkozott az elmúlt időszakban az alábbiak közül!	
a	b	c
01.	Aktualizálta-e a biztonságtechnikai eszközök valamelyikét (pl. vírusvédelmi szoftver) a tárgyév utolsó 3 hónapjában?	X
02.	Találkozott-e az IKT-vel kapcsolatos biztonsági problémával a tárgyév során? <i>Ebből:</i>	
03.	számítógépes vírustámadás, amely információ- vagy munkaidővesztéshez vezetett	
04.	az intézmény számítógépes rendszeréhez vagy adataihoz való illetéktelen hozzáférés	
05.	az intézmény adatai vagy szoftverei ellen irányuló támadás	

### A/3. Internetkapcsolat típusa és internethasználat

Amennyiben nincs az intézménynek internetelérése, kérjük ugorjon az A.4.-es táblázathoz!

A/3.1. Jelölje be intézménye internetkapcsolatának típusát		
01.	Hagyományos modem (telefonvonalon keresztüli dial-up) vagy ISDN kapcsolat	
02.	DSL (pl. xDSL, ADSL, SDSL stb.)	
03.	Kábeltelevízió	
04.	Bérelt vonal	
05.	Egyéb helyhez kötött (vezetékes vagy vezeték nélküli) kapcsolat. Ide tartoznak (a mobil kapcsolat kivételével): Frame Relay, Metro-Ethernet (kábeles kapcsolat), elektromos hálózaton keresztüli kapcsolat (Powerline communication), műholdon keresztüli (pl. V-SAT), WIFI-kapcsolat, AM-Micro, rádió-, mikrohullámú kapcsolat stb.	X
06.	Mobil szélessáv (3G modem, 3G handset, UMTS, CDMA2000, 1xEVDO, HSDPA)	
07.	Egyéb mobilkapcsolat (pl. analóg mobiltelefon, GSM, GPRS, EDGE stb.)	

A/3.2. Jelölje be, milyen céllal használja az internetet		
01.	Információ keresése	X
02.	E-mail	X
03.	Adatbázisokhoz való hozzáférés	X
04.	Oktatás/képzés	
05.	Banki és pénzügyi szolgáltatások igénybevétele	

### A/4. A szervezet interneten megjelenő honlapja

(Amennyiben nincs az intézménynek honlapja, ugorjon a B1-os táblához!)

A/4.1. Jelölje be, hogy		
01.	Rendelkezik-e az intézmény önálló honlappal?	X
02.	Van-e az intézmény honlapján lehetőség idegen nyelvre való váltásra?	X
03.	Van-e az intézménynek csökkent képességű személyek részére tervezett weboldala?	

## A/5. E-közigazgatási szolgáltatások

A/5.1.	Kérjük, jelölje be, hogy intézményében működik-e háttéiroda**		
A/5.2.	Kérjük, jelölje be, hogy az intézményük honlapján milyen szinten valósították meg az alábbi állampolgárok, illetve vállalkozások számára nyújtandó szolgáltatásokat!	Fokozat (maximális fokozat)	
a	b	c	
01.	Személyi jövedelemadó-bevallás, -befizetés, -visszaigénylés	X	(4)
02.	Állásajánlat ügyintézés	0	(3)
03.	Társadalombiztosítási juttatások ügyintézés <i>(pl.: munkanélküli-segély, családi pótlék, ösztöndíjak, gyógykezelési költségek stb.)</i>	X	(4)
04.	Személyi okmányok beszerzése, ügyintézés <i>(pl.: jogosítvány, útlevél, szerzői jogvédelem stb.)</i>	X	(3)
05.	Gépjárművek regisztrálása <i>(új, használt, importált)</i>	X	(4)
06.	Engedélyek ügyintézés <i>(pl.: építési stb.)</i>	X	(4)
07.	Rendőrségi feljelentések, bejelentések ügyintézés	X	(3)
08.	Nyilvános könyvtárak működtetése <i>(katalóguselérés, keresési lehetőségek, könyv-, folyóirat-rendelés stb.)</i>	3	(3)
09.	Hatósági bizonyítványok ügyintézés <i>(pl.: születési, halotti, erkölcsi stb.)</i>	X	(3)
10.	Felsőoktatási intézményekbe való jelentkezés ügyintézés	X	(4)
11.	Lakcímváltozás bejelentése	X	(3)
12.	Egészségügyi szolgáltatások <i>(pl.: kórházak, egészségügyi intézmények interaktív tanácsadása on-line)</i>	X	(4)
13.	Adatszolgáltatás <i>(pl.: statisztikai)</i>	1	(3)
14.	Környezetvédelemmel kapcsolatos engedélyek ügyintézés	X	(4)
15.	Közbeszerzés ügyintézés	1	(4)

\*\***: back-office services:** Az online közszerzés digitálisan integrált irodai folyamatokkal rendelkezik.

A közigazgatási intézmények olyan szerzés, mely a belső munkafolyamatokat, adminisztrációt az erre a célra létrehozott szerzeti (és számítástechnikai háttérrel felszerelt) egységgel feldolgozza, ésszerűsíti (esetleg végrehajtja).

**(1): Információ** (az adott szerzésről teljes körű információt szerzhet be az Internet szerzésével);

**(2): Interakció** (szerzéses formanyomtatványok letölthetők az internetről);

**(3): Kétoldalú interakció** (a nyomtatványokat már vissza is lehet küldeni elektronikus úton);

**(4): Tranzakció** (teljes körű on-line ügyintézés valósítható meg, beleértve a határozathozatalt és a pénzmozgásokat is);

**(0): Egyik fokozat sem valósult meg** vagy nem tartozik az intézmény feladatkörébe;

**(X):** ha a meghatározás nem tartozik az intézmény feladatkörébe.

**B/1. Információs és kommunikációs eszközök állománya**

Sor-szám	Eszközök megnevezése	Mennyiség (db)	ebből: 3 évnél idősebb
a	b	c	d
01.	Asztali személyi számítógépek és munkaállomások (desktop PC's and Apple Macintosh)	1579	1340
02.	Hordozható személyi számítógépek (notebook, laptop)	700	7
03.	Kéziszámítógépek (palmtop stb.)	21	5
04.	Egyéb számítógépek (nem PC-k)	10	10
<b>05.</b>	<b>Számítógép-állomány összesen (01+02+03+04)</b> <i>Az év végi leltárban szereplő valamennyi számítógép</i>	<b>2310</b>	<b>1362</b>
06.	<i>ebből: szerverként működő nem személyi számítógépek egyéb számítógépek közül (04. sor) a szerverként működők</i>	10	10
07.	<i>ebből: szerverként működő személyi számítógépek a PC-k közül (01. sor) szerverként működők</i>	16	7
08.	<b>Szerverek összesen (06+07)</b>	<b>26</b>	<b>17</b>

**B/2. Alkalmazásban állók adatai 2011-ben**

Sor-szám	A foglalkozás megnevezése	Éves átlagos statisztikai állományi létszám	Számítógépet rendszeresen (legalább heti egy alkalommal) használók	Internetet rendszeresen (legalább heti egy alkalommal) használók
a	b	c	d	e
01.	<b>Alkalmazásban állók mindösszesen</b>	769		
02.	<i>ebből: Számítástechnikai foglalkozású összesen</i>	37		
03.	közfoglalkoztatottak száma	0		
04.	távmunkát végzők	0		

**B/3. Szakképzések kiadásai**

Sor-szám	Megnevezés	Érték (eFt)
a	b	c
01.	<b>Szakképzésre fordított kiadások</b>	3694
02.	<i>ebből: információs szakképzésre fordított kiadások (OKJ-ben szereplő, illetve belső képzés együtt)</i>	2591

**B/4. Az intézmény beruházásainak adatai**

Sor-szám	Megnevezés	Beruházások bruttó értékben (eFt)
a	b	c
01.	<b>Intézmény információs célú beruházása</b>	116712
02.	<i>ebből:</i> számítógéphardver	55986
03.	számítógépszoftver	60726
04.	Adatbázisok vásárlása	
05.	Saját adatbázisok előállítása	

**B/5. Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások 2011-ben**

Sor-szám	Megnevezés	Költségek (eFt)
a	b	c
01.	Számítástechnikai szolgáltatásokra fordított kiadások	167643
02.	Távközlési szolgáltatásokra fordított kiadások	72659
03.	<i>ebből:</i> internet-hozzáférés és -használat éves költsége	14671
04.	<b>Információs és kommunikációs szolgáltatásokra fordított kiadások összesen (01+02)</b>	<b>240302</b>

<b>B/6.1.</b>	<b>Közbeszerzések száma 2011-ben</b>	
B/6.1.1	<i>ebből:</i> on-line úton lebonyolított közbeszerzések száma	0

<b>B/6.2.</b>	<b>Kérjük, jelölje be, hogy beszerzései során előfordult-e már, hogy bármely területen igénybe vette az elektronikus piacterek valamelyikét!</b>	
---------------	--	--