



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI IGAZGATÓ-HELYETTES

KI/61-14 /2017.

Címzett hivatal / cég

Címzett neve (úr, úrhölgy nélkül)

címzett titulusa (kis kezdőbetűvel) részére

Város

Utca, házszám

irányítószám

Tisztelt Részvételre Jelentkező!

Az Országgyűlés Hivatala a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1)-(2) bekezdése szerinti nemzeti eljárásrendben bonyolított, kétszakaszos, tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít – összefoglaló tájékoztatás közzétételével - „**Különféle irodaszerek, nyomott és nyomatlan levélpapírok, borítékok és tasakok beszerzése (680/2017)**” tárgyában. Kérem, hogy a jelen eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételeknek megfelelő részvételi jelentkezését az alábbiakban meghatározott címre juttassa el részünkre.

1. Ajánlatkérő neve, címe telefon-és telefaxszáma:

1.1. Ajánlatkérő neve, címe:

Hivatalos név: Országgyűlés Hivatala
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

1.2. Kapcsolattartási pont:

Címzett: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda
Postai cím: 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 619.
Telefon: +36-1/441-6498
Fax: +36-1/441-6497
E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu
Honlap: [www. parlament.hu](http://www.parlament.hu)

2. Közbeszerzési eljárás fajtája, a tárgyalásos eljárás indokolása:

A Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése szerinti nemzeti eljárásrendben bonyolított, kétszakaszos, tárgyalásos közbeszerzési eljárás. A tárgyalásos eljárás alkalmazásának jogcíme az, hogy a Kbt. 114. § (5) bekezdés alapján a Kbt. Harmadik Rész XVII. fejezete szerinti, uniós értékhatár alatti eljárásban tárgyalásos eljárás bármely esetben alkalmazható.

3. A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásának módja

Az ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján a jelen közbeszerzési eljárás dokumentumait a gazdasági szereplők számára elektronikus úton, - a regisztrálási adatok megkérésének kivételével - közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen a **www.parlament.hu/680_irodaszerek** címen és térítésmentesen teszi hozzáférhetővé. Amennyiben az informatikai környezet hibájából a dokumentumok a megadott címen nem elérhetők, az ajánlatkérő a regisztráció során megadott e-mail címre közvetlenül megküldi a dokumentumokat.

4. A közbeszerzés tárgya, mennyisége

4.1. A közbeszerzés tárgya: Különbféle irodaszerek, nyomott és nyomatlan levélpapírok, borítékok és tasakok beszerzése (680/2017)

1. rész: Különbféle irodaszerek (irodai kiegészítők, irodai tárolók és rendezők, irodai kiségek, irodai papíráruk, leporellók és írószerek) beszerzése
2. rész: Különbféle nyomott és nyomatlan levélpapírok, borítékok és tasakok beszerzése

4.2. A közbeszerzés mennyisége:

1. rész: Összesen 173-féle irodaszere (115-féle irodai kiegészítők, irodai tárolók és rendezők, irodai kiségek, 31-féle irodai papíráru, 6-féle leporelló és 21-féle írószer) beszerzése a szerződés időtartama alatt, de legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeg (38.000.000 Ft + ÁFA) erejéig.
2. rész: Összesen 2-féle nyomott és nyomatlan levélpapír, összesen 12-féle boríték és 1-féle tasak, továbbá 2-féle talpas boríték beszerzése a szerződés időtartama alatt, de legfeljebb a rendelkezésre álló keretösszeg (10.000.000 Ft + ÁFA) erejéig.

A részleteket a Közbeszerzési Dokumentumokban található Műszaki Leírás tartalmazza.

Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV):

30192000-1- Irodai kellékek

30199000-0- Papír irodaszerek és egyéb áruk

22800000-8 Papír- vagy kartonregiszter, számlakönyv, iratgyűjtő, úrlap és más irodai papíráru

30192121-5 Golyóstollak
30199700-7 Nyomtatott irodai termékek a formanyomtatványok kivételével
30199720-3 Levélpapír
30199230-1 Boríték

5. A szerződés meghatározása: Adásvételi keretszerződés

A szerződés típusa: árubeszerzés

6. A szerződés időtartama: 24 hónap

7. A teljesítés helye

Országház: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Országgyűlés Irodaháza: 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19.

NUTS-kód: HU101

8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei mind az 1. rész, mind a 2. rész vonatkozásában:

Az ajánlatkérő a szerződés fedezetével rendelkezik, azonban előlegfizetést nem teljesít, fizetési biztosítékot nem ad.

Az ajánlatkérő a számla szerinti ellenértéket – az eseti megrendelések teljesítését követően - utólag, a szerződésszerű, hiba – és hiánymentes teljesítés feltételével, a Kbt. 135. § alapján és a szerződéstervezetben rögzített teljesítésigazolást követően kiállított számla ellenében, banki átutalással teljesíti a nyertes ajánlattevő által kiállított számlán feltüntetett, cégkivonatban szereplő bankszámlájára.

Az ajánlatkérő a megfelelő tartalommal kiállított és melléklettel együtt benyújtott számla szerinti ellenértéket a számla kézhezvételének napjától számított 30 napos fizetési határidővel utalja át a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. §-a alapján, összhangban a Kbt. vonatkozó rendelkezéseivel.

Az ajánlatkérő fizetési késedelme esetén a Ptk. 6:155.§ (1)-(2) bekezdései irányadóak.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a számla benyújtása és kiegyenlítése során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv (Art.) 36/A. § rendelkezéseit mind a nyertes ajánlattevő, mind az alvállalkozó esetében alkalmazni kell.

A fizetési feltételekre vonatkozó részletes szabályokat a közbeszerzési dokumentumokban található szerződéstervezet tartalmazza.

9. Részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat

9.1. A Kbt. 61.§ (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt a következő részek vonatkozásában:

1. rész: Különbféle irodaszerek (irodai kiegészítők, irodai tárolók és rendezők, irodai kisgépek, irodai papíráruk, leporellók és írószerek) beszerzése
2. rész: Különbféle nyomott és nyomatlan levélpapírok, borítékok és tasakok beszerzése

Az ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket arról, hogy valamennyi részre lehet ajánlatot tenni, továbbá nincs korlátozva az egy ajánlattevőnek odaitélhető szerződésrészek száma.

9.2. A jelen eljárásban többváltozatú ajánlat nem tehető sem az 1. rész, sem a 2. rész vonatkozásában.

10. Az ajánlatok értékelésének módja

10.1. Az ajánlatkérő kizárólag az érvényes ajánlatokat értékeli.

10.2. Értékelési szempont: az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a **legjobb ár-érték arány** szempont alapján értékeli.

10.3. A felolvasólapon az eljárás második, ajánlattételi szakaszában a közbeszerzési dokumentumban rendelkezésre bocsátott ártáblázat alapján képzett árakat kell majd ajánlati árként (képzett árként) feltüntetni az adott részek vonatkozásában.

10.4. Az értékelésre és az egyes szempontokra vonatkozó rendelkezések:

Mind az 1. rész, mind a 2. rész vonatkozásában a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok az alábbiak:

Értékelési szempontok	Súlyszám
1. Nettó ajánlati ár (nettó képzett ár) , forintban megadva, legfeljebb kettő tizedes jegy pontosságig	90
2. Teljesítési határidő (munkanapokban megadva) (minimum teljesítési határidő a megrendelés kézhezvételétől számított 3 munkanap – maximum teljesítési határidő a megrendelés kézhezvételétől számított 6 munkanap)	10

10.4.1. Az 1. és 2. rész vonatkozásában az 1. értékelési szempont (nettó ajánlati ár /nettó képzett ár) szerinti értékelés:

- Az ajánlati egységárat az adott részre vonatkozó ártáblázatban felsorolt valamennyi termékre szükséges megadni úgy, hogy az tartalmazzon minden, a teljesítéssel összefüggésben felmerülő költséget és a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhető. Az ajánlati egységár felszorozásra kerül az adott termék tekintetében megállapított

szorzószámmal és az így kapott szorzat képezi a nettó képzett árat. A felolvasólapon az ártáblázat mindösszesen sorában szereplő nettó képzett árat (nettó ajánlati ár) kell feltüntetni.

- Az értékelés módszere: a legkedvezőbb (a legalacsonyabb (képzett) árat tartalmazó) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, többi ajánlat pontszáma pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével kerül kiszámításra a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazása vonatkozó útmutató (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. sz. melléklete (A /1 /ba) pont) alapján.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

10.4.2. Az 1. és 2. rész vonatkozásában a 2. értékelési szempont (teljesítési határidő) szerinti értékelés:

- A 2. értékelési szempont esetében az értékelési táblázatban megadott időintervallumon belül kerül értékelésre az ajánlat. Amennyiben az ajánlattevő a maximum teljesítési határidő felett tesz ajánlatot, abban az esetben az ajánlata érvénytelen, amennyiben a minimum teljesítési határidő alatt tesz ajánlatot, abban az esetben a maximális 10 pontot kapja (tehát nem jár érte többletpont).

- Az értékelés módszere: a Közbeszerzési Hatóság Útmutatója 1. sz. melléklete B. alfejezete („Az abszolút értékelési módszerek”) 1. pontja szerinti „Pontozás” módszerével történik a következők szerint:

3 munkanap – 10 pont

4 munkanap – 8 pont

5 munkanap – 4 pont

6 munkanap – 1 pont

10.4.3. Az ajánlatkérő az egyes részajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit a 10.4. pontban meghatározott ponthatárok között értékeli az ajánlatkérő által meghatározott módszerrel, majd az

egyres tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza az adott értékelési szemponthoz tartozó súlyszzámmal.

10.4.4. Az összes pontszám meghatározása részajánlatonként:

Az 1. és a 2. értékelési szempontokra kapott súlyozott pontszámok összeadásra kerülnek. A részajánlatonként így összegzett pontszámok kerülnek összevetésre (értékelésre).

10.4.5. Ajánlat kettő tizedes jegy pontosságig megadott összegben (1. számú értékelési szempont), továbbá egész munkanapra (2. számú értékelési szempont) kerekítve adható!

10.4.6. Mind az 1. rész, mind a 2. rész vonatkozásában az adható pontszám alsó és felső határa minden egyes értékelési szempont esetében: 1-10 pont.

10.4.7. Az ajánlatkérő az értékelés során nem alkalmaz kerekítést, a pontszámokat kettő tizedes jegyig veszi figyelembe.

11. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód

11.1. Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62 § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

11.2. Kizáró okok igazolási módjai:

Részvételre jelentkezőnek „a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról” szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan – a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti – dokumentumot.

11.3. A részvételre jelentkező az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62 § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

11.4. A kizáró okok tekintetében az eljárást megindító felhívás megküldésénél (felhívás 27. pontja) nem régebbi keltezésű, jelen eljárásra vonatkozó nyilatkozatokat kell a részvételre jelentkezéshez csatolni.

11.5. Az ajánlatkérő a kizáró okok hiányát a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján ellenőrzi a Korm. rendeletben részletezettek szerint a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból.

- 11.6. Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 64. §-ában („Az öntisztázás”) foglaltakra.
- 11.7. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt a részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akivel szemben a kizáró ok az eljárás során következett be.

12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód valamennyi rész vonatkozásában:

A részvételre jelentkező és – amennyiben valamely alkalmassági követelmény vonatkozásában más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni, úgy adott alkalmassági követelmény(ek) vonatkozásában – a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet a részvételi jelentkezésben a Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően köteles nyilatkozni arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek. A részvételre jelentkező és - adott esetben – a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat a részvételi jelentkezésben nem köteles(ek) megadni.

A részvételre jelentkező és - adott esetben – a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a közbeszerzési dokumentumokban előírt dokumentumokat az ajánlatkérőnek a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdései szerinti felhívására kötelesek benyújtani.

Az alkalmassági követelményekre vonatkozó igazolásokat az eljárás második, ajánlattételi szakaszában, az ajánlatkérő felhívására szükséges benyújtani, a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján.

A Kbt. 69. § (7) bekezdése alapján amennyiben az ajánlatkérőnek a részvételi jelentkezések bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor 5 munkanapon határidő tűzésével kérheti az érintett részvételi jelentkezőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolásokat.

A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek)e)t, mely(n)ek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján a *kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést*. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (11) bekezdésében foglaltakra.

12.1. A gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A gazdasági és pénzügyi alkalmasság minimumkövetelménye részenként:

P1/1. Az 1. rész vonatkozásában alkalmas a részvételre jelentkező, ha az előző legfeljebb három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele elérte összesen legalább a 38 millió Ft-ot.

P1/2. A 2. rész vonatkozásában alkalmas a részvételre jelentkező, ha az előző legfeljebb három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele elérte összesen legalább a 10 millió Ft-ot.

A gazdasági és pénzügyi alkalmasságot az alábbi dokumentumok benyújtásával kell igazolni mindkét rész vonatkozásában (igazolási mód):

P1/1, 2: A részvételre jelentkezőnek a részvételi jelentkezésben – adott rész vonatkozásában - a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint elegendő nyilatkozatot benyújtania arról, hogy az általa igazolni kívánt, az eljárást megindító felhívás 12.1. P1/1., illetve P1/2. pontjaiban foglaltan előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján az a szervezet, amelynek adatait a részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt a részvételre jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A Kbt. 69. § szerinti felszólítás esetén az alkalmasság igazolására csatolandó igazolás mind az 1., mind a 2. rész vonatkozásában:

A Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) alapján az eljárást megindító felhívás 27. pontjában meghatározott időpontot megelőző három mérleg fordulónappal lezárt üzleti évben a teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló – adott esetben az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt - nyilatkozattal igazolhatja részvételre jelentkező a

szerződés teljesítéséhez szükséges gazdasági és pénzügyi alkalmasságát, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A Korm. rendelet 19. § (3) bekezdése alapján amennyiben a részvételre jelentkező a Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, úgy a 12.1. pontban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja gazdasági és pénzügyi alkalmasságát. Az érintett részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni a 12.1. pontban előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

12.2. A műszaki és szakmai alkalmasság

A műszaki és szakmai alkalmasság minimumkövetelménye részenként:

- M1/1. Az 1. rész vonatkozásában alkalmas a részvételre jelentkező, ha rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónap) irodaszerek szállítására vonatkozó, szerződésszerűen teljesített referenciával összesen legalább nettó 25 millió Ft értékben.
- M1/2. A 2. rész vonatkozásában alkalmas a részvételre jelentkező, ha rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónap) nyomott és/vagy nyomatlan levélpapírok és/vagy borítékok és/vagy tasakok (ezek bármelyike vagy bármilyen kombinációja) szállítására vonatkozó, szerződésszerűen teljesített referenciával összesen legalább nettó 7 millió Ft értékben.

A műszaki és szakmai alkalmasságot az alábbi dokumentumok benyújtásával kell igazolni mindkét rész vonatkozásában (igazolási mód):

A Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján a gazdasági szereplő részvételi jelentkezésében az alkalmassági követelmény(ek)nek való megfelelés tekintetében csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt, a 12.2. pontban meghatározott műszaki és szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő Kbt. 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

A Kbt. 69. § szerinti felszólítás esetén az alkalmasság igazolására csatolandó igazolás az 1. rész vonatkozásában:

Az eljárást megindító felhívás megküldésétől (jelen felhívás 27. pont) visszafelé számított 3 év (36 hónap) legjelentősebb irodaszer szállítás(ok) ismertetése.

A referencia-nyilatkozatnak vagy igazolásnak tartalmaznia kell legalább

- részvételre jelentkező (a referencia szerződést teljesítő szervezet) nevét,
- a szerződést kötő másik fél megnevezését,
- a szállítás tárgyát,
- az ellenszolgáltatás nettó összegét (saját teljesítés összege a vizsgált időszak vonatkozásában),
- a szerződés teljesítésének kezdő időpontja (év, hónap, nap pontossággal)
- a szerződés teljesítésének befejező időpontja (év, hónap, nap pontossággal)
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A Kbt. 69. § szerinti felszólítás esetén az alkalmasság igazolására csatolandó igazolás a 2. rész vonatkozásában:

Az eljárást megindító felhívás megküldésétől (jelen felhívás 27. pont) visszafelé számított 3 év (36 hónap) legjelentősebb nyomott és/vagy nyomatlan levélpapírra és/vagy borítékra és/vagy tasakra (ezek bármelyike vagy bármilyen kombinációjára) vonatkozó szállítás(ok) ismertetése

A referencia-nyilatkozatnak vagy igazolásnak tartalmaznia kell legalább

- részvételre jelentkező (a referencia szerződést teljesítő szervezet) nevét,
- a szerződést kötő másik fél megnevezését,
- a szállítás tárgyát,
- az ellenszolgáltatás nettó összegét (saját teljesítés összege a vizsgált időszak vonatkozásában),
- a szerződés teljesítésének kezdő időpontja (év, hónap, nap pontossággal)
- a szerződés teljesítésének befejező időpontja (év, hónap, nap pontossággal)
- nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Mindkét rész vonatkozásában a bemutatott referenciákkal szemben követelmény, hogy befejezett, szerződésszerűen teljesített munká(k)ra vonatkozzon és a referencia teljesítésének (befejezés) időpontja a vizsgált időszakra essen.

13. A részvételi határidő: 2017. július 10. - 11.00 óra.

14. A részvételi jelentkezés benyújtásának címe és módja:

- 14.1. A részvételi jelentkezés benyújtásának címe: az **1.2. pontban** megjelölt kapcsolattartási pont.
- 14.2. A részvételi jelentkezésnek közvetlenül vagy a postai úton történő benyújtás esetén is be kell érkezni a részvételi határidő lejártáig a 1.2. pontban megadott helyszínre, ellenkező esetben a részvételi jelentkezés érvénytelen. Ajánlatkérő kéri, hogy ennek figyelembevételével döntsön részvételre jelentkező a postára adás időpontjáról!

15. A részvételi jelentkezéssel kapcsolatos formai követelmények

- 15.1. Részvételre jelentkezőnek az eljárást megindító felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania a részvételi jelentkezését. Az eljárásban kizárólag a részvételi jelentkezésre felhívott gazdasági szereplők nyújthatják be részvételi jelentkezésüket. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.
- 15.2. A részvételi jelentkezést 1 eredeti, papír alapú példányban kell elkészíteni és benyújtani, valamint csatolni kell 1 db – a teljes részvételi jelentkezést szkennelt, .pdf kiterjesztésű fájlt tartalmazó – CD mellékletet is a Kbt. 68. § (2) bekezdésére tekintettel. Amennyiben a részvételi jelentkezés papír alapú példánya és az elektronikus példánya között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó.
- 15.3. A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező cégszerűen aláírt kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a 15.2. pont szerinti adathordozón (CD) benyújtott részvételi jelentkezésének tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű részvételi jelentkezés tartalmával.
- 15.4. Amennyiben a részvételre jelentkezők a részvételi jelentkezésüket postai úton küldik meg, úgy a borítékon a következő címzést kell feltüntetni: Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 619.
Továbbá a borítékon a következőket kell feltüntetni: A közbeszerzés tárgyát, részvételre jelentkező nevét és címét, továbbá azt, hogy „kizárólag a Közbeszerzési Iroda által a részvételi jelentkezési határidő lejártakor bontható fel!”
- 15.5. A részvételi jelentkezést összefűzve, oldalszámozással ellátva kell benyújtani. A részvételi jelentkezésbe oldalszámozással ellátott tartalomjegyzéket kell csatolni.
- 15.6. A dokumentáció részét képező nyilatkozatminták a részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítését szolgálják, az ajánlatkérő elfogadja a részvételre jelentkező által készített *azonos adattartalmú*, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

16. Az eljárás nyelve

Az eljárás nyelve **kizárólag a magyar**, ennek megfelelően a részvételi jelentkezést magyar nyelven kell elkészíteni. Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz magyar nyelvű szó szerinti fordítást, és a fordítás hitelességéért való felelősségvállalást tartalmazó, részvételre jelentkező által cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell mellékelni. Felelős magyar fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a részvételre jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát valamennyi fordításhoz csatolja. Az idegen nyelvű iratok fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

17. A részvételi jelentkezés(ek) felbontásának helye, ideje:

- 17.1. A részvételi jelentkezés(ek) felbontására a részvételi jelentkezési határidő lejártának időpontjában (ld. 13. pont), az **Országgyűlés Hivatala 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 618-as tárgyalójában** kerül sor. A részvételi jelentkezések felbontására a Kbt. 68. §-ában foglaltak figyelembevételével kerül sor, azon a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.
- 17.2. A részvételi jelentkezések benyújtásával összefüggésben tájékoztatjuk a részvételre jelentkezőket, hogy az ajánlatkérő őrzését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a belépő személyeket, azok csomagjait, továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi. Amennyiben részvételi jelentkezések kézbesítése nem személyesen a részvételi jelentkezések benyújtásának a helyén, hanem postán, illetve futárral történik, úgy a részvételre jelentkezők kiemelt kockázata, hogy a részvételi jelentkezés határidőre a részvételi jelentkezések benyújtása helyére kerüljön. A részvételi jelentkezés személyes kézbesítése esetén is figyelembe kell venni, hogy az épületbe történő belépetés esetenként hosszabb időt igényelhet.
- 17.3. A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha a részvételi határidő leteltének időpontjában bármely okból nem került benyújtásra az 1.2. pontban megadott címre.
- 17.4. Az Országgyűlés Hivatalába történő belépést **megelőzően minden alkalommal** be kell jelenteni az érkező személy nevét és érvényes, fényképes igazolványa számát **a +36 (1) 441-6498 telefonszámon** vagy a **kozbeszerzes@parlament.hu** e-mail címen.
- 17.5. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések bontásakor ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást.

18. Hiánypótlás

Hiánypótlásra a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint van lehetőség.

19. Annak meghatározása, hogy az ajánlatkérő alkalmazza-e a Kbt. 114. § (11) bekezdését: Nem

20. Kiegészítő tájékoztatás

A részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket az 1.2. pontban feltüntetett elérhetőségekre lehet eljuttatni. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján adja meg.

21. Különleges szerződéses feltételek:

21.1. A 2. rész vonatkozásában: az egyedi gyártású termékek esetén a szállítási határidő 15 munkanap¹. Az egyedi gyártású termékek esetében az első megrendelés előtt a nyertes ajánlattevőnek a sorozatgyártás megkezdése előtt be kell mutatnia a gyártásra kerülő terméket, mint mintát és a nyertes ajánlattevő csak az ajánlatkérő jóváhagyását követően kezdheti meg a sorozatgyártást.

Mind az 1. rész, mind a 2. rész vonatkozásában:

21.2. A nyertes ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt kizárólag olyan, a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződés 1. számú mellékletében meghatározott követelményeknek megfelelő, kifogástalan minőségű, rendeltetésszerű használatra alkalmas termékeket szállít, amelyek rendelkeznek (a terméken vagy a termék csomagolásán) az egyedi beazonosításra alkalmas vonalkóddal, valamint magyar nyelvű címkével, továbbá a nyertes ajánlattevő kijelenti, hogy minden termék – amelyhez szükséges – rendelkezik magyar nyelvű leírással. A nyertes ajánlattevő köteles a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott egységcsomagolásokat alkalmazni.

Amennyiben a termék gyártója akcióként az egy csomagban lévő termék mennyiségét növeli, úgy a nyertes ajánlattevő nem jogosult az akciós mennyiség számlázására.

21.3. A jótállási idő a leszállított termékekre az eseti teljesítéseket igazoló szállítólevelek aláírásának napjától számított 12 hónapig tart.

21.4. Kötbérek:

21.4.1. A meghiúsulási kötbér alapja

a) az eseti megrendeléstől történő elállás / felmondás / a megrendelés meghiúsulása esetében az eseti megrendelésben szereplő termék(ek) nettó szerződéses összértéke;

b) a keretszerződéstől történő elállás/ azonnali hatályú felmondás / a keretszerződés meghiúsulása esetében a jelen Szerződésben meghatározott teljes nettó keretösszeg².

Nemteljesítés (lehetetlenülés, meghiúsulás, teljesítés megtagadása, az ajánlatkérő a Szerződést a nyertes ajánlattevő szerződésszegése okán felmondja, vagy attól eláll) esetén az ajánlatkérő 21.4.1. pont szerinti kötbéralap 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért számít fel a Közbeszerzési Dokumentumokban rendelkezésre bocsátott szerződéstervezet vonatkozó pontjai alapján.

¹ A 2. rész vonatkozásában az „egyedi gyártású” termékekre vonatkozó teljesítési határidő nem kerül a 10. pontban foglaltak szerinti értékelésre

² Adott rész vonatkozásában.

21.4.2. Késedelmes és hibás teljesítés esetén a kötbér alapja az eseti megrendelésben szereplő termék(ek) nettó szerződéses összértéke.

Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után a 21.4.2. pontban meghatározott kötbéralap 0,5 %-a.

Hibás teljesítés: Amennyiben a nyertes ajánlattevő teljesítése bármely okból nem szerződésszerű (hibás teljesítés), úgy az eseti megrendelésnek megfelelő termék(ek) kiszállításáig kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a 21.4.2. pontban meghatározott kötbéralap 0,5 %-a naponta (minden megkezdett naptári nap után)

21.5. A részletes szerződéses feltételeket a Közbeszerzési Dokumentumokban rendelkezésre bocsátott szerződéstervezet tartalmazza, melyet az ajánlatkérő már a részvételi szakaszban a részvételre jelentkezők rendelkezésére bocsát.

22. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó egyéb iratok

A részvételi jelentkezésben – az előzőekben előírtakon túlmenően – a következő dokumentumokat kérjük csatolni:

22.1. **Tartalomjegyzéket**, amelynek megfelelően a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatók;

22.2. A Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti **felolvasólapot** (1. és 2. rész vonatkozásában külön-külön);

22.3. A dokumentációban található **adatlapot** (1. és 2. rész vonatkozásában külön-külön) a részvételre jelentkezőre/alvállalkozóra/az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról;

22.4. A részvételre jelentkező, a részvételi jelentkezésben nevesített alvállalkozó szervezet és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet tekintetében a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a következőket:

a) a cégálírási nyilatkozatot (közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány) vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta egyszerű másolatát a részvételi jelentkezést aláíró (vagy arra meghatalmazást adó), jogosultsággal rendelkező személytől, a cég kivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a részvételi jelentkezés aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás eredeti vagy egyszerű másolati példányát.

b) folyamatban lévő cégbírósi változásbejegyzési eljárás esetén a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és annak érkezteséről a cégbírósi által megküldött igazolás. **Nemleges tartalmú változásbejegyzési eljárásról szóló nyilatkozatot is csatolni kell!**

22.5. A részvételre jelentkező Kbt. 66. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozatát arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint **mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e;**

22.6. Az 1. rész a 2. rész vonatkozásában külön-külön a **Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai szerinti nyilatkozatát** (a nemleges nyilatkozatot is csatolni kell).

/Alvállalkozók: ajánlatkérő jelen eljárásban előírja a Kbt. 66. § (6) bekezdés szerinti információk részvételi jelentkezésben történő feltüntetését, melynek alapján a részvételi jelentkezésben meg kell jelölni

a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni,

b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és a részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat./

22.7. **Közös részvételre jelentkezés esetén** az összes érintett jelentkező által aláírt **megállapodást** is, amely tartalmazza:

a) a részvételre jelentkezők megjelölését, adatait (név, székhely),

b) a konzorciumot vezető jelentkező megnevezését, aki jogosult a közös jelentkezők képviselőjére (a közös jelentkezők képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös jelentkezők megjelölését),

c) a jelentkezők közötti együttműködés szabályait és a feladatmegosztást (*az 1., illetve a 2. rész vonatkozásában külön-külön*),

d) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös jelentkezők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

22.7.1. A közös jelentkezést létrehozó szerződés a jelentkezés benyújtásának napján érvényes és hatályos és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatóság nem függ felfüggesztő, hatályba léptető, illetve bontó feltételtől, valamint harmadik személy vagy hatóság jóváhagyásától. Nyertesség esetén a közös jelentkezést létrehozó szerződésnek érvényesnek kell lenni a szerződésből fakadó valamennyi kötelezettség szerződésszerű teljesítéséig.

22.7.2. Figyelem! Ahol a Kbt. a jelentkezők számára a jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a 22.7.b. pont szerinti képviselőnek küldi meg. (Kbt. 35. § 4) bekezdés) Kérjük, hogy a felolvasólap kitöltésénél e tényre figyelemmel lenni szíveskedjenek!

22.7.3. A közös jelentkezés benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

22.8. Az 1. rész a 2. rész vonatkozásában külön-külön a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján adott **nyilatkozatot arról, hogy részvételre jelentkező más szervezet kapacitására támaszkodva kíván-e megfelelni az alkalmassági követelményeknek**, amennyiben igen, úgy meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik;

22.9. Az adott rész vonatkozásában amennyiben a részvételre jelentkező az alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell a részvételi jelentkezésben kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan **szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot**, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést;

22.10. A részvételre jelentkező, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában cégszerűen aláírt **átláthatósági nyilatkozatot** kitöltve;

/A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha:

- a részvételre jelentkező (vagy az alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet) nem minősül átlátható szervezetnek a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján,
- részvételre jelentkező sem részvételi jelentkezésében, sem hiánypótlásként nem csatolja a megfelelően kitöltött átláthatósági nyilatkozato(ka)t./;

22.11. Az 1. rész a 2. rész vonatkozásában külön-külön **az üzleti titokra** vonatkozó – *adott esetben nemleges tartalmú* – **nyilatkozatot**;

Részvételre jelentkező a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerint a részvételi jelentkezésében – mind az 1. rész, mind a 2. rész vonatkozásában - elkülönített módon elhelyezett, **üzleti titkot** (ide értve a védett ismeretet is) (Ptk. 2:47. §) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat a részvételi jelentkezésben elkülönített módon, a részvételi jelentkezés legvégén vagy külön kötetben kell elhelyezni. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkező figyelmét, hogy a Kbt. 44. § (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdéseiben foglalt rendelkezésekre is figyelemmel jelölhetik meg részvételi jelentkezésének üzleti titkot tartalmazó részét. **(nemleges nyilatkozat is csatolandó!)**

22.12. Minden egyéb, a Kbt.-ben, a vonatkozó jogszabályokban, a részvételi felhívásban és a dokumentációban előírt dokumentumot.

23. Egyéb információ

23.1. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy a Kbt. 85. (1) bekezdése alapján az eljárás jelen, részvételi szakaszában ajánlat még nem adható. A Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján a **részvételi jelentkezés érvénytelen, ha a részvételre jelentkező ajánlatot tesz.**

23.2. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bek. szerinti **gazdálkodó szervezet alapítását** (projekttársaság létrehozását) **nem írja elő** és nem teszi lehetővé.

- 23.3. A Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében a részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban – részajánlat-tételi lehetőség esetén ugyanazon rész tekintetében –
- a) nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
 - b) más részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
 - c) más részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].
- 23.4. Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével tájékoztatja a részvételre jelentkezőt a Kbt. 79. §-a szerint.
- 23.5. A nyertes ajánlat szerinti alvállalkozónak és szakembernek a nyertes ajánlattevő teljesítésében való közreműködésével kapcsolatban ajánlatkérő felhívja részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 138. §-ának rendelkezéseire.
- 23.6. A jelen felhívás 12. pontjában rögzített pénzügyi-gazdasági és műszaki és szakmai alkalmassági követelmény igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban került meghatározásra.
- 23.7. Az ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 131. § (6) bekezdésében rögzítetteknek megfelelően az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség (Kbt. 131. § (5) bekezdés szerint) időtartam alatt fogja megkötni.
- 23.8. Amennyiben a részvételre jelentkező, alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet a jelentkezésben - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, a jelentkezéshez csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.
- 23.9. A jelentkezésben szereplő valamennyi adatot forintban (HUF) kell megadni. A nem forintban (HUF) rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által, az eljárást megindító felhívás megküldésének napján közzétett devizaárfolyamok képezik. A referencia tekintetében az átszámítás alapja a referencia teljesítésének napján hatályos MNB devizaárfolyam.
- 23.10. Ajánlatkérő az eljárás ajánlattételi szakaszában ajánlati biztosítékot nem ír elő.
- 23.11. A részvételi jelentkezéshez csatolt nyilatkozatokat cégszerűen aláírt, vagy meghatalmazott által aláírt nyilatkozatok esetében a meghatalmazásra előírt szabályoknak megfelelő formában kell benyújtani.
- 23.12. A részvételi jelentkezés összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.

24. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:

- 24.1. Ajánlatkérő a Kbt. 87. § (2) bekezdésében foglaltakra hivatkozva a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait és az

első tárgyalás időpontját a Kbt. 84. § (1) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívásban rögzíti.

- 24.2. Ajánlatkérő élni kíván a Kbt. 87. § (6) bekezdésben foglalt lehetőséggel, azaz fenntartja annak lehetőségét, hogy az első ajánlatok beérkezését követően dönthet úgy, hogy nem tart tárgyalást, hanem a benyújtott ajánlatok bírálatával és értékelésével befejezi az eljárást. Ebben az esetben döntéséről haladéktalanul értesíti az ajánlattevőket, az ajánlattevő ajánlati kötöttsége az értesítés ajánlatkérő általi megküldésével áll be 30 napos időtartamra.

25. Az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napja: 2017. július 19.

26. Hivatkozás a közzétett előzetes tájékoztatóra és közzétételének napjára: -

27. A közvetlen részvételi felhívás gazdasági szereplők részére való megküldésének napja: 2017. június 30.

Budapest, 2017. június 30.

Tisztelettel:

Nagy Zoltán helyett