

JÓVÁHAGYOM:

.....
BAKOS EMIL S.K.
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI
FŐIGAZGATÓ-HELYETTES

**HORDOZHATÓ SZÁMÍTÓGÉPEK, KIEGÉSZÍTŐK ÉS KAPCSOLÓDÓ
SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSE (685/2017)**

TÁRGYÚ,

**NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS AJÁNLATI FELHÍVÁSÁNAK
DOKUMENTÁCIÓJA**

A DOKUMENTÁCIÓ AZ ALÁBBIKAT TARTALMAZZA:

**I. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK,
TÁJÉKOZTATÁS**

**II. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOK,
NYILATKOZATOK, DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE**

III. FEOLVASÓLAP ÉS NYILATKOZATMINTÁK

IV. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM MINTÁJA

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

VII. ÁRTÁBLÁZAT

.....
TÓTH JÁNOS S.K.
FŐOSZTÁLYVEZETŐ
INFORMATIKAI BELSŐ FEJLESZTÉSI ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLATI FŐOSZTÁLY

.....
KÓNYA ENIKŐ S.K.
FŐOSZTÁLYVEZETŐ
KÖZBESZERZÉSI IRODA

TARTALOMJEGYZÉK

I. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK.....	3
II. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE	18
III. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK.....	20
IV. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM	44
V. SZERZŐDÉSTERVEZET	67
VI. MŰSZAKI LEÍRÁS	99
VII. ÁRTÁBLÁZAT	107

I. AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK, TÁJÉKOZTATÁS

1.1. Ajánlati felhívás I.1. pontjában foglaltakhoz

- 1.1.1. A feltüntetett telefonszám kizárólag technikai jellegű ügyintézésért szolgál, az ajánlattétellel kapcsolatos kérdéseket kizárólag írásban lehet feltenni a +36 (1) 441-6497-es faxszámra illetve a kozbeszerzes@parlament.hu címre megküldött levél útján.
- 1.1.2. A kérdések feltételére és megválaszolására a Kbt. 56. §-ában foglaltak az irányadók.
- 1.1.3. Amennyiben az ajánlattevő postai úton küldi meg az ajánlatát, úgy a borítékon a következő címezést kérjük feltüntetni: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 619.
- 1.1.4. A postai kézbesítés, valamint az ajánlatnak a bontási helyszínen történő rendelkezésre állása kockázatát az ajánlattevő viseli.
- 1.1.5. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy posta, vagy futár által történő kézbesítés esetén is az eljárást megindító felhívásban meghatározott helyiség az ajánlatok beadásának helyszíne, nem az Országgyűlés Hivatala központi postabontója. A postabontóba leadott ajánlatok esetében nem garantált, hogy az ajánlatok az ajánlattételi határidőig eljussanak az ajánlatok beadásának helyszínére. A kézbesítés kockázatát az ajánlattevő viseli. Érvénytelen az ajánlat, ha bármely okból nem kerül az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlatok beadására megjelölt helyszínre.
- 1.1.6. A borítékra jól olvashatóan kérjük felírni: „Közbeszerzési ajánlat, az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel”.
- 1.1.7. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget az ajánlattevőnek kell viselnie.
- 1.1.8. Az Országgyűlés Hivatalába történő belépést megelőzően minden alkalommal be kell jelenteni az érkező személy nevét és érvényes, fényképes igazolványa számát a +36 (1) 441 6498 telefonszámon vagy a kozbeszerzes@parlament.hu email címen.
- 1.1.9. A személyes kézbesítés esetén is figyelembe kell venni, hogy az épületbe történő belépetés esetenként hosszabb időt igényelhet.
- 1.1.10. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók:

Név: Kónya Enikő (lajstromszám: 00617)

Levelezési cím: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 619.

e-mail cím: kozbeszerzes@parlament.hu

Név: dr. Paksi Sándor (lajstromszám: 00621)

Levelezési cím: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 619.

e-mail cím: kozbeszerzes@parlament.hu

1.2. Általános információ

- 1.2.1. Az ajánlati felhívás közzétételével kapcsolatos terjedelmi korlátozások miatt a közbeszerzési dokumentumban kerülnek kifejtésre, kiegészítésre,

értelmezésre a felhívásban közzétett információk. Az ajánlat érvényességének feltétele, hogy az ajánlati felhíváson túl a jelen közbeszerzési dokumentumban a Kbt.-ben és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak is megfeleljen.

- 1.2.2. Az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumban hivatkozott rövidítések:
- 1.2.3. Kbt.: A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény
Kr: 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet
ESPD: Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (formanyomtatvány)
- 1.2.4. A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át és nem tehetők közzé.
- 1.2.5. Az eljárásban való részvétellel kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli.
- 1.2.6. Az ajánlattevő kockázata, hogy a regisztráció során, továbbá az ajánlatban feltüntetett e-mail címre, telefax számra megküldött dokumentumot időben kézhez vegye.

1.3. Az ajánlat elkészítésével kapcsolatos előírások

- 1.3.1. Az ajánlat elején oldalszámos tartalomjegyzéket kell elhelyezni, amely alapján a csatolt dokumentumok oldalszám alapján visszakereshetők.
- 1.3.2. Az ajánlatban csatolni kell a jelen közbeszerzési dokumentum II. fejezetében felsorolt iratokat.
- 1.3.3. Az ajánlat elkészítése során kérjük figyelembe venni a következő dokumentumok ajánlattevő által történő bekéréséhez és – adott esetben - fordításához szükséges időtartamot.
 - a) az ajánlati felhívás VI.3. pontja 6.c) alpontjában előírt, a gyártó által kiállított megfelelőségi tanúsítvány (CE jelölés) vonatkozásában;
 - b) az ajánlati felhívás VI.3. pontja 6.d) alpontjában előírt, a gyártó vagy a gyártó Európai Unió tagországában lévő képviselete által kiállított nyilatkozat vonatkozásában;
 - c) az ajánlati felhívás VI.3. pontja 6.e) alpontja szerinti, a megajánlott notebook akkumulátor üzemideje vonatkozásában a gyártó vagy a gyártó EU tagállamában lévő képviselete által kiállított nyilatkozat vonatkozásában;
 - d) az ajánlati felhívás VI.3. pontja 6.h) alpontja szerinti, az ajánlatot, illetve nyilatkozatokat aláíró személy(ek) (ideértve a gyártót vagy a gyártó EU tagországában lévő képviseletét is) aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája, vagy azoknak - a letelepedés szerinti ország joga szerint előírt - megfelelő egyéb okirat vonatkozásában;
 - e) az ajánlati felhívás VI.3. pontja 6.j) alpontja szerinti, a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplőnek az ajánlati felhívás VI.5. pontjában feltüntetett napnál nem régebben kelt, a letelepedése szerinti ország jogrendszere szerinti hatályos cégjegyzék adatai vonatkozásában;

1.4. Az eljárás nyelve

- 1.4.1. Az eljárás nyelve kizárólag a magyar, az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni és benyújtani, figyelemmel jelen 1.4. pontban meghatározott kivételekre.

- 1.4.2. Amennyiben a beadandó igazolások nem magyar nyelvűek, akkor a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi magyar nyelvű felelős fordítását is csatolni kell, melyhez kapcsolódóan az ajánlattevő cégszerű nyilatkozatát is kérjük benyújtani, mely szerint a fordítás tartalma mindenben megegyezik az eredeti – nem magyar nyelvű - dokumentum tartalmával.
- 1.4.3. Nem kell magyar nyelvre fordítani a termékek angol nevű elnevezéseit, valamint az általános szerződési feltételekben általánosan (elfogadottan) használt angol nyelvű megnevezéseket, utalásokat, műszaki leírásokat. Továbbá értelemszerűen az igazolásokon, nyilatkozatokon szereplő nem magyar nevű intézményneveket és székhelyadatokat, és a dokumentumokat aláíró személyek neveit sem kell lefordítani.
- 1.4.4. Az ajánlatkérő lehetővé teszi, hogy a gyártótól vagy a gyártó Európai Unió tagállamában lévő képviseletétől a megajánlott notebook akkumulátor üzemidejének a BAPCo Mobile Mark 2014 referenciaszoftverrel végzett mérésének eredményét igazoló nyilatkozat angol nyelven kerüljön az ajánlatban becsatolásra.
- 1.4.5. Az idegen nyelvű iratok fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

1.5. Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos követelmények:

- 1.5.1. Az ajánlatot az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani;
- 1.5.2. Az ajánlatban csatolt nyilatkozatokat cégszerűen aláírt, vagy – meghatalmazott által aláírt nyilatkozatok esetében – a meghatalmazásra előírt szabályoknak megfelelő formában kell benyújtani;
- 1.5.3. Az igazolások/nyilatkozatok egyszerű másolatban történő benyújtására a Kbt. 47. § (2) bekezdése vonatkozik. *Kizárólag eredeti példányban nyújtható be a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat.*
- 1.5.4. Az ajánlatot összefűzve, oldalszámozással ellátva kell benyújtani. Az információt nem tartalmazó oldalak számozása nem kötelező, de lehetséges.
- 1.5.5. Az ajánlatot papír alapon 1 példányban és a papír alapú példánnyal mindenben megegyező 2 db elektronikus másolatban (a teljes ajánlatot jelszó nélkül olvasható, nem módosítható szkennelt pdf. file formátumban) CD-n vagy más adathordozón kell benyújtani. Amennyiben az ajánlat papír alapú példánya és az elektronikus példánya(i) között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó. Az adathordozókon kérjük feltüntetni az eljárás számát, az ajánlattevő rövid nevét és a dátumot.
- 1.5.6. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy az elektronikus példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapúval
- 1.5.7. Az eljárásban való részvétel feltétele, hogy a közbeszerzési dokumentumokat legalább egy ajánlattevő, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozója elektronikus úton letöltse és a kitöltött, aláírt regisztrációs adatlap visszaküldésével a letöltést igazolja az ajánlattételi határidő lejártáig.
- 1.5.8. Az ajánlattevőnek a regisztrációs adatlapot a letöltést követően fax útján (+36 1 441 6497), vagy elektronikus úton - figyelemmel a Kbt. 41. § (4) bekezdésére- a kozbeszerzes@parlament.hu címre kell megküldeni, de legkésőbb az ajánlattételi határidőig az ajánlatában becsatolni.
- 1.5.9. Az ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján a jelen közbeszerzési eljárás dokumentumait (közbeszerzési dokumentumok) a gazdasági

szereplők számára elektronikus úton – előzetes regisztrációt követően – közvetlenül, korlátlanul, teljeskörűen, és térítésmentesen teszi elérhetővé a **www.parlament.hu/685_hordozhato_szamitogepek** címen (amennyiben az informatikai környezet hibájából a dokumentumok a megadott címen nem elérhetők, abban az esetben a regisztráció során megadott e-mail címre történő megküldéssel).

1.6. Az alkalmasság igazolására vonatkozó információ

- 1.6.1. Előzetes igazolás: Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kr. 2. § (1) bek c) pontja és (5) bekezdése alapján az ajánlatban a pénzügyi és a műszaki-szakmai alkalmasságot az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (ESPD) IV. rész „α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése” című fejezetében adott nyilatkozattal kell előzetesen igazolni, a részletes adatok megadása nem szükséges.
- 1.6.2. Az ajánlatkérő által a Kbt. 69. § (4) vagy (6) bekezdése alapján igazolásra felhívott ajánlattevőnek az igazolásokat a következők szerint kell benyújtania:
 - 1.6.2.1. A pénzügyi alkalmasság igazolása: amennyiben az előző legfeljebb három lezárt üzleti évre vonatkozó, teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételre vonatkozó adatokat tartalmazó adatbázishoz az ajánlatkérő – a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – közvetlenül hozzáfér, és a gazdasági szereplő ezek elérhetőségét az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megjelölte, akkor nincs további igazolási kötelezettsége, ellenkező esetben a közbeszerzési dokumentumok részét képező P1) jelű nyilatkozatmintát megfelelően kitöltve kell benyújtani.
 - 1.6.2.2. A műszaki-szakmai alkalmasság igazolása: az M1) jelű nyilatkozatmintának és az ajánlati felhívás III.1.3. pontjában foglaltaknak megfelelő egy vagy több referenciaigazolás.

1.7. A kizáró okok igazolására vonatkozó információ

- 1.7.1. Az ajánlatban csatolt ESPD Nyilatkozat III. részében előírt információkat kérjük megadni.
- 1.7.2. Az igazolások benyújtására a Kbt. 69. § (4) bekezdése alapján felhívott ajánlattevőnek – attól függően, hogy Magyarországon letelepedett vállalkozásnak minősül-e – a Kr. 8. §-ában vagy 10. §-ában foglaltak szerint kell benyújtania az igazolásokat.
- 1.7.3. A minősített ajánlattevők igazolási kötelezettsége tekintetében a Kr. 12. §-a irányadó.
- 1.7.4. Az ESPD alkalmazásával nem igazolható kizáró okok vonatkozásában az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott minták szerinti nyilatkozatokat kell csatolni.
- 1.7.5. Amennyiben az alkalmasság igazolása kapacitásnyújtó szervezet bevonásával történik, úgy a kapacitásnyújtó szervezet az ESPD-vel igazolja a kizáró okok hiányát.
- 1.7.6. A teljesítésbe bevonni kívánt, kapacitásnyújtóként igénybe nem vett alvállalkozók vonatkozásában az ajánlattevő nyilatkozik a közbeszerzési dokumentumok részét képező nyilatkozatminta benyújtásával. E

nyilatkozat kitöltése és benyújtása abban az esetben is szükséges, ha az ajánlattevő nem jelöl meg alvállalkozót az ajánlatában.

1.8. A tényleges tulajdonos fogalma (kizáró okokra vonatkozó nyilatkozathoz)

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pontja szerint:

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
- rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
 - 1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 - 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 - 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) alpontja értelmében a pénzmosásról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § re) pontja szerinti tényleges tulajdonosok megjelölése nem fogadható el. Amennyiben az ajánlattevőnek nincs a hivatkozott törvény 3. § ra), rb), rc) vagy rd) pontja szerinti (közvetett vagy közvetlen) tényleges tulajdonosa, úgy a nyilatkozatban ezt kérjük vastag betűs kiemeléssel vagy aláhúzással jelezni.

1.9. Alvállalkozó fogalma

- 1.9.1. A Kbt. 3. § 2. pontja szerint alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve
 - a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
 - b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
 - c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

- 1.9.2. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy mindazon személyek alvállalkozónak minősülnek, akiket az ajánlattevő vállalkozási vagy megbízási szerződés alapján foglalkoztat, akiknek nem ajánlattevő a munkáltatója, ideértve a nyugállományban lévő személyeket is.

1.10. Közös ajánlattételre vonatkozó előírások

- 1.10.1. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § (1)-(7) bekezdései irányadók. Ajánlatkérő nem járul hozzá projektársaság létrehozásához.
- 1.10.2. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 35. § (7) bekezdése értelmében a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.
- 1.10.3. A közös ajánlattevők képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- 1.10.4. Közös ajánlattétel esetén be kell nyújtani az összes érintett vállalkozás képviselője által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza legalább a következőket:
- a) az összes közös ajánlattevő (cég) nevét, székhelyét, képviseletére jogosult, a megállapodást aláíró személyek nevét, tisztségét;
 - b) a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő nevét és elérhetőségeit (személy neve, cégnév, levelezési cím, telefax szám, e-mail cím, telefonszám);
 - c) a közös ajánlattevők közötti együttműködés szabályait és a feladatmegosztást;
 - d) a nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak;
 - e) az ajánlatkérő felé történő számlázásra vonatkozó megállapodást.

1.11. Üzleti titok

- 1.11.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban a Kbt. 44. § -ban foglalt figyelembe vételével elkülönített módon helyezhetnek el üzleti titkokat tartalmazó iratokat.
- 1.11.2. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.
- 1.11.3. Ebben az esetben az üzleti titkot képező iratokat az alábbiak szerint tekinti ajánlatkérő elkülönített módon történő megadásnak:
- 1. Az ajánlattól elkülönített pl.: második füzetben, dossziében kerülnek benyújtásra az üzleti titkot képező iratok, az ajánlatra vonatkozó formai követelmények figyelembevételével (roncsolásmentesen nem bontható kötési mód, folyamatos oldal/lapszámozás, tartalomjegyzék stb.),
vagy
 - 2. az ajánlatban – lehetőleg a végén – egy „Az ajánlat innentől üzleti titkot tartalmaz” feliratú lapot követően nyújtják be az üzleti titkot képező iratokat.

1.11.4. Amennyiben az ajánlat üzleti titkot tartalmaz, akkor az adathordozón az alábbiak szerint tekinti ajánlatkérő elkülönített módon történő megadásnak:

Az adathordozó feliratozására vonatkozó előírások betartása mellett „üzleti titok” felirattal ellátott külön adathordozó csatolással.

/A Kbt. 44. §

(1) „A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az

ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.”/

1.11.5. A Kbt. 73.§ (1) bekezdés

- fa) pontja alapján az ajánlat érvénytelen, ha az ajánlattevő valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja.
- fb) pontja alapján az ajánlat érvénytelen, ha a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

1.12. Az eljárás eredményéről való értesítés (tájékoztatás)

Az eljárás eredményéről az ajánlatkérő a Kbt. 70. § (1)-(2) bekezdéseire figyelemmel legkésőbb az ajánlati kötöttség lejártát megelőző napon az eljárás eredményéről szóló összegezés megküldésével írásban tájékoztatja az ajánlattevőket (a Kbt. 79. § (1)-(2) bekezdéseinek figyelembevételével).

1.13. A szerződés megkötése

Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés – ha az összegezés javítására kerül sor és az eljárás eredményességére, az ajánlat érvényességére vagy az értékelés eredményére vonatkozó adat módosul, a módosított összegezés – megküldése napját követő 10 napos időtartam lejártáig (Kbt. 131. § (6) bek. szerint; adott esetben a Kbt. 131. § (7) bekezdés illetve a Kbt. 131. § (8) bekezdés a. pontja szerint).

1.14. A szerződéstervezettel kapcsolatos információ

A dokumentációban átadott szerződéstervezetet ne csatolják ajánlattevők az ajánlatban, helyette a kitöltött szerződéses adatlapot kérjük benyújtani. Amennyiben a szerződéstervezet csatolásra kerül, úgy azt ajánlatkérő nem tekinti az ajánlat részének, azt az ajánlat elbírálása során nem veszi figyelembe.

1.15. Az ártáblázattal kapcsolatos követelmények

- 1.15.1. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó ártáblázatot teljeskörűen, azaz minden sorát ki kell tölteni.
- 1.15.2. Az árakat nettó forintban, egész számban kell meghatározni és az ártáblázatban feltüntetni.
- 1.15.3. Az ártáblázat sorainak, oszlopainak száma nem módosítható.
- 1.15.4. Az ártáblázatot papír alapon az ajánlat részeként kell beadni.
- 1.15.5. Az ártáblázat „Mindösszesen nettó ajánlati ár” sorába írt értéket kell a Felolvasólap megfelelő sorában feltüntetni.
- 1.15.6. A nyertes ajánlattevőnek a vételi jog keretében érvényesíthető opcionális termékeket/szolgáltatásokat a kötelezően megajánlásra kerülő termékek egységárával azonos egységáron kell teljesítenie.

1.16. A Felolvasólap kitöltésére vonatkozó előírások

- 1.16.1. Az ajánlat értékelésre kerülő tartalmi elemeit a Felolvasólapon egyértelműen kérjük meghatározni.
- 1.16.2. Az 1. értékelési szempont („notebook akkumulátor üzemidejének a BAPCo Mobile Mark 2014 referenciaszoftverrel végzett mérésének eredménye

(perc))” esetében az ajánlatkérő felhívja a figyelmet – a közbeszerzési dokumentum mellékletét képező műszaki leírás alapján -, hogy érvénytelen az ajánlat, ha legalább 600 perc nem kerül megajánlásra.

- 1.16.3. Az „SSD csatoló típusa” 2. értékelési szempont esetében nyilatkozni kell arról, hogy az SSD csatoló PCIe-NVEm típusú-e vagy sem (egyértelműen ki kell derülni az ajánlatból, hogy „IGEN” vagy „NEM”).
- 1.16.4. A „Burkolat anyaga” 3. értékelési szempont esetében az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a burkolat „kompozit” vagy „fém” vagy „kompozit-fém” vagy „egyéb” anyagösszetételű (az ajánlat egyértelműen csak egyféle anyagösszetételre vonatkozhat).
- 1.16.5. A Felolvasó lap megfelelő sorában az ártáblázat „Mindösszesen nettó ajánlati ár” sorába írt értéket kell feltüntetni. A Felolvasó lapon feltüntetetésre kerülő nettó ajánlati ár nem tartalmazza a „vételi jog keretében érvényesíthető igény mindösszesen nettó ajánlati árát”.
- 1.16.6. Az ajánlati árat arra tekintettel kell meghatározni, hogy azon felül egyéb ár, díj, költség elszámolására nincs lehetőség, és a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen sem emelhető.

1.17. A gyártó által (vagy adott esetben a gyártó Európai Unió tagországában lévő képviselte által) kiállított nyilatkozatokra vonatkozó előírások

- 1.17.1. Az ajánlati felhívás VI.3. pontja, 6.c) alpontjában előírt követelmény részletezése: az ajánlathoz csatolni kell a gyártó által kiállított megfelelőségi tanúsítványt (CE jelölés), mely alapján a megajánlott termék gyártója felelősséget vállal az iránt, hogy a megajánlott notebook teljesíti a rá vonatkozó, az Európai Unió által előírt termékminősítési követelményeket.
A tanúsítványt elegendő *egyszerű másolati példányban* csatolni az ajánlathoz.
- 1.17.2. Az ajánlati felhívás VI.3. pontja, 6.d) alpontja alapján az ajánlathoz csatolni kell a gyártó vagy a gyártó Európai Unió tagországában lévő képviselte által kiállított nyilatkozatot a megajánlott notebook burkolatának anyagösszetételéről (*egyszerű másolatban*).

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az ajánlat értékelési szempontjai közül a harmadik szempont esetében az ajánlatkérő ellenőrizni fogja a megajánlott notebook burkolatának anyagösszetételére vonatkozó, a gyártó vagy a gyártó EU tagállamában lévő képviselte által kiállított nyilatkozatot.

- 1.17.3. Az ajánlati felhívás VI.3. pontja, 6.e) alpontja alapján az ajánlathoz csatolni kell a megajánlott notebook akkumulátor üzemidejének a BAPCo Mobile Mark 2014 referenciaszoftverrel végzett mérésének eredményét igazoló nyilatkozatot a gyártótól vagy a gyártó Európai Unió tagállamában lévő képviselétől (angol vagy magyar nyelven) /*egyszerű másolatban*.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az ajánlat értékelési szempontjai közül az első szempont a megajánlott notebook akkumulátor üzemidejének a BAPCo Mobile Mark 2014 referenciaszoftverrel végzett mérésének eredménye (perc), melyet az ajánlatkérő ellenőrizni fogja a gyártó vagy a gyártó EU tagállamában lévő képviselte által kiállított, az eredményt igazoló nyilatkozat alapján.

1.18. Egyenértékű termék ajánlására vonatkozó előírások

- 1.18.1. A közbeszerzési dokumentumokban szerepeltetett meghatározott gyártmány, eredet, típus kizárólag a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, a megnevezés mellett minden esetben hozzá értendő a "vagy azzal egyenértékű" kifejezés. Összhangban a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésével a hivatkozások ezekben az esetekben csak a tárgy jellegének, minimális műszaki jellemzőinek és követelményeinek egyértelmű meghatározása érdekében történtek és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést kell érteni.
- 1.18.2. Ahol konkrét gyártmány vagy típusmegjelölés szerepel, az csak a tárgy minimális műszaki követelménye miatt volt szükséges, ajánlatot azzal egyenértékű vagy jobb tartozékokra, eszközre, jellegű dologra lehet tenni.
- 1.18.3. Az ajánlatban csatolt műszaki leírásnak tartalmaznia kell mindazokat a műszaki paramétereket, amelyek alapján a termékek megfelelősége, műszaki egyenértékűsége megállapítható.
- 1.18.4. Amennyiben az ajánlat bármely termék esetében nem felel meg a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek, vagy az esetleges hiánypótlást követően sem áll rendelkezésre valamely adat, amely alapján az egyenértékűség megállapítható, úgy az érintett részre vonatkozó ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján.
- 1.18.5. Az ajánlatkérő akkor tekinti egyenértékűnek a megajánlott terméket, amennyiben az minden szempontból megfelel az ajánlatkérő által a közbeszerzési műszaki leírásban meghatározott követelményeknek. Az egyenértékűség bizonyítása az ajánlattevő feladata.

1.19. Az ajánlatok értékelése

- 1.19.1. Kizárólag az érvényes ajánlatok kerülnek értékelésre.
- 1.19.2. Az ajánlat érvényességének feltételei:
 - a) a műszaki leírásból egyértelműen megállapítható, hogy a szállítandó eszközök megfelelnek minden, a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírásban meghatározott műszaki paraméternek, és
 - b) a gyártói által kiállított tanúsítvány vagy a gyártó /gyártó EU tagországában lévő képviselte által kiállított nyilatkozat megfelel az ajánlati felhívásban és a hozzá kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak,
 - c) az ajánlat megfelel az ajánlati felhívásban és a hozzá kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak.
- 1.19.3. Az érvényes ajánlatok értékelése az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési részszerzőpontok, súlyszámok és értékelési módszerek alkalmazásával történik.
- 1.19.4. Az ajánlati felhívásban feltüntetett értékelési szempontrendszer részletezése:

Az ajánlatok értékelési szempontja: „A legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok, amelyek között az ár is szerepel”.

Az ajánlatok értékelése azonos értékelési részszerzőpontok, súlyszámok és értékelési módszerek, és a Közbeszerzési Hatóság által 2016. december 21-én közzétett (Közbeszerzési Értesítő 147. szám), a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (a továbbiakban: Útmutató) alkalmazásával fog történni:

Értékelési részszerpont	Súlyszám
1) Minőségi kritérium: Notebook akkumulátor üzemidejének a BAPCo Mobile Mark 2014 referenciaszoftverrel végzett mérésének eredménye (perc)	15
2) Minőségi kritérium: SSD csatoló típusa PCIe-NVEm (igen vagy nem)	5
3) Minőségi kritérium: Burkolat anyaga (kompozit vagy fém vagy kompozit-fém vagy egyéb)	10
4) Ár (nettó HUF)	80

Ponthatárok: A szempontok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa minden szempont esetén: 1-10.

Értékelési módszer:

1. Minőségi kritérium (Akkumulátor üzemidő): Az 1. bírálati szempont értékelése az Útmutató 1. számú melléklete A/1. bb) pont szerinti egyenes arányosítással történik úgy, hogy a legkedvezőbb (leghosszabb) üzemidőt tartalmazó ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki az ajánlatkérő a pontszámokat.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. Minőségi kritérium (SSD csatoló típusa): A 2. bírálati szempont esetében az ajánlatok értékelése az Útmutató 2. számú melléklete B. A1) pontja szerinti pontkiosztással történik, ahol az „Igen” válasz esetén az ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a „Nem” válasz esetén az ajánlat a minimális 1 pontot kapja.
3. Minőségi kritérium (burkolat anyaga): A 3. bírálati szempont értékelése az Útmutató 2. számú melléklete B. B. pontja szerinti pontkiosztással történik, ahol a „kompozit”, „fém” vagy „kompozit-fém” anyagmegajánlások bármelyike

a maximális 10 pontot kapja; az „egyéb” burkolatanyag megajánlás a minimális 1 pontot kapja.

Minőségi kritérium (Ár): A 4. bírálati szempont értékelése az Útmutató 1. melléklet A/1ba) pont szerinti fordított arányosítás módszerével úgy, hogy a legkedvezőbb (a legalacsonyabb árat tartalmazó) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, többi ajánlat pontszáma pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével kerül kiszámításra.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

1.19.5. Az ajánlatkérő az egyes ajánlatoknak az értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeit a 1.19.4. pontban meghatározott ponthatárok között értékeli az ajánlatkérő által meghatározott módszerrel, majd az egyes tartalmi elemekre adott értékelési pontszámot megszorozza az adott értékelési szemponthoz tartozó súlyszámmal.

1.19.6. Az összes pontszám meghatározása:

Az értékelési szempontokra kapott súlyozott pontszámok összeadásra kerülnek. Az ajánlatonként így összegezett pontszámok kerülnek összevetésre (értékelésre).

1.19.7. Az ajánlat egész számra kerekítve megadott összegben, azaz egész számban (4. számú értékelési szempont) adható!

1.19.8. Az ajánlatkérő az értékelés során nem alkalmaz kerekítést, a pontszámokat kettő tizedes jegyig veszi figyelembe.

1.20. Teljesítési és jólteljesítési biztosíték

1.20.1. Ajánlatkérő a Kbt. 134. § (2) bekezdése alapján, a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként teljes nettó ellenszolgáltatás (mely tartalmazza a vételi jog ellenértékét is) 5%-ának megfelelő biztosítékot köt ki a szerződéstervezetben foglaltak szerint.

1.20.2. Ajánlatkérő a Kbt. 134. § (3) bekezdése alapján, a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítékeként teljes nettó ellenszolgáltatás (mely tartalmazza a vételi jog ellenértékét is) 5%-ának megfelelő biztosítékot köt ki a szerződéstervezetben foglaltak szerint.

1.20.3. Az ajánlatban nem a biztosíték okmányt, hanem a biztosítékok rendelkezésre bocsátására vonatkozó nyilatkozatot kell csatolni.

1.21. Az ajánlatban szereplő valamennyi adatot forintban (HUF) kell megadni. A nem forintban (HUF) rendelkezésre álló adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által, az ajánlati felhívás feladásának napján közzétett devizaárfolyamok képezik. A referencia(k) tekintetében az átszámítás alapja a referencia teljesítésének napján hatályos MNB devizaárfolyam.

1.22. Ajánlatkérő nem köti az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján.

1.23. Átláthatóság

Az ajánlatban csatolni kell a dokumentációban található nyilatkozatminta szerinti, átláthatóságra vonatkozó nyilatkozatot ajánlattevőre (közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlattevőre) vonatkozóan.

1.24. A Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján a külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

1.25. Meghatalmazás

A cégkivonatban nem szereplő nyilatkozattevő(k) esetében csatolni kell a cégjegyzésre (kötelezettségvállalásra) jogosult személy(ek)től származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazást.

Fordításra vonatkozó külön meghatalmazást abban az esetben kérünk csatolni, ha a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítására vonatkozó nyilatkozatot a fordítást ténylegesen végző munkatársuk írja alá.

1.26. Tájékoztatás a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése szerint

1.26.1. A Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően a jelen pont tartalmazza tájékoztatásként azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Közép-magyarországi Regionális Adó Főigazgatósága

Cím: 1132 Budapest, Váci út 48/C-D.

Telefon: 06-1-412-5400

Telefax: 06-1-432-5270

Honlap:

http://nav.gov.hu/nav/archiv/regiok_archiv/kozep_magyarorszag/kozep_magyarorszag/ugyfelszolgalatok_2

Nemzetgazdasági Minisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.
Telefon: 06-1-795-1400
Telefax: 06-1-795-0716
E-mail: ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu
Honlap <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.
Postai cím: 1860 Budapest
Telefon: 06-1-795-2000
Telefax: 06-1-795-0200
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Főosztály

Cím: 1138 Budapest, Váci út 174.
Levelezési cím: 1550 Budapest, Pf. 203.
Telefon: 06-1-465-3800
Telefax: 06-1-465-3853
e-mail: titkarsag@kmr.antsz.hu
Honlap: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/budapest/szervezeti-egyseg/nepegeszsegugyi-foosztaly>

Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.
Levelezési cím: 1438 Budapest, Pf. 520.
Telefon: 06-1-323-3600
Telefax: 06-1-323-3602
E-mail:
budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,
budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya

Székhely: 1135 Budapest, Lehel út 43-47.
Levelezési cím: 1381 Budapest, Pf. 1265.
Telefon: 06-1-236-3900
Telefax: 06-1-236-3999
E-mail:
pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

A munkavédelmi hatósági hatáskörben eljáró kormányhivatalok országos listája az alábbi linken érhető el:

http://www.ommf.gov.hu/index.php?akt_menu=229

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Cím: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95
Telefon: 06-1-301-2900

Telefax: 06-1-301-2903

e-mail: hivatal@mbfh.hu.

Honlap:

<http://www.mbfh.hu/home/html/index.asp?msid=1&sid=0&HKL=1&lng=1>

II. AZ AJÁNLAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE (JAVASOLT TARTALOMJEGYZÉK)

Dokumentum megnevezése	Oldalszám
Az aláírt, szkennelt ajánlatot tartalmazó 2 db CD	
Oldalszámos tartalomjegyzék	
Felolvasólap	
Visszaigazolás a közbeszerzési dokumentumok letöltéséről (regisztrációs adatlap ¹)	
Adatlap az ajánlattevőre, alvállalkozóra, erőforrást nyújtó szervezetre	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján	
Átláthatósági nyilatkozat	
Nyilatkozat a kizáró okokról (alvállalkozók bevonása tekintetében)	
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján	
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján	
A szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását igazoló okirat (kapacitást nyújtó szervezet igénybevétele esetén)	
A meghatalmazók és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó szabályszerű meghatalmazás <i>(adott esetben)</i> (Cégjegyzésre nem jogosult személy által tett nyilatkozat esetén)	
Nyilatkozat a Kbt. 134. § (5) bekezdése alapján	
Nyilatkozat a Kbt. 73 § (4) bekezdése alapján	
Szerződéses adatlap	
A gyártó által kiállított megfelelőségi tanúsítvány (CE jelölés)	
A gyártó vagy a gyártó Európai Unió tagországában lévő képviselete által kiállított nyilatkozat a megajánlott notebook burkolatának anyagösszetételéről	
A gyártó vagy a gyártó Európai Unió tagországában lévő képviselete által kiállított nyilatkozat a megajánlott notebook akkumulátor üzemidejéről	
Műszaki-szakmai ajánlat	
Ártáblázat	
ESPD (ajánlattevő és az alkalmassága igazolásához igénybevett gazdasági szereplő vonatkozásában)	

¹ amennyiben az ajánlattevő vagy az ajánlatban megjelölt alvállalkozója a regisztrációs adatlapot nem küldte meg az ajánlattételi határidőig az 1.5.8 pontban foglaltaknak megfelelően

Nyilatkozat változásbejegyzési eljárással kapcsolatban. (A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell.)	
A cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén)	
Az ajánlatot, illetve nyilatkozatokat aláíró személy(ek) (ideértve a gyártót vagy a gyártó EU tagországában lévő képviselőjét is) aláírási címpéldánya, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája, vagy azoknak - a letelepedés szerinti ország joga szerint előírt - megfelelő egyéb okirat	
Az ajánlati felhívás VI.5. pontja szerinti feladása napjánál nem régebben kelt, a letelepedése szerinti ország jogrendszere szerinti hatályos cégjegyzék adatok másolata (nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén)	
CD mellékletre vonatkozó nyilatkozat	
Nyilatkozat az üzleti titokról	
A fordítás hitelességéért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt ajánlattevői nyilatkozat (idegen nyelvű irat csatolása esetén)	
Közös ajánlattevők megállapodása (közös ajánlattétel esetén)	
Minden egyéb olyan dokumentum, amely az ajánlati felhívás, dokumentáció és a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges	

III. FELOLVASÓLAP, NYILATKOZATMINTÁK

A III. fejezetben csatolt nyilatkozatmintákat minden esetben csatolni kell az ajánlatban.

Kérjük csatolni a II. fejezetben felsorolt olyan dokumentumokat is, amelyekhez minta nem áll rendelkezésre.

Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott mintának megfelelő adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatok is elfogadhatók.

3.1. FELOLVASÓLAP

Alulírott (név), cégjegyzésre jogosult képviselő kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás a „**Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a következő ajánlatot adja.

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye (címe):	

Értékelési szempont	Az ajánlat tartalmi elemei
1) Notebook akkumulátor üzemidejének a BAPCo Mobile Mark 2014 referenciaszoftverrel végzett mérésének eredménye perc
2) SSD csatoló típusa PCIe-NVEm	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
3) Burkolat anyaga	<input type="checkbox"/> kompozit <input type="checkbox"/> fém <input type="checkbox"/> kompozit-fém <input type="checkbox"/> egyéb
4) Ár ²	nettó HUF

A felolvasólapon feltüntetett ár meghatározása a közbeszerzési dokumentum mellékletét képező ártáblázat alapján történt, az tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges összes költséget, azon felül egyéb ár, díj, költség elszámolására nincs lehetőség, és a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen sem emelhető.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

² Az ártáblázat „Mindösszesen nettó ajánlati ár” sorába írt értéket kell feltüntetni.

**3.2. VISSZAIGAZOLÁS A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK
LETÖLTÉSÉRŐL
(REGISZTRÁCIÓS ADATLAP)**

Közbeszerzési eljárás megnevezése, tárgya: **„Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”**

A közbeszerzési eljárás nyilvántartási száma: TED 2017/S 216-448634

A dokumentumo(ka)t letöltő gazdasági szereplő neve:

A dokumentumo(ka)t letöltő gazdasági szereplő székhelye:

A kapcsolattartó személy neve:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

A letöltött dokumentum megnevezése	Igen/Nem	A letöltés dátuma (év, hó, nap) és ideje (óra, perc):
Az ajánlati felhívás dokumentációja	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nemév.....hó.....nap ideje: (óra, perc)
Módosított közbeszerzési dokumentumok – <i>amennyiben sor került közbeszerzési dokumentumok ajánlatkérő általi módosítására</i>	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nemév.....hó.....nap ideje: (óra, perc)
Kiegészítő tájékoztatás(ok) – <i>amennyiben sor került kiegészítő tájékoztatás nyújtására</i>	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nemév.....hó.....nap ideje: (óra, perc)

Alulírott, mint a(z) gazdasági szereplő képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a letöltött közbeszerzési dokumentumok és (adott esetben) fájlmelléletek olvashatók, azok tartalma megismerhető.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
aláírás

**3.3. ADATLAP AZ AJÁNLATTEVŐRE, ALVÁLLALKOZÓRA,
ERŐFORRÁST NYÚJTÓ SZERVEZETRE VONATKOZÓ ADATOKRÓL**

Tárgy: „Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”

Ajánlattevő	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

Alvállalkozó vagy kapacitást nyújtó szervezet ³	
Cég neve:	
Cég székhelye:	
Cégjegyzék szám:	
Adószám:	
Cégvezető neve:	

Jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartásra kijelölt személy adatai	
Neve:	
Titulusa/beosztása:	
Levelezési cím:	
Telefonszáma:	
Telefax-száma:	
Kapcsolattartási e-mail cím:	

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

³ A táblázat szükség szerint bővíthető.

3.4. NYILATKOZAT A KBT. 66. § (2) ÉS (4) BEKEZDÉSEI ALAPJÁN

Alulírott, mint a(z)
(cégjegyzésre jogosult) képviselője felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy az Országgyűlés Hivatala által indított „**Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)**” tárgyú közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásában (eljárást megindító felhívásában) és a dokumentációban (közbeszerzési dokumentumokban) meghatározott feltételeket megismertem és elfogadom, az általam képviselt vállalkozás kész a szerződés megkötésére és teljesítésére a felolvasólapon meghatározott összegű ellenszolgáltatás fejében.

Kijelentem, hogy a vételi jog keretében érvényesíthető opcionális termékek/szolgáltatások az ajánlatban becsatolt ártáblázatban megajánlott termékek/szolgáltatások egységárával azonos egységáron kerülnek teljesítésre.

Kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5. §-ai szerinti minősítése⁴:

mikro vállalkozás ☐ kisvállalkozás ☐ középvállalkozás ☐ egyéb ☐

Kijelentem, hogy az általunk benyújtott dokumentumok valós információkat tartalmaznak.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégszerű) aláírás

⁴ A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény: 3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

3.5. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján

Alulírott, mint a(z)
(székhely:....., adószám:.....)
cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője jelen okirat aláírásával ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában,

a hivatkozott hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések ismeretében nyilatkozom

arról, hogy az általam képviselt szervezet átlátható szervezetnek minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja⁵ alapján.

Kijelentem, és aláírással igazolom, hogy jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

⁵ **3. § (1)** E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján a nyilatkozatot tevő szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles az Országgyűlés Hivatalát tájékoztatni továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

3.6. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL – ALVÁLLALKOZÓK TEKINTETÉBEN

Alulírott, mint a(z)
(cégjegyzésre jogosult) képviselője, a **„Hordozható számítógépek, kiegészítők
és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”** tárgyú közbeszerzési
eljárásban, felelősségem tudatában

kijelentem,

hogy a szerződés teljesítéséhez az általam képviselt vállalkozás nem vesz igénybe a
Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....

(cégszerű) aláírás

3.7. NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A)-B) PONTJAI ALAPJÁN

Alulírott, mint a
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy a **„Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítése érdekében az általam képviselt vállalkozás

1. alvállalkozót kíván igénybe venni a következők szerint:

- a) a közbeszerzés alvállalkozó által teljesítendő része (szolgáltatások, munkarészek) megnevezése):
- b) az a) pontban megjelölt részek vonatkozásában az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók megjelölése (cégnév, adószám, székhely)⁶:

vagy⁷

2. nem kíván alvállalkozót igénybe venni a szerződés teljesítéséhez.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

⁶ Több alvállalkozó megnevezése esetén kérjük egyértelműen jelezni, mely alvállalkozó mely rész tekintetében kerül bevonásra.

⁷ Kérjük egyértelműen (aláhúzással, kiemeléssel, áthúzással, törléssel) jelezni, hogy az 1. vagy 2. pont szerinti eset áll-e fenn.

3.8. NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott, mint a
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője a **„Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárás tekintetében a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján nyilatkozom arról, hogy

- a) az általam képviselt Vállalkozás az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfelelés érdekében más szervezet, vagy személy erőforrásaira nem támaszkodik

vagy⁸

- b) az általam képviselt Vállalkozás az előírt alkalmassági követelményeknek történő megfelelés érdekében a következő szervezet vagy személy erőforrásaira támaszkodik:

Alkalmassági minimumkövetelmény: az ajánlati felhívás III.1.2) pontjában előírt P1) gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelmény.

Az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet
neve:
székhelye:
Adószáma:

Alkalmassági minimumkövetelmény: az ajánlati felhívás III.1.3). pontjában előírt M1) műszaki-szakmai alkalmassági minimumkövetelmény.

Az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet
neve:
székhelye:
Adószáma:

Az M1) minimumkövetelményre vonatkozó kapacitásnyújtás esetén: csatoljuk a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti okiratot.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

⁸ Egyértelműen kérjük jelezni, hogy az a) vagy a b) pont szerinti eset áll fenn.

3.9.MEGHATALMAZÁS
(KÉPVISELETRE ÉS ALÁÍRÁSRA)⁹

(adott esetben; minta)

Alulírott (név, beosztás), mint a(z) (cégnév, székhely)
ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselő(k)je meghatalmazom:

.....-t (név)(lakcím),(beosztás), ¹⁰

munkavállalót,

hogy az Országgyűlés Hivatala által indított, **„Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) ajánlattevő képviselőjében és nevében **teljes körűen** eljárjon, nyilatkozatot tegyen, aláírjon, az eljárási cselekményekben képviselje cégünket.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

<név>
<beosztás>
meghatalmazó

A meghatalmazást elfogadom:

<név>
<beosztás>
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

Tanú 1:

Tanú 2:

név:.....

név:.....

lakhely:.....

lakhely:.....

aláírás:.....

aláírás:.....

⁹ Abban az esetben szükséges az ajánlatot csatolni, amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének meghatalmazása alapján más személy szignálja, illetve írja alá.

¹⁰ A szükséges számban bővíthetők a meghatalmazottak

3.10. NYILATKOZAT A KBT. 134. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott, mint a(z)
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában kijelentem,
hogy az általam képviselt vállalkozás – nyertessége esetén – a **„Hordozható
számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése
(685/2017)”** tárgyú szerződésében előírt teljesítési és jólteljesítési biztosítékokat a
Kbt. 134. §-ban és a szerződéstervezetben foglaltaknak megfelelően és határidőben
rendelkezésre bocsátja.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

3.11. NYILATKOZAT A KBT. 73. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

Alulírott, mint a(z)
(cégjegyzésre jogosult) képviselője felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m ,

hogy az általam képviselt vállalkozás a „**Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlat elkészítése során figyelembe vette a Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltakat.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

3.12. SZERZŐDÉSES ADATLAP

Alulírott....., mint a(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője a **„Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződésben az általam képviselt vállalkozás nyertessége esetén a felolvasólapon és az ajánlatban csatolt nyilatkozatokon szereplő adatokon túlmenően a következő adatok feltüntetését kérem:

„XIII/3. A felek nyilatkozattételre jogosult képviselői:

Az Eladó részéről:

név:

tel: +

fax: +

e-mail:”

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

3.13. NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATBAN

Tárgy: „**Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)**”

Alulírott, mint a(z)
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

k i j e l e n t e m , hogy

az általam képviselt vállalkozással kapcsolatban van/nincs¹¹ változásbejegyzési eljárás folyamatban.

vagy

Csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem másolatát és annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás.¹²

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

¹¹ A megfelelő aláhúzendó.

¹² Amennyiben változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, kérjük áthúzni vagy törölni.

3.14. CD MELLÉKLETRE VONATKOZÓ NYILATKOZAT

Tárgy: „Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”

Alulírott, mint a(z)
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlati felhívásban és az ahhoz kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot teszem:

Az ajánlatunkban becsatolt elektronikus adathordozón található írásvédett (nem szerkeszthető) .pdf formátumú fájl(ok) tartalma teljes mértékben megegyezik az általunk benyújtott papír alapú, eredeti megjelölésű ajánlat tartalmával.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....

cégszerű aláírás

3.15. NYILATKOZAT AZ ÜZLETI TITOKRÓL

Alulírott, mint a
(ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy az ajánlat

a) üzleti titkot nem tartalmaz¹³

vagy

b) annak - *oldalain* a Kbt. 44. §-ának megfelelően, kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben elhelyezett iratok üzleti titkot tartalmaznak, melyek nyilvánosságra hozatalát ezennel megtiltom.

A Kbt. 44. § (1) bekezdésének megfelelően az ajánlathoz indokolást csatoltam, melyben részletesen alátámasztom, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számomra aránytalan sérelmet.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....

cégszerű aláírás

¹³ A megfelelő rész aláhúzendó!

3.16. NYILATKOZAT A FORDÍTÁSRÓL¹⁴

(adott esetben)

Alulírott, mint a(z)
cégjegyzésre jogosult / a felsorolt közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult¹⁵
képviselő(k)je az Országgyűlés Hivatala által indított „**Hordozható
számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése
(685/2017)**” tárgyú közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom,
hogy az ajánlat részeként becsatolásra került nem magyar nyelvű dokumentumok
felelős fordításai teljes körűek, továbbá mindenben megegyeznek és megfelelnek az
eredeti nyelvű iratokban foglaltakkal.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....

cégszerű aláírás

¹⁴ Abban az esetben szükséges becsatolni, amennyiben az ajánlat nem magyar nyelvű iratot és annak fordítását tartalmazza.

¹⁵ Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § (3) bekezdésében foglaltak szerint kell megadni a nyilatkozatot.

3.17. AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL A KBT. 69. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN IGAZOLÁS BENYÚJTÁSÁRA FELHÍVOTT AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATAI

Az ajánlatkérő írásbeli felhívása alapján az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevőnek a P1), M1) mintái szerinti, az ajánlattevő alkalmasságára vonatkozó nyilatkozatokat és a K.1.) K.2.) nyilatkozatokat kell benyújtania.

Amennyiben az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevő nem szerepel a köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, úgy az illetékes adó- és vámhivatal igazolását vagy az Art. szerinti együttes adóigazolást is be kell nyújtani.

K.1.) NYILATKOZAT A KBT. 62. § (2) BEKEZDÉSE ALAPJÁN¹⁶

Alulírott, mint a(z)
(cégjegyzésre jogosult) képviselője a **„Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt ajánlattevővel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62.§ (2) bekezdésben foglalt kizáró okok, mely szerint nem lehet ajánlattevő, amennyiben:

- a. vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknak megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy
- b. az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben - vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül - olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknak megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy
szabályszerűen meghatalmazott
képviselő(k) aláírása
**(Közjegyző vagy gazdasági, illetve
szakmai kamara által hitelesített
nyilatkozat!)**

¹⁶ A 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet 8.§ a) pontja alapján: A Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyek esetén közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot kell csatolni.

**K.2) NYILATKOZAT A 321/2015. (X.30.) KORM. R.
8. § IB)-IC) ALPONTJA ALAPJÁN**

Tárgy: „Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”

Alulírott, mint a(z)
(cégjegyzésre jogosult) képviselője felelősségem tudatában, a 321/2015. (X.30.) Korm. r. (Kr.) 8. § ib) alpontja alapján a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt vállalkozás olyan társaságnak minősül, melyet

- ☐ szabályozott tőzsdén nem jegyeznek¹⁷;
☐ szabályozott tőzsdén jegyeznek¹⁸

Ha a gazdasági szereplőt nem jegyzi szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos (természetes személy) nevének és állandó lakóhelyének bemutatása:

Tényleges tulajdonos neve	Tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

Vagy

Az ajánlattevőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa¹⁹.

A K.r. 8. § ic) pontja alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjára vonatkozóan nyilatkozom arról, hogy van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni részzel vagy szavazati joggal rendelkezik:

igen vagy²⁰ nem

¹⁷ Csak a megfelelő szöveget kell az ajánlatban meghagyni vagy jelölni.

¹⁸ Csak a megfelelő szöveget kell az ajánlatban meghagyni vagy jelölni.

¹⁹ Kérjük aláhúzással vagy kiemeléssel jelölni, ha ez az eset áll fenn.

²⁰ A megfelelőt kérjük aláhúzni.

Igen válasz esetén:

Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résssel vagy szavazati joggal rendelkezik. Cégnév	Székhely

Felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a felsorolásban megnevezett, az általam képviselt ajánlattevőben közvetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résssel vagy szavazati joggal rendelkező szervezet vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn.

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
cégszerű aláírás

P1) NYILATKOZAT AZ ÁRBEVÉTELÉRŐL

Alulírott, mint a(z)
(cégjegyzésre jogosult) képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom a
**„Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások
beszerzése (685/2017)”** tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlati felhívás
feladását megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti év teljes - általános
forgalmi adó nélkül számított - árbevételéről a következők szerint:

Év	A teljes - általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétel összege
..... üzleti év	HUF
..... üzleti év	HUF
..... üzleti év	HUF
Összesen	HUF

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*

.....
(cégszerű) aláírás

M1) REFERENCIAIGAZOLÁS MINIMÁLIS ADATTARTALMA²¹*(minta)***„Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások
beszerzése (685/2017)” tárgyú
közbeszerzési eljárásban**

A referencia szerződést teljesítő szervezet megnevezése	
A megrendelő (szerződést kötő másik fél) megnevezése	Megnevezés: Székhely
A szállítás tárgya	
A szállítás mennyisége db
A szerződés teljesítésének kezdő időpontja (év, hónap, nap)	év hónap nap
A szerződés teljesítésének befejező időpontja (év, hónap, nap)	év hónap nap
Nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt	Igen/Nem ²²

Kelt: *Hely, év/hónap/nap*.....
(cégszerű) aláírás

²¹ A referenciaigazolások/referencianyilatkozatok aláírására vonatkozóan a 321/215. (X. 3.) 22. § (1) bekezdésére, különös tekintettel a 22. § (1) bekezdés a) pontjára: ha a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5. § (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet, illetve nem magyarországi szervezetek esetében olyan szervezet, amely a 2004/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv alapján ajánlatkérőnek minősül, az érintett referencia munkát ezen szervezet által kiadott vagy aláírt igazolással kell igazolni

²² A megfelelőt kérjük aláhúzni.

IV. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM

A BIZOTTSÁG (EU) 2016/7 VÉGREHAJTÁSI RENDELETE
(2016. január 5.)
az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának
meghatározásáról

MELLÉKLETEI

1. MELLÉKLET

Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára²³ vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy illet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezetnek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt²⁴ meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe²⁵. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html>²⁶), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.²⁷ A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az

²³ Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

²⁴ Kizárási okokra vonatkozó információ.

²⁵ Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

²⁶ Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

²⁷ Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutőzsdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)²⁸. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv²⁹ hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható³⁰. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek³¹.

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylethez nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

²⁸ A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

²⁹ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

³⁰ Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

³¹ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok³² részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok³³ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják³⁴ számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körülmények között el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyekről ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet³⁵ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos

információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

³² Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

³³ Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

³⁴ Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívják a részvételre.

³⁵ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat³⁶.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)³⁷.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
 - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
 - **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén)

³⁶ Lásd a II. rész C. szakaszát.

³⁷ Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat).**

- **C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelelességgel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok³⁸:**
 - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
 - **A: Alkalmasság**
 - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
 - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
 - **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok^{39 40}**
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése⁴¹**
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

³⁸ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

³⁹ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

⁴⁰ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

⁴¹ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

2. MELLÉKLET

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást⁴² használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény⁴³ hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma 216, dátum: 10/11/2017.,

<http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:448634-2017:TEXT:HU:HTML&src=0> oldal,

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: 2017/S 216-448634

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása ⁴⁴	Válasz: Országgyűlés Hivatala nemzeti azonosító: HU AK05934
Név:	Országgyűlés Hivatala
Melyik beszerzést érinti?	Válasz: Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ⁴⁵ :	Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017) Árubeszerzés
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ⁴⁶ :	685/2017.

⁴² A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

⁴³ Ajánlatkérő szervek részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Előzetes tájékoztató, vagy Szerződési hirdetmény.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott Időszakos előzetes tájékoztató, Szerződési hirdetmény, vagy a Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény

⁴⁴ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

⁴⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben:	[] []
Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ⁴⁷ :	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (adott esetben):	[.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy közép vállalkozás ⁴⁸ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott⁴⁹: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ⁵⁰ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

⁴⁶ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

⁴⁷ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

⁴⁸ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és közép vállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Közép vállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

⁴⁹ Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

⁵⁰ Azaz fő célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>szerződést?</p> <p>Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.</p>	<p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>
<p>Ha igen:</p> <p>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést⁵¹:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem: <u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>

⁵¹ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

Részvétel formája:	Válasz:
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? ⁵²	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha igen , kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.	
Ha igen: a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	a:) [.....] b:) [.....] c:) [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

<i>Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:</i>	
Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név;	[.....];
valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.	

⁵²

Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet. Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is⁵³.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)	
Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

⁵³ Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

<p>A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bünszervezetben való részvétel⁵⁴; 2. Korruptió⁵⁵; 3. Csalás⁵⁶; 4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény⁵⁷; 5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása⁵⁸; 6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái⁵⁹ 	
<p>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]⁶⁰</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,⁶¹ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát</p>	<p>a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[]</p>

⁵⁴ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

⁵⁵ Az Európai Községek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korruptió elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korruptió elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korruptiót is.

⁵⁶ Az Európai Községek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

⁵⁷ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

⁵⁸ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

⁵⁹ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

⁶⁰ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁶¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

(okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ⁶²
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ⁶³ (öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ⁶⁴ :	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében , mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
Ha nem , akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettségsszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási határozat : — Ez a határozat jogerős és kötelező? — Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. — Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik , a kizárási időtartam hossza: 2) Egyéb mód ? Kérjük, részletezze: d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem — <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem — [.....] — [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem — <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem — [.....] — [.....]

⁶² Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁶³ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

⁶⁴ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ⁶⁵ [.....][.....][.....]
--	---

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK⁶⁶

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.	
Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén⁶⁷ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetési képtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ⁶⁸ , vagy e) Vagyont felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen: – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére ⁶⁹ . Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):

⁶⁵ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁶⁶ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

⁶⁷ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

⁶⁸ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

⁶⁹ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

információkat:	[.....][.....][.....]
Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelességszegést ⁷⁰ ? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....] Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről ⁷¹ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]
Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében ? Ha igen , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem állásának , illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

⁷⁰ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

⁷¹ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot , b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.	
--	--

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok , amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ⁷²
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....]

IV. rész: Kiválasztási szempontok

Az ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát.

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

⁷² Kérjük, szükség szerint ismételje.

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.	
Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába⁷³: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.	
Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/vagy 1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁷⁴ (): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem

⁷³ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

⁷⁴ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<p>dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p> <p>És/vagy</p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁷⁵:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók⁷⁶ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása – x és y⁷⁷ aránya - és az érték): [.....], [.....]⁷⁸</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:</p> <p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikusan formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.	
Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak <i>építési beruházásra vonatkozó</i>	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó

⁷⁵ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁷⁶ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁷⁷ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁷⁸ Kérjük, szükség szerint ismételje.

<p>közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán⁷⁹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán⁸⁰ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁸¹:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 600 1394 674"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁸² veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>								

⁷⁹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

⁸⁰ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

⁸¹ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁸² Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁸³ elvégzését.	
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....] b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve ⁸⁴ kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	[.....]
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

⁸³ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

⁸⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

<p>kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[...]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

<p>A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.</p>	
<p>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?</p> <p>Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

<p>A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok</p>
--

**típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.
Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:**

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll ⁸⁵ , kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:	[....] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem ⁸⁶ (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ⁸⁷

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁸⁸, vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁸⁹ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

⁸⁵ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁸⁶ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁸⁷ Kérjük, szükség szerint ismételje.

⁸⁸ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁸⁹ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

V. SZERZŐDÉSTERVEZET

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

Adószám: 15300014-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01400805-00000000

Képviseli: dr. Such György főigazgató

mint a **Vevő** (továbbiakban: Vevő)

másrészről

az

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviseli:

Bankszámlaszám:

mint az **Eladó** (továbbiakban: Eladó)

együttes említésük esetén szerződő felek (a továbbiakban: **Felek**) között, „**Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)**” tárgyában, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

A Vevő „Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)” tárgyú, az uniós értékhatárt elérő értékű hirdetmény közzétételével indított nyílt közbeszerzési eljárást (TED 2017/S 216-448634; KÉ-16136/2017.) (továbbiakban: közbeszerzési eljárást) folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatályos szabályai szerint.

Az Eladó, mint ajánlattevő, a közbeszerzési eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az eljárást megindító felhívás szerinti bírálati szempontok alapján a legkedvezőbb ajánlatként került kiválasztásra és a Vevő az Eladót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen adásvételi szerződés (a továbbiakban: Szerződés) a Kbt. 131. §-ban foglalt rendelkezései alapján a tárgyi közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá.

A közbeszerzési eljárás dokumentumai – fizikai csatolás nélkül is – jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, különös tekintettel – amennyiben volt ilyen, úgy a kiegészítő tájékoztatás – az eljárást megindító felhívás és a többi közbeszerzési dokumentum rendelkezéseire, a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírásra és a nyertes ajánlat tartalmára. Eladó nyertes ajánlatának a közbeszerzési eljárásban értékelésre került elemeit jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletei tartalmazzák.

I. Szerződés tárgya

1. 250 darab irodai, üléstermi és távmunka végzésére alkalmas hordozható számítógép (notebook) mennyiségi licenccel rendelkező operációs rendszerrel együtt történő szállítása, kiegészítő eszközök, valamint 40 darab, a notebook töltésére alkalmas hordozható külső akkumulátor (power bank) szállítása, az előírt dokumentációk elkészítése, a notebookokra és azok akkumulátoraira vonatkozó teljes körű garancia; a notebookok vonatkozásában - véletlen balesetekre vonatkozóan - pluszgarancia és a jótállás teljes időtartama alatt helyszíni szervizszolgáltatás diszkmegtartással és az illető programokra fennálló szoftverkövetés, továbbá a felhasználók oktatása az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően.
2. A jelen Szerződés alapján az Eladó köteles az 1. pontban meghatározott hordozható számítógépek kezelésével kapcsolatos oktatást a Vevővel előre egyeztetett időpontokban megtartani az 1. számú melléklet, valamint a jelen pontban foglaltak alapján.

Az Eladó az 1. pont szerinti notebookokhoz

- üzemeltetési és karbantartási útmutatót küld elektronikus formátumban (magyar nyelven) a Vevő Informatikai Ügyfélszolgálati Osztálya (frontend@parlament.hu és helpdesk@parlament.hu) részére legkésőbb a maradék 245 db notebook (ld. IV.1.2. pont) teljesítés helyére történő leszállításával egyidejűleg; továbbá
- magyar nyelvű, rövidített kezelési segédletet (papíralapú; összesen 250 db), valamint oktatási tematikát és magyar nyelvű oktatási

segédanyagot (papíralapú; összesen 10 db) állít össze legkésőbb a felhasználók oktatásának megkezdéséig; továbbá

- kezelési bemutatót és oktatást tart 10-20 fős csoportokban, összesen 15 alkalommal, alkalmanként kb. 2,5 órás időtartamban.

Az oktatás kiterjed a notebookok üzembe helyezésére, az interfészek megismerésére, a háttértárolók használatára, beállításokra, biztonsági funkciókra stb.

Az alapbeállításokon felül a felhasználó specifikus beállításokat a notebookon az oktatás időtartama alatt a Vevő munkatársai végzik el.

3. A jelen Szerződés tárgyát képezi továbbá – a Szerződés IX. pontja, valamint az 1. számú melléklet alapján – a leszállított notebookokra és azok akkumulátoraira vonatkozó, 2022. június 30-ig tartó teljes körű helyszíni garancia, valamint a jótállás teljes időtartama alatt az illesztő programokra fennálló szoftverkövetés és az Eladó által biztosított helyszíni szervizszolgáltatás díszkmegtartás mellett.
4. A Felek rögzítik, hogy az Eladó a notebook töltésére alkalmas külső akkumulátor (power bank) vonatkozásában az 1. és 2. számú mellékletben rögzített időtartamra szóló jótállást vállal.
5. A felek rögzítik, hogy az üzembe helyezés nem az Eladó feladata.
6. Az I/1. pontban meghatározott notebookokra egyedi azonosító címkét kell készíteni sorszámmal, a Vevő logójával és az Informatikai Ügyfélszolgálati Osztály elérhetőségével, amit az eszközön elhelyezni szükséges a XV/3. pontban foglaltak figyelembe vételével.
7. A jelen Szerződés tárgyát képezi az I/1. pontban meghatározott notebookokra vonatkozó, 2022. június 30-ig tartó „Pluszgarancia” szolgáltatás (véletlen balesetekre vonatkozóan) jelen szerződés IX. pontjában, valamint az 1. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően.
8. A szerződés részletes műszaki tartalmát az 1. számú melléklet, a részletes költségvetést a 2. számú melléklet tartalmazza.

II. Vételi jog (opció)

1. Az I/1. pontban meghatározott notebookok és azok 1. számú mellékletben meghatározott kiegészítői, a hordozható külső akkumulátor (power bank), valamint az I/2. pontban részletezett oktatás vonatkozásában a Vevő vételi jogot köt ki a maga számára - az I. pontban meghatározott mennyiségen felül - az alábbiak szerint:
 - opcionálisan 20 db irodai, üléstermi és távmunka végzésére alkalmas hordozható számítógép (notebook) (mennyiségi licenccel rendelkező operációs rendszerrel, továbbá az 1. számú mellékletben meghatározott kiegészítő eszközökkel együtt történő szállítása)
 - opcionálisan 20 db hordozható külső akkumulátor (power bank)
 - opcionálisan 5 alkalom oktatás

2. A II/1. pontban meghatározott – opcionálisan megrendelhető 20 db – notebook vonatkozásában a Vevő vételi jogot köt ki a maga számára az I/7. pont szerinti, 2022. június 30-ig tartó „Pluszgarancia” szolgáltatás igénybevételére.
3. A II/1. és II/2 pontban meghatározott vételi jogot a Vevő legkésőbb 2019. június 30-ig érvényesítheti az Eladóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával.
4. Az Eladó a vételi jog alapján megrendelt termékek helyszínrre szállítását és szolgáltatások teljesítését a szerződés 2. számú mellékletében meghatározott egységáron, további díj vagy költség felszámítása nélkül vállalja. A II/1. és II/2. pontok szerinti vételi jog alapján megrendelt opcionális tételek ellenértéke nem számít bele a VI/1.1. pontban foglalt szerződéses összegbe.
A Felek rögzítik, hogy a vételi jog keretében érvényesíthető, II/1., illetve II/2. pont szerinti opcionális termékek/szolgáltatások a kötelezően megajánlott termékek/szolgáltatások egységárával azonos egységáron kerülnek teljesítésre.
5. Az Eladó nem érvényesíthet követelést a Vevővel szemben, ha a Vevő nem él a II. pont szerint meghatározott opciós jogával, vagy a vételi jog alapján megrendelt termékek /szolgáltatások összértéke nem éri el a jelen szerződés VI/1.1. pontjában meghatározott értéket.

III. A teljesítés helye

Országgyűlés Hivatala (1055 Budapest, Széchenyi rkp. 19.).

IV. Teljesítési határidő, a szerződés időtartama

1. Az I/1. pontban meghatározott hordozható számítógépek, kiegészítők, valamint a külső akkumulátorok (power bank) szállítási határidejét a Felek az alábbiak szerint rögzítik:
 - 1.1. 5 db, az I/1. pontban leírt műszaki paramétereknek megfelelő hordozható számítógép és kiegészítői (ld. 1. sz. melléklet), valamint 40 db külső akkumulátor (power bank) leszállítása és az azokhoz kapcsolódó, az V. pontban részletezett dokumentumok átadása legkésőbb a szerződés aláírásától számított 6 héten belül.
Az igazolt szállítást követően a Vevő 20 napon belül elvégzi a leszállított 5 db notebook konfigurálását és az ajánlatkérő informatikai rendszerébe történő integrációját, továbbá elkészíti a telepítő visszaállító lemezképet.
 - 1.2. A IV/1.1. pontban foglaltak szerint sikeresen előállított lemezkép elkészítéséről a Vevő haladéktalanul tájékoztatja írásban az Eladót. A tájékoztatás kézhezvételétől számított 10 napon belül az Eladó köteles a maradék 245 db – az ajánlatkérő által átadott lemezkép alapján konfigurált – notebookot és kiegészítőit (ld. 1. sz. melléklet) a teljesítés helyére leszállítani és az V. pontban előírt dokumentumokat (beleértve az üzemeltetési és karbantartási útmutatót is elektronikus formátumban) átadni.

- 1.3. Az Eladó legkésőbb a felhasználók oktatásának megkezdéséig átadja az oktatáshoz (ld. I. pont) felhasználásra kerülő, a Vevő által sokszorosítható magyar nyelvű, rövidített kezelési segédletet (papíralapú; összesen 250 db), oktatási tematikát és magyar nyelvű oktatási segédanyagot (papíralapú; összesen 10 db).
- 1.4. A felhasználók oktatásának teljesítési határideje: az alakuló ülést követő munkanaptól legkésőbb 2018. június 30-ig.
- 1.5. Eladó jogosult a teljesítési határidő(k) előtt, a Vevővel egyeztetett időpontban való előteljesítésre.
- 1.6. A II. pontban rögzített vételi jog 2019. június 30-ig történő érvényesítése időtartama alatt a Felek az alábbi teljesítési határidő(k)ben állapodnak meg:
 - 1.6.1. Az opcionálisan 20 db irodai, üléstermi és távmunka végzésére alkalmas hordozható számítógép (notebook) - mennyiségi licenccel rendelkező operációs rendszerrel -, valamint annak kiegészítő eszközei szállítására vonatkozó teljesítési határidő: legfeljebb az eseti megrendeléstől számított nyolc héten belül;
 - 1.6.2. Az opcionálisan 20 db hordozható külső akkumulátor (power bank) szállítására vonatkozó teljesítési határidő: legfeljebb az eseti megrendeléstől számított nyolc héten belül;
 - 1.6.3. Az opcionálisan 5 alkalom felhasználói oktatásra vonatkozó teljesítési határidő: legfeljebb az eseti megrendeléstől számított egy héten belül.
 - 1.6.4. A II/2. pontban rögzített „pluszgarancia” szolgáltatás Vevő általi érvényesítésekor a pluszgaranciára vonatkozó garancialevelet a II/1. pont szerinti notebookok leszállításakor kell a Vevő képviselője részére igazoltan átadni.

V. Teljesítés módja és okmányai

1. A teljesítés akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha az Eladó a jelen szerződésben és az 1. számú mellékletében foglaltakat maradéktalanul teljesíti az azokban meghatározott minőségi követelmények szerint.
2. Az Eladó köteles a Szerződés tárgyát képező termékek magyar nyelvű használati útmutatóit, leírásait a Vevő részére átadni, továbbá köteles az I. pontban rögzített termékeket leszállítani az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően.
3. Az I. pontban meghatározott eszközök, berendezések teljesítés helyén történő mennyiségi átadását-átvételét (ld. IV/1.1. és IV/1.2. pont szerint) igazoló jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírásának feltételei (ideértve a vételi jog gyakorlásának időtartama alatti teljesítést is):
 - magyar nyelvű kezelési és üzemeltetési kézikönyvek (papíralapú) csatolása (notebook, akkumulátor),
 - minőségtanúsító okmányok csatolása (notebook, akkumulátor),
 - tartozékok jegyzéke (notebook szállítása esetén),

- szoftver licencek (IV.1.1. pont szerinti teljesítéskor a teljes mennyiségre vonatkozóan) és a laptopon lévő összes eszközmeghajtó szoftver átadása, (notebook szállítása esetén)
- jótállási jegy (notebook, akkumulátor),
- a „pluszgaranciára” vonatkozó garancialevél (notebook)
- üzemeltetési és karbantartási útmutatót is elektronikus formátumban (a IV.1.2. pontban rögzített teljesítéskor)

A mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni az átadott eszközök gyártási számát is.

4. Az I/2. pontban rögzített oktatási tevékenység teljesítésének igazolása (ideértve a vételi jog gyakorlásának időtartama alatti teljesítést is) a tevékenység elvégzését igazoló jegyzőkönyv mindkét fél általi aláírásával történik, melynek feltétele a jelen szerződés IV.1.3. pontban foglalt dokumentumok Vevő képviselője részére történő igazolt átadása.
5. A Vevő a I. pontban meghatározott eszközök, berendezések V/3. pont szerinti mennyiségi átadás-átvételét követően a Kbt. 135. § (1) bekezdés alapján az V/1. szerinti szerződésszerű teljesítésről szóló igazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, amíg az Eladó a teljesítésigazolás kiállításához szükséges, az V. pontban meghatározott dokumentumo(ka)t nem vagy nem teljes körűen adja át.
6. A helyszínre szállítás, és átadással kapcsolatos feladatok ellátásáról (helyszínre szállítás, ill. tervezett átadás) a Vevőt köteles az Eladó legalább 3 (három) munkanappal korábban értesíteni.
7. Eladó kijelenti, hogy a teljesítést a Vevő szervezetének rendjét a lehető legkevesbé zavaró módon, a tevékenységet a szükséghez képest nem zavarva végzi. A teljesítés a III. pontban megjelölt helyen, kizárólag a Vevőnél irányadó munkaidőben történhet.
8. Az átadás-átvétel során az Eladó átadja az eszközökkel kapcsolatban azok használati útmutatóit, jótállási jegyét, ill. egyéb releváns dokumentumait.
9. Amennyiben az átadás-átvétel során bármilyen hiba- vagy hiány állapítható meg, akkor az átvételt a Vevő az eszközök vonatkozásában megtagadja. Ebben az esetben az Eladó köteles legkésőbb 5 napon belül hiány- és hibamentesen teljesíteni. Az ismételt átadás-átvétel időpontjáról az Eladó a Vevőt legalább 3 nappal korábban köteles értesíteni. A megismételt átadás-átvételre az átadás átvételre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.
10. Felek kifejezetten rögzítik, hogy sem az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása, sem a Kbt. 135.§ (1) bek. szerinti teljesítésigazolás kiállítása Vevő részéről nem jelenti az ún. rejtett hibák, szabad szemmel nem látható hiányosságok – ill. különösen mindazon követelmények esetén, melyre műszaki adat előírása került meghatározásra, de mérésre vagy vizsgálatra nem került sor – vonatkozásában a hiány-, és hibamentes teljesítés igazolását, vagy bármilyen, a szerződésszegésből eredő jogról való részleges vagy teljes lemondást.
11. Eladó csak legális, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő forrásból szerezheti be az eszközöket, vagy annak bármely részét melyet Vevő kérésére igazolnia kell. Az Eladó szavatolja az eszközök tulajdonjogát.

12. A szállítás teljesítése akkor történik meg, amikor az eszközök (a kapcsolódó szolgáltatásokkal együtt) a Vevő részéről teljes körűen átvételre kerültek. Ez a tulajdonszerzés időpontja. Eddig az időpontig a költség- és kárvésélyviselés az Eladót terhelik, függetlenül attól, hogy a termék hol található.
13. A jelen fejezetben előírt kötelezettségek bármelyikének Eladó általi megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

VI. Szerződéses ár

1. A szerződéses ár – a 2. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően – **mindösszesen: nettó, -Ft + ÁFA**, amely a következő tételekből áll:
 - 1.1. A szerződés I. pontjában rögzített termékek és szolgáltatások összesített ára nettó, -Ft + ÁFA.
 - 1.2. A II. pontban meghatározott vételi jog összesített ellenértéke – a 2. számú mellékletben meghatározott egységárak figyelembe vételével – nettó, -Ft + ÁFA.
2. A 2. számú mellékletben megadott ellenérték tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, beleértve (termékek, eszközök esetén) a behozatallal, forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő költségeket (vám, adók, díjak, illetékek, egyéb), a kiszállítás költségeit, a jelen Szerződésben vállalt jótállást, valamint a kapcsolódó szolgáltatások esetében valamennyi járulékos költséget, díjat, de nem tartalmazza – sem termékek sem a szolgáltatások esetén – az általános forgalmi adót. A jelen szerződés VI.1. pontjában meghatározott szerződéses áron felül egyéb ár, díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség (ide nem értve az általános forgalmi adó megfizetésének kötelezettségét) és a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen sem emelhető.

VII. Fizetési feltételek

1. A Vevő előlegfizetést nem teljesít.
2. Az Eladó a szerződés aláírásától 2018. június 30-ig tartó teljesítési időtartamra vonatkozóan 3 (három) számla benyújtására jogosult az alábbiak szerint:
 - 2.1. Első számla:
 - műszaki tartalom: a Vevőnek a IV/1.1. pontban foglaltak alapján leszállított 5 db hordozható számítógép és kiegészítő eszközök, valamint 40 darab hordozható külső akkumulátor (power bank) és az V. pontban előírt dokumentumok szállítása az I. és IV. pontban előírtak szerint.
 - teljesítési határidő: szerződés aláírásától számított 6 héten belül
 - számla összege: nettó Ft + Áfa
 - 2.2. Második számla:
 - műszaki tartalom: a Vevőnek a IV/1.2. pontban foglaltak alapján leszállított 245 db hordozható számítógép és kiegészítő eszközök és az V.

pontban előírt dokumentumok szállítása az I. és IV. pontban előírtak szerint.

- teljesítési határidő: a Vevő IV/1.2. pont szerinti nyilatkozattétele napjától számított 10 napon belül
- számla összege: nettó Ft + Áfa

2.3. Harmadik számla:

- műszaki tartalom: az oktatás (összesen 15 alkalom) felhasználók részére történt, Vevő által igazolt teljesítése a IV.1.3. pontban foglaltak figyelembe vételével
- teljesítési határidő: 2018. június 30.
- számla összege: nettó Ft + Áfa
- a harmadik számla kifizetésének feltétele a X.1.2.a) pontban rögzített jólteljesítési biztosítéknak a Vevő rendelkezésére bocsátása

3. A VII/2. pont szerinti számlák benyújtásának feltétele a szerződés V. pontja szerinti maradéktalan teljesítését igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyvek (ld. V.3. pont) mindkét fél által történő aláírása, illetve teljesítésigazolás(ok) Vevő képviselője által történő aláírása.
4. A VII/2. pontban rögzített számlákon felül a vételi jog gyakorlásának időtartama alatt (legkésőbb 2019. június 30-ig) az eseti megrendelések szerinti számlák benyújtásának feltétele az V/3. pont szerinti átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv és az V/5. pont szerinti teljesítésigazolás, illetve az oktatási szolgáltatás nyújtása esetén az V/4. pont szerint alapján igazolt jegyzőkönyvnek a Vevő képviselője által történő aláírása.
5. A Vevő a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján az adott teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb az Eladó V. pont szerinti teljesítésétől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban nyilatkozik. A teljesítés igazolására jogosult személy a jelen szerződés XIII/3. pontjában megjelölt kapcsolattartó.
6. Az Eladó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Vevő részére eljuttatni. A számlán csak a jelen Szerződés hatálya alá tartozó termékek/szolgáltatások (1. számú melléklet) szerepelhetnek. A Vevő a számlát nem köteles befogadni, és az Eladó egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, ha a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, illetőleg teljesítésigazolás hiányában.
7. Az ajánlattétel, a szerződés, elszámolás, számlázás és kifizetés pénzneme HUF.
8. A Vevő a megfelelő tartalommal kiállított és melléklettel együtt benyújtott számla szerinti ellenértéket a - jogszabályoknak maradéktalanul megfelelő - számla igazolt kézhezvételének napjától számított 30 napos fizetési határidővel utalja át a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. §-a alapján, összhangban a Kbt. vonatkozó rendelkezéseivel az Eladó kiállított számlán feltüntetett, cégkivonatban szereplő bankszámlájára; *a harmadik számla kifizetése esetében figyelemmel a VII.2.3. pontban foglaltakra.*
9. A Vevő fizetési késedelme esetén a Ptk. 6:155.§ (1)-(2) bekezdései irányadóak.
10. A Vevő tájékoztatja az Eladót, hogy az ellenérték kifizetésére a 2003. évi XCII. tv (Art.) 36/A. § irányadó.

11. A számlá(ko)n a következők szerint kell a címzést szerepeltetni:

A Vevő neve és címe: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

A számlá(ko)n a Vevő adószámát is fel kell tüntetni: 15300014-2-41

A számlák postázási címe: Országgyűlés Hivatala, Informatikai Belső Fejlesztési és Ügyfélszolgálati Főosztály, 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19.

12. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján a Szerződő Felek rögzítik, hogy az Eladó

a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíti.

13. Az Eladó a Kbt. 143. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kötelezi magát arra, hogy a jelen Szerződés teljesítésének időtartama alatt a Vevőt – erre irányuló külön felhívás nélkül – haladéktalanul tájékoztatja, ha

- az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

VIII. Alvállalkozó igénybe vétele

1. A szerződést a Kbt. 138. § (1) bekezdése szerint az Eladónak kell teljesítenie. A megkötött szerződést és a szerződésben vállalt kötelezettségeit az Eladó nem ruházhatja át, az Eladó ugyanakkor a jelen Szerződés teljesítéséhez a Kbt.-ben foglalt feltételek szerint jogosult alvállalkozót igénybe venni. Az Eladó az ajánlatban megnevezett, illetve jelen Szerződésben szereplő alvállalkozó(k) személyét csak a Kbt.-ben foglalt korlátozásokkal változtathatja meg.
2. Az alvállalkozók bevonásával kapcsolatban Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdéseit kell jelen Szerződésnél megfelelően alkalmazni.
3. A Vevő az alvállalkozóval, illetve alvállalkozókkal nem áll szerződéses kapcsolatban. Az Eladó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; az alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. Ezzel összefüggésben az Eladó köteles alvállalkozóját/alvállalkozóit tájékoztatni, hogy a közöttük fennálló szerződés közbeszerzés közvetlen megvalósításához kapcsolódik, továbbá arról is, hogy a szerződés és ennek teljesítése az Art. 36/A. §-a alá tartozik. Amennyiben a jelen pont szerinti kötelezettségét az Eladó elmulasztja, annak valamennyi következményét az Eladónak kell viselnie.

4. A jelen Szerződés teljesítésébe az Eladó által bevonni kívánt, a jelen Szerződés megkötésekor ismert alvállalkozók adatait az Eladó által a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg aláírt, a jelen Szerződés 7. számú mellékletét képező nyilatkozat tartalmazza. Több Eladó esetén (közös ajánlattétel esetén) Eladónként külön nyilatkozatot kell benyújtani, és az egyes Eladóknak a szerződés teljes értékéhez viszonyított teljesítési arányát is meg kell adni a nyilatkozatban.
5. A Felek rögzítik, hogy az Eladó a jelen Szerződés hatálya alatt új alvállalkozó bevonására csak a Kbt.-ben foglalt feltételekkel, előzetes bejelentés mellett jogosult azzal, hogy az új alvállalkozó bevonását a jelen Szerződés 7. számú melléklete szerinti, aktualizált, az Eladó által 3 (három) eredeti példányának cégszerűen aláírt nyilatkozat Vevő kapcsolattartója részére történő megküldésével köteles teljesíteni.
6. Az Eladó az alvállalkozók kiválasztásáért és teljesítésükért, a titoktartási kötelezettség velük történő betartatásáért egyebekben a Ptk. szabályai szerinti felel.
7. Az Eladó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése során személye csak a Kbt. 139. §-ban rögzítettek figyelembe vételével változhat meg.

IX. Jótállás, szavatosság

1. Az Eladó kijelenti, hogy a szerződés keretében szállított termékek és teljesített szolgáltatások megfelelnek a hatályos jogszabályi és műszaki előírásoknak, valamint a szerződés 1. számú mellékletében foglalt követelményeknek.
2. Az Eladó a jelen Szerződés keretében leszállított I/1. pont szerinti notebookok és azok akkumulátorai vonatkozásában (beleértve az opcionálisan megrendelésre kerülő eszközöket is) 2022. június 30-ig tartó, az 1. számú mellékletben meghatározott tartalmú teljes körű helyszíni jótállást (garanciát) vállal.
3. Az Eladó a külső akkumulátor (power bank) vonatkozásában a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékletében meghatározott jótállást vállal.
4. A jótállás kezdete: A termék /eszköz átvételének Vevő képviselője által igazolt időpontja.
5. Az Eladó garanciát vállal a jelen szerződés keretében szállított termékek kifogástalan és szerződésszerű minőségéért. Az Eladó garantálja, hogy a leszállított termékek mentesek mindenfajta (technológiai, anyag, gyártási és egyéb) hibától és megfelelnek jelen szerződés 1. számú mellékletében található műszaki specifikációnak.
6. Az Eladó kötelezettséget vállal a jótállás teljes időtartama (2022. június 30-ig) alatt az I/1., II/1. pont szerinti notebookok gyártójának a webhelyén keresztül az illesztőprogramok, illetve azok újabb verziói folyamatos biztosítására a Windows 10 Professional és Enterprise operációs rendszerek frissítéseinek megfelelően, az azokkal való teljes kompatibilitás megőrzése miatt.
7. A jótállás ideje alatt az Eladónak biztosítani kell az I/1., illetve II/1. pont szerinti notebook(ok)nak gyártói weboldalon gyári szám alapján történő garanciális státusz ellenőrzési lehetőségét (URL) (ld. 1. számú melléklet).

8. A véletlen balesetekre vonatkozóan „pluszgarancia” szolgáltatás igénybevétele a Vevőnek - a jelen szerződés I/7. és II/2. pontjában foglaltaknak megfelelően - lehetősége van az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően, melynek alapján - véletlen balesetekből fakadó - események bekövetkeztek az Eladó jótállási kötelezettséget vállal az I/1. és II/1. pontban meghatározott hordozható számítógépek vonatkozásában.
9. Helyszíni szervizszolgáltatás: A jótállási idő alatti, a jótállás tárgykörébe tartozó meghibásodásokra - az 1. számú mellékletben foglaltak szerint - az Eladó munkanapokon 7-17 óra között fogad el hibabejelentést nyomon követhető HelpDesk felületen. A hibajavítást a bejelentéstől számítva 8 (nyolc) munkaórán belül kell megkezdeni.
- Amennyiben az eszköz a bejelentéstől számított 24 órán belül nem javítható, akkor Eladó 5 napon belül az 1. sz. mellékletben foglalt műszaki leírásban meghatározott eszközzel mindenben megegyező csereeszköz biztosítására köteles.
- A jótállási kötelezettség körében végzett hibaelhárítások helyszíne a teljesítés helye (Országgyűlés Hivatala - 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19.). A helyszíni szervizszolgáltatás diszk megtartással történik.
10. Az eszközökön elvégzett garanciális javításokról a Vevő képviselője által igazolt munkalap készül.
11. A Vevő haladéktalanul közli az Eladóval a jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásokat. Amennyiben az Eladó az értesítést követően nem teljesíti a jótállási, szavatossági kötelezettségeit, úgy Vevő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében az Eladó kockázatára és költségére.
12. A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejártá után is érvényesíthetők.
13. A jótállási kötelezettség nem érinti a Vevőt megillető kellékszavatossági jogokat, és azok érvényesíthetőségét.
14. A szerződés keretében nyújtott termékekre, szolgáltatásokra és a leszállított szoftverekre az Eladó szavatossági felelősséget vállal a Ptk. szabályainak megfelelően, a szerződés teljes időtartamára.

X. Teljesítési és jóteljesítési biztosíték

1. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos eladói mulasztásokra (nem teljesítés vagy hibás teljesítés) vonatkozóan az Eladó által a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározottaknak megfelelően választott biztosítékot (továbbiakban: biztosíték) köteles nyújtani az alábbiak szerint:

1.1. Teljesítési biztosíték:

- a) Az Eladó köteles legkésőbb a szerződéskötés időpontját követő 5 napon belül a szerződés VI.1. pontjában meghatározott teljes nettó ellenszolgáltatás (mely tartalmazza a vételi jog ellenértékét is) 5 %-nak megfelelő mértékű teljesítési biztosítékot nyújtani a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően.
- b) A teljesítési biztosíték érvényességi ideje 2018. július 15-ig kell,

hogyan terjedjen.

- c) A teljesítési biztosítékról szóló okmány a szerződés 3. mellékletévé válik.
- d) A teljesítési biztosíték érvényességi idején belül az Eladó bármilyen mulasztása, károkozása vagy egyéb szerződésszegése megalapozza a Vevő jogát, hogy a teljesítési biztosítéknak a mulasztással, károkozással vagy a szerződésszegéssel arányos részét igénybe vegye.

1.2. Jólteljesítési biztosíték:

- a) Az Eladó a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos vevői igények biztosítékeként - a Kbt. 134. §. (6) bekezdés a) pontjának megfelelő – szerződés VI.1. pontja szerinti teljes nettó ellenszolgáltatás (mely tartalmazza a vételi jog ellenértékét is) 5 %-nak megfelelő mértékű jólteljesítési biztosítékot nyújt.
- b) A Felek rögzítik, hogy a 2019. augusztus 1-jét követően a jólteljesítési biztosíték összege szerződés VI.1. pontja szerinti teljes nettó ellenszolgáltatás 3 %-os mértékére csökkenthető.
- c) A jólteljesítési biztosítékról szóló okmány a szerződés 4. mellékletévé válik.
- d) A jólteljesítési biztosítékot a Vevő azokban az esetekben veheti igénybe, amennyiben az Eladó hibásan teljesít és az Eladó a Vevő felhívása ellenére a felhívásban megjelölt határidőn belül a hibát nem vagy nem megfelelően javítja ki.
- e) Az Eladó hibásan teljesít, amennyiben az általa teljesített bármely teljesítés olyan okból, amelyért az Eladó felelős, nem felel meg a Szerződés szerinti követelményeknek, vagy a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, vagy a szakmai szokásoknak vagy egyéb, jelen Szerződésben meghatározott műszaki követelményeknek.
- f) A Felek rögzítik, hogy VII.2.3. pontban meghatározott harmadik számla kifizetésének feltétele a X.1.2.a) pontban meghatározott jólteljesítési biztosíték Vevő rendelkezésére bocsátása.
- g) A jólteljesítési biztosítéknak 2022. július 31-ig érvényesnek, hatályosnak kell lennie.

- 2. A kötbér a biztosíték(ok) terhére is érvényesíthető.
- 3. A biztosíték(ok) összege egészében, részletekben is igénybe vehető.
- 4. Amennyiben a biztosíték(ok) nyújtása bankszámlára történő befizetéssel történik, úgy a számlához a befizetésről szóló banki igazolást és az Eladó által a befizetés összegére, jogcímére vonatkozóan adott cégszerűen aláírt nyilatkozatot is csatolni kell.
- 5. A biztosítékból történő igényérvényesítés nem mentesíti az Eladót szerződéses kötelezettségeinek teljesítése, illetőleg a biztosíték összegét meghaladó vevői követelések megtérítése alól.

XI. Kártérítés, kötbérek

1. Kártérítés

Eladó köteles az általa okozott károkat Vevő számára megtéríteni. Vevőnek jogában áll az igazolt kártérítési igényét a benyújtott számlából visszatartani.

2. Kötbérek

2.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben Eladó - olyan okból, amelyért felelős - elmulasztja a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek a szerződésben vállalt teljesítési határidőre – ideértve a részteljesítési határidőre – történő teljesítését, úgy Vevő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér mértéke a késedelemmel érintett termékbeszerzés illetve szolgáltatás díja ÁFA nélküli összegének napi 0,5 %-a a késedelem 1-10 napja alatt, a késedelem 11. napjától napi 1 %. A II. pontban szabályozott vételi jog keretében megrendelt termékek/szolgáltatás esetében a késedelmi kötbér mértéke a késedelemmel érintett opcionális termék ellenértéke ÁFA nélküli összegének napi 0,5 %-a a késedelem 1-10 napja alatt, a késedelem 11. napjától napi 1 %.

Amennyiben Eladó késedelme a teljesítési határidő tekintetében eléri a 20 napot, a Vevő érdekmúlás miatt jogosult a szerződéstől elállni, és meghiúsulási kötbért követelni.

2.2. Hibás teljesítési kötbér: minőséghibás termék szállítása esetén az Eladó hibás teljesítési kötbér jogcímén a késedelmi kötbérrel azonos mértékű kötbér fizetésére köteles a szállítási határidő napjától a hibátlan termék átadásáig eltelt időre.

2.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért az Eladó felelős meghiúsul, úgy az Eladó a meghiúsult termékszerzés, illetve szolgáltatás értékének 30%-át kitevő mértékű meghiúsulási kötbér fizetésére köteles.

3. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. Vevőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a benyújtott számlából levonni. A Vevő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Eladóval szemben.

4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Vevő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Vevőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

5. Az Eladó köteles valamennyi, a Vevőnek okozott kár megtérítésére. A Vevő jogosult a kötbért meghaladó igazolt kárát érvényesíteni az Eladóval szemben.

6. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvek, illetve teljesítésigazolások aláírása és/vagy az Eladó számlájának Vevő általi kifizetése nem jelent joglemondást a Vevő részéről, továbbá a Vevő kifejezetten fenntartja a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésének jogát arra az esetre is, ha a teljesítést a szerződésszegésről tudva elfogadta vagy az Eladó számláját kifizette úgy, hogy igényét nem jelentett be azonnal az Eladó részére.

7. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a szerződő Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a szerződésben foglalt kötelezettségeit. A vis maior körülményeinek kell

tekinteni azokat a szerződő Felek működési területén kívül eső, előre nem látható és általuk elháríthatatlan körülményeket, amelyek nem függnak a szerződés Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák a szerződő Felek bármelyikét a szerződéses kötelezettségének teljesítésében. A szerződő Felek kérésére a vis maior tényéről megfelelő indoklást kötelesek kölcsönösen bemutatni. A fenyegető vis maiorról és vis maior bekövetkeztéről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul írásban kötelesek tájékoztatni.

8. A Vevő jogosult a lejárt és esedékessé vált kötbért a még ki nem egyenlített szerződéses árba a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglalt feltételek bekövetkezése esetén az Eladó egyidejű értesítése mellett beszámítani.
9. A Vevő a kötbérkövetelését írásbeli felszólítás útján érvényesítheti, melynek az Eladó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben az Eladó a felhívás kézhezvételét követő 3 napon belül érdemi – indoklással és bizonyítékokkal alátámasztott – kimentést nem tesz, akkor a kötbérkövetelés az Eladó részéről elismertnek tekinthető és ezzel beszámíthatóvá válik, a Kbt. 135.§ (6) bek. feltételeinek teljesülése esetén.

XII. Titokvédelem, szerzői jogok

1. Az Eladót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Vevővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Eladó alkalmazottaira, munkatársaira, illetve alvállalkozóira és közreműködőire is, akiket erre a Eladó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
2. Az Eladó a Vevő előzetes írásos tájékoztatása nélkül a szerződéssel kapcsolatos okmányokat és információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.
3. Az Eladó jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa teljesítendő szállítások, szolgáltatások, illetve azok bármely részének a Vevő általi igénybevétele nem sérti harmadik személy szerzői jogát, szabadalomhoz, védjegyhez, ipari mintaoltalomhoz fűződő forgalmazási vagy bármely más iparjogvédelmi oltalmat élvező jogát. Eladó harmadik személy(ek) esetleges igényeivel szemben közvetlenül tartozik helytállni.
4. Az Eladó kijelenti, hogy rendelkezik magyarországi forgalomba hozatali engedéllyel, valamint a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, képesítéssel. A szerződés keretében szállított termékeknek a Szerződés teljes időtartama alatt meg kell felelniük a magyar és uniós jogszabályokban szereplő szabványoknak, környezetvédelmi és egyéb előírásoknak, és rendelkezniük kell mindazon tanúsítványokkal, minőségi bizonyítvánnyal, forgalomba hozatali vagy egyéb engedéllyel, melyeket a termékekre vonatkozóan magyar vagy uniós jogszabályok előírnak, továbbá meg kell felelniük az 1. számú mellékletben foglalt valamennyi követelménynek. A szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez tartozó mindennemű engedély beszerzése Eladó kötelezettsége és költsége. Eladó szavatolja, hogy az átadott termékek tekintetében a szükséges szerződéses jogok birtokában van, a Vevő tulajdon/felhasználási jog megszerzését és egyéb

jogszerzését illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga nem akadályozza, illetve korlátozza.

5. Az Eladó a szerződés maradéktalan és hibátlan teljesítése esetén jogosult ezen szerződést referenciaként feltüntetni Vevővel folytatott előzetes egyeztetés után.

XIII. Kapcsolattartás, vitás kérdések rendezése

1. A Vevő és az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek.
2. A jelen Szerződéssel kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni.
3. A felek nyilatkozattételre és intézkedésre jogosult képviselői:

A Vevő részéről:

név: Kerecsényi Kornél
tel: +36 1 441 6290
+ 36 1 441 4190
fax: +36 1 441 6208
+36 1 441 4021
e-mail: kornel.kerecsenyi@parlament.hu
frontend@parlament.hu

Az Eladó részéről:

név:
tel: +
fax: +
e-mail:

4. A felek a szerződés aláírásával felhatalmazzák a megnevezett személyeket, hogy a szerződés teljesítése érdekében szükséges döntéseknél a teljesítést igazoló dokumentumok aláírásánál feleket képviseljék. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést, nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, a jelen Szerződésben, az annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, és nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének. A megnevezett személyek esetleges változásáról írásban értesítik egymást a Felek. A XIII/3. pontban meghatározott személyek változása nem minősül szerződés módosításnak.
5. A Felek kötelesek minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e tárgyalások megkezdését követő 15. napig a felek nem tudnak békés úton megegyezésre jutni a jelen Szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerült vitát illetően, úgy a vita rendezésére a polgári perrendtartásról szóló, 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel, illetékességgel rendelkező bíróság jogosult.
6. Az Eladó szerződésszegése esetén, – különös tekintettel a teljesítési határidő meg nem tartására, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott

követelményeknek nem megfelelő termékek szállítására, a garanciális kötelezettség megszegésére, a számlázásra vonatkozó előírások megszegésére – a Vevő jogosult a jelen Szerződést 30 napos felmondási idővel írásban, a felmondás indokának megjelölésével felmondani.

7. A Vevő jogosult arra, hogy a fentiekben megjelölt képviselői mellett további műszaki szakértőket bevonjon a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt az ellenőrzésbe, ezt azonban az Eladóval írásban közölni tartozik.
8. A Vevő által kijelölt személyek a munkavégzés ellátásához a teljesítés helyén szükséges engedélyek – beleértve a belépési, eszköz be- és kiviteli engedélyeket – beszerzésében közreműködnek.

XIV. Az Eladó egyéb kötelezettségei

1. A Vevő épületében végzett teljesítés során az Eladó kötelezettsége a rendszabályok betartása. Az Eladó felelős a teljesítésben közreműködő személyzet testi épségével, egészségével, életével, valamint a Vevő vagyonával kapcsolatban az általa okozott károkért, továbbá az érvényes magyar munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi hatósági előírások betartásáért. Amennyiben az Eladó a munkavégzés során személyek testi épségét, az épület értékeit veszélyezteti, úgy a Vevőnek jogában áll a munkavégzést azonnal leállítani. Az ebből eredő mindennemű következmény a Eladót terheli. A munkavégzés újrakezdése csak a veszély elhárítása után lehetséges a Vevő engedélye alapján. Az Eladó felelős dolgozói megfelelő oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásából eredő károkért.
2. A Vevő a jelen szerződés 5. számú mellékleteként csatolja az Országgyűlés Irodaházában érvényes speciális munkarendi, munka- és tűzvédelmi rendszabályokat, amelyek betartásáért a munkavégzés teljes időtartama alatt az Eladó felel.
3. Az Eladó felelős azért, hogy valamennyi termék /berendezés rendelkezzen minőségi és származási bizonyítvánnyal, behozatali engedéllyel. A szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez tartozó mindennemű engedély beszerzése az Eladó kötelezettsége. A felhasználandó anyagokra és termékekre vonatkozó minőségtanúsító okiratokat az átadás-átvételi eljárás részeként Vevőnek átadja. Eladó felelős a teljesítéshez szükséges elegendő számú és szaktudású személyzet biztosításáért. Az Eladó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy azon szakemberek, akiknek a szerződés teljesítése során tevékenykedniük kell - a belépési engedély megszerzése érdekében – hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy személyes adataikat az Országgyűlési Őrség ellenőrizze.

XV. A Vevő egyéb kötelezettségei

1. A Vevő biztosítja az Országgyűlés Irodaházába történő bejutást az Eladó szakemberei részére normál munkaidőben, valamint előzetes egyeztetés után normál munkaidőn kívül is. A Vevő vállalja, hogy a szerződés teljesítési helyén a teljesítéshez szükséges feltételeket biztosítja.
2. A Vevő eleget tesz a teljesítéshez szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének. A Vevő folyamatosan biztosítja az Eladó számára azokat az információkat, amelyek szükségesek a szerződésszerű teljesítéshez.

3. Az I/6. pontban előírt eladói kötelezettség teljesítéséhez szükséges dizájnt, logót, illetve az elérhetőséget a Vevő a szerződés aláírásától számított 4 héten belül az Eladó képviselőjének rendelkezésére bocsátja.

XVI. Egyéb megállapodások

1. Az Eladó a szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Vevő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik fél tudomására. Jelen titoktartási kötelezettségről jogszabály felmentést adhat. A titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül áll fenn.
2. A jelen Szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételekkel és a Felek kölcsönös megegyezésével, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges. Nem minősül a Szerződés módosításának a Felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, a kapcsolattartók személyében, bankszámlaszámában bekövetkező változás.
3. Ugyancsak nem minősül a Szerződés módosításának, az (esetleges) alvállalkozók személyének változása, ha azt a Vevő a Kbt. 138. §-a alkalmazásával jóváhagyta.
4. A szerződést csak súlyos szerződésszegése esetén lehet azonnali hatállyal írásban felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha
 - a) az Eladó által szállítandó termék nem felel meg a jelen Szerződésben meghatározott minőségi elvárásoknak, műszaki specifikációknak és a minőségi hibás termékek kijavítását a Vevő által meghatározott – egyeztetett és teljesíthető – határidőben nem biztosítja;
 - b) Eladó és a Vevő között létrejött szerződésből eredő követelését az Eladó harmadik személyre engedményezi;
 - c) az Eladó a jelen Szerződés szerinti titoktartási kötelezettségét megszegte.
5. A Vevő jogosult és egyben köteles a szerződést (a Kbt. 143. (3) bekezdés alapján) felmondani ha:
 - az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.Jelen pontban említett felmondás esetén az Eladó a szerződés megszűnése előtt már teljesített esetleges szállítások szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
6. A Vevő az észlelt minőségi hibát annak felfedezése után az Eladóval haladéktalanul írásban a hiba részletezésével közli, egyben a jótállási igényét megjelöli.

7. A Szerződés megszűnik a Szerződés teljesülésével, a jótállási, szavatossági kötelezettségek tekintetében pedig a jótállási, szavatossági idő leteltével vagy a jótállási, szavatossági igények teljesülésével.
8. A jelen Szerződés felmondása vagy elállás esetén is vagy a Szerződés egyéb okból (pl: közös megállapodással való) való megszűnése esetén is a már átadott termékekre, eszközökre vonatkozóan az Eladó jótállási, szavatossági kötelezettségei fennmaradnak, fennmaradnak továbbá a jelen Szerződés alapján létrejött felhasználási jogok (a Szerződésben meghatározott feltételek szerint).
9. A Vevő gondoskodik arról, hogy vele előzetesen egyeztetett teljesítési időpontban a termékek átvételére feljogosított alkalmazottja a teljesítés helyeként megjelölt címen tartózkodjon.

XVII. Átláthatóság

1. Az Eladó a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozata a szerződés 6. számú mellékletét képezi.
2. Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy e nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Vevőt.
3. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Vevő azonnali hatállyal felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
4. Az Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólag olyan közreműködőt vesz igénybe a jelen Szerződés teljesítése során, amely átlátható szervezet.

XVIII. Záró rendelkezések

1. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kbt. és az egyéb vonatkozó, hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.
2. A jelen szerződés az aláírásának napján lép hatályba. A szerződés végteljesítésének időpontja a vételi jog érvényesítésének határidejét (2019. június 30.) követő 8. hét vége (legkésőbb 2019. augusztus 25.).
3. A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
4. Jelen szerződés elválaszthatatlan melléklete a közbeszerzési eljárás iratanyaga (kivéve döntések és döntéselőkészítő iratok) – fizikailag nem csatolva.
5. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből kettő példány az Eladót, három példány a Vevőt illet meg.
6. A jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. sz. melléklet: Műszaki leírás
 2. sz. melléklet: Ártáblázat
 3. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték
 4. sz. melléklet: Jólteljesítési biztosíték

5. sz. melléklet: Országgyűlés Irodaházában érvényes munkarendi, munkas
és tűzvédelmi szabályzat

6. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

7. sz. melléklet: Nyilatkozat alvállalkozó(k)ról (adott esetben)

Budapest,

.....

Dr. Such György

főigazgató

Országgyűlés Hivatala

Vevő képviselőjében

.....

.....

.....

Eladó képviselőjében

TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

(ELŐLAP)

JÓLTELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK

(ELŐLAP)

Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az Országgyűlés Hivatala által használt épületek (továbbiakban: OH létesítmények) területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások

A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

A fentiekben felsorolt épületek, építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező – külön felhívás nélkül is – köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet, illetve a tevékenység megkezdése előtt az Országgyűlés Hivatala részéről nyilatkozattételre jogosult személy tájékoztatja az érintett munkahely, terület lehetséges veszélyeiről, a szükséges védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső gazdálkodó szervezetek kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni a munkájukat.

A külső gazdálkodó szervezet által igénybe vett munkaterületet – lehetőség szerint – el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról – a körülmények függvényében – az átadás előtt a Hivatalnak szerződésben illetékes alkalmazottja gondoskodik, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.

A külső gazdálkodó szervezet csak a munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső gazdálkodó szervezet által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói rendelkezzenek a szerződött munkavégzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdálkodó szervezet köteles biztosítani az itt alkalmazott dolgozói részére. A helyi munkavédelmi problémák, szükséges ismeretek oktatásához – szükség esetén – rendelkezésre áll a Hivatal munkavédelmi szaktanácsadója.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói is csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkájukat, illetve tartózkodhatnak az OH létesítmények területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső gazdálkodó szervezet dolgozóit a munkaadójuknak kell a fent felsorolt építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

Az épületek, építmények területén dohányozni csak a kijelölt területeken lehet.

A Hivatal területén szeszes italt fogyasztani tilos.

A külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt dolgozó, tartózkodó munkavállaló állandó felügyeletéről.

A külső gazdálkodó szervezet köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőitalt, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső gazdálkodó szervezet dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a

szerződésben rögzíteni kell. A munkák biztonságos végzésének koordinálása érdekében szükség szerint, de hetente egyszer megbeszélést kell tartaniuk.

A külső gazdálkodó szervezet a felsorolt épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, takarítania az esetlegesen összegyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket a szerződésben meghatározott időszakonként és az ott meghatározott helyre kell szállítani.

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendben tartásáról, takarításáról az igénybe vevő gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni, a nevezett helyiségeket a szerződéses munka befejezésekor olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Vészhelyzetben, életveszélyes hiba vagy mulasztás esetén a Hivatal Közszolgálati Főosztály vezetője, a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott képviselőik jogosultak a külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

Amennyiben az OH létesítmények területén a külső gazdálkodó szervezet dolgozója, vagy dolgozói munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést szenvednek, úgy a külső gazdálkodó szervezet a központi rendeletekben előírt jelentési kötelezettség teljesítésén túl azonnal értesítenie kell az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi előadóját vagy akadályoztatása esetén a Közszolgálati Főosztály vezetőjét (Telefon: 441-6071).

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói mindkét épületben csak a munka végzéséhez, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak.

TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyarország területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi, a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. Az érintett épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tűzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az OH létesítmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden gazdálkodó szervezet köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek kockázati osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső gazdálkodó szervezet által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 22/2009. (VII.23.) ÖM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külső gazdálkodó szervezet az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt, a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső gazdálkodó szervezet feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelést, eszközt az Országgyűlés Hivatala biztosítja, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell. Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen a külső gazdálkodó szervezet köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a hatályos tűzvédelmi előírásokat, dohányzással kapcsolatos szabályokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett, alábbi „Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei” nyilatkozat birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külső gazdálkodó szervezetek is.

Munkát elrendelő szerv, személy.....

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

A munkavégzés helye:.....

A munka végzés ideje:

201....év.....hó.....nap.....órától

201 ...év..... hó..... nap.....óraig

A munkát végzők neve:

.....

beosztása:

.....

tűzv. szakvizsga biz. szám:

vagy oktatási naplósám:

A tevékenység leírása:

.....

.....

A munka tűzveszélyes környezetben történik? (megfelelő aláhúzendő) NEM, ha IGEN
akkor a felügyeletet biztosító személyek neve, beosztása, feladata:

.....

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet a 201.....év.....hó napján
megtartott helyszíni felmérés alapján, a nyomtatvány hátoldalán lévő általános és az
alábbi eseti előírások végrehajtása, illetve betartása mellett szabad végezni:

.....

.....

munkát elrendelő aláírása

Minden tűzveszélyes és, vagy porral, füsttel, gőzzel járó tevékenységet, a munkavégzés megkezdése előtt be kell jelenteni az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán (XV. udvarban személyesen) vagy a 4115 – ös telefonszámon.

A munkavégzés helyén a vonatkozó jogszabályi előírásban szereplő eszközökön túl az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

.....
.....

....., 201.....év.....hó.....nap

Tűzbiztonsági Osztály
képviselőjében

A feltételekben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal **egészítem ki:** (Ha a munkát külső szerv, vagy személy végzi.)

.....
.....

....., 201..... évhónap

a létesítmény vezetője, megbízottja

A feltételekben felsorolt előírásokat **tudomásul veszem** és azok betartásáért büntetőjogilag **felelősséget vállalok:**

munkát végző aláírása

ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

1. A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.
2. A hegesztőknek és egyéb nyílt lánggal járó munkát végzőknek a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezni. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
3. A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor:
 - Hősugárzás ellen az éghető anyagot nem éghető, jó szigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
 - Izzó anyagok szétszóródásakor az éghető anyagok p1. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való felloccsolása, stb.
4. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben dolgozó személyeket is figyelmeztetni kell a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
5. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszín és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat (p1.: izzó parázs, felmelegedett anyag lehűtése, stb.).
6. Ellenőrzés esetén a tevékenység feltételeit meghatározó iratokat fel kell mutatni.
7. Ha a tevékenység körzetében födémáttörés van, úgy a nyílásokat le kell fedni és az alsó – esetlegesen felső - szintet át kell vizsgálni, hogy nincs-e tüzet okozható körülmény. A munka befejezésekor a szinteket át kell vizsgálni.
8. A hegesztéshez használt palackokat úgy kell elhelyezni, hogy az áramkör részévé ne válhassanak.
9. A palackokat a fűtőtesttől, a hegesztés és lángvágás, stb. helyétől olyan távolságra kell elhelyezni, hogy az ne melegedhessen fel.

Az engedélyt az Országgyűlés Hivatala, megfelelő műszaki ügyintézőjével és az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályával is láttamoztatni kell, akik az okmányt – szükség esetén – kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az OH létesítményekben végzett munkák esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályánál is be kell jelenteni.

A gazdálkodó szervezetnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszolja el.

Amennyiben a külső gazdálkodó szervezet munkájához Robbanásveszélyes osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a helyszínen, úgy ehhez kérje ki az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztály szolgálatparancsnokának véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A napi munka végeztével a külső gazdálkodó szervezetnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültség mentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat, amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országházban: Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán személyesen illetve a 4115-ös vagy 4230-as házi telefonszámon, vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével.
- Irodaházban: Az Országgyűlési Őrség földszinti és félemeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a 112-es telefonszámon.

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.

A munkavégzéssel érintett területek kockázati osztályba sorolását az organizációs bejáráson kapják meg a vállalkozók.

B. MUNKARENDI ELŐÍRÁSOK

Az Országközi létesítményekben munkát végző külső gazdálkodó szervezetek itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznapi - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essen az átváltási idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak a Műszaki Főosztályhoz (továbbiakban: M.F.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Az épületekbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely az Országközi XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső gazdálkodó szervezet dolgozói kaphatnak az M.F.-n keresztül, akik az Országközi vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az Igazgatási Iroda vezetőjének. Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az M.F.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső gazdálkodó szervezet dolgozói részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső gazdálkodó szervezet dolgozói adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - M.F.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak az Országközi XIII-as számú kapuján és az Irodaház gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országközi és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső gazdálkodó szervezet dolgozói (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre munkaadójuk cégszerű aláírásával ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az M.F.-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor az Országközi Látogatóközpont felőli kapun és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása a tárgybani épületekbe csak a

vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kézitáskánál nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt tárgyakat. Beszállításkor a külső gazdálkodó szervezet dolgozói - előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyokról, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuőrségnek.

A külső gazdálkodó szervezet által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, a kapujegyet az M.F.-hez tartozó - érintett - osztály biztosítja a külső gazdálkodó szervezetnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuőrségnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell a M.F. - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal a M.F. - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja.

A gazdálkodó szervezet mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkezde, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső gazdálkodó szervezet dolgozói csak a teherliftten szállíthatnak. A személylifteket a külső gazdálkodó szervezet dolgozói nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső gazdálkodó szervezet köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot a M.F.-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

A M.F.-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az OH létesítményekben végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső gazdálkodó szervezet dolgozójától, aki vét a központi illetve a Műszaki Főosztály által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Budapest, 2016.

VI. MŰSZAKI LEÍRÁS

HORDOZHATÓ SZÁMÍTÓGÉPEK ÉS KIEGÉSZÍTŐK BESZERZÉSÉHEZ ÉS KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSOK TELJESÍTÉSÉHEZ

Jelen dokumentum az Országgyűlés Hivatala (a továbbiakban: Ajánlatkérő) által beszerzendő 250 (ezen felül opcionálisan 20) darab irodai, üléstermi és távmunka végzésére alkalmas hordozható számítógépek (notebook) mennyiségi licenccel rendelkező operációs rendszerrel együtt történő leszállítására és 40 (ezen felül opcionálisan 20) darab, a notebook töltésére alkalmas hordozható külső akkumulátorra (power bank) vonatkozó műszaki követelményeket és a kapcsolódó szolgáltatások, - beleértve a felhasználók oktatása (15 alkalom + opcionálisan 5 alkalom), illetve a jótállás teljes időtartama alatt az illesztő programokra vonatkozó szoftverkövetés és helyszíni szervizszolgáltatás diszkmegtartással, illetve pluszgarancia szolgáltatás - végrehajtására vonatkozó feladatokat ismerteti.

1. Követelmények

Az alábbi alapkonzfigurációjú hordozható számítógépeket és kiegészítő eszközöket kell szállítani, és szolgáltatásokat kell teljesíteni:

1.1. Alapkonzfiguráció

Részegységek és jellemzők	Tulajdonságok	Megjegyzés
Fizikai jellemzők	Szélesség: max. 335 mm Mélység:max. 240 mm Tömeg:max. 2 kg	Az Országgház üléstermében a felhasználó által használható asztalfelület korlátozza a méretet.
Processzor	minimum Intel Core i5 7. generációs CPU, a TDP<=15W	
Memória	minimum 8 GB méretű RAM, mely DDR3L vagy DDR4 típusú	
Háttértár	legalább 250 GB SSD	Értékelési szempont; a felolvasólapon ill. az ajánlatban kérjük feltüntetni az SSD csatoló fajtáját /PCIe-NVEm fajtájú-e (igen/nem)/
Képernyő	Képatló: 13,5-14,5” között Fényerő: min. 220 nit Felbontás: 1920x1080	
Beépített eszközök	<ul style="list-style-type: none">Cseppmentes billentyűzet, magyar nyelvű billentyűzetkiosztással (QWERTZ), érintőpaddalKépernyőoldali kamera (min. 720p HD)	

Részegységek és jellemzők	Tulajdonságok	Megjegyzés
Akkumulátoros üzemidő	Minimum 600 perc	<p><i>Értékelési szempont; a felolvasólapon illetve az ajánlatban kérjük feltüntetni a notebook akkumulátorának üzemidejét.</i></p> <p>Az Országház üléstermében a notebook-ok töltése az elektromos hálózatról jelenleg nem lehetséges és az ülések átlagidőtartama ~8-9 óra</p> <p>Referenciaszoftver méréshez: BAPCo MobileMark 2014 https://bapco.com/products/mobilemark-2014/</p> <p>Az ajánlatkérő kéri az ajánlat kötelező tartalmi elemeként becsatolni a referenciaszoftver BAPCo Mobile Mark 2014-el végzett mérés eredményét igazoló nyilatkozatot <u>a gyártótól vagy a gyártó Európai Unió tagállamában lévő képviselőjétől</u> (angol vagy magyar nyelven).</p>
Csatlakozók	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum 2 db USB 2.0/3.0 csatlakozó és legalább 1 db USB-C vagy Tunderbolt 3 csatlakozó • Audio ki- és bemenet, • Külső monitor csatlakozó, • Külön csatlakozó a töltéshez, • MicroSD kártyaolvasó 	<p>A minimum 2 db USB csatlakozóból legalább egy darab USB3.0.</p> <p>A külső monitor csatlakoztatás bundle-val is kialakítható, ebben az esetben további 1 db legalább USB3 típusú portot kell biztosítani.</p>
Hálózati kapcsolat	<ul style="list-style-type: none"> • vezetékes hálózat 1 Gbit/sec -os sebességű Ethernet, RJ45-ös port-al; • beépített Wi-Fi adapter 802.11 n és 802.11 ac; • beépített 3G/LTE modem SIM kártya fogadására 	<p>Az Ethernet kapcsolat RJ45-bundleval is kialakítható ebben az esetben további 1 db legalább USB3.0 típusú port-al kell a notebook-nak rendelkeznie.</p>

Részegységek és jellemzők	Tulajdonságok	Megjegyzés
Burkolat	Az ajánlattevő ajánlatának megfelelően	<p>Értékelési szempont; a felolvasólapon illetve a műszaki-szakmai ajánlatban kérjük feltüntetni a burkolat anyagát.</p> <p>A felhasználás módjára tekintettel az ajánlatkérő - lehetőség szerint - fekete, szürke, vagy ezüst színben kéri a notebookot megajánlani;</p> <p>Az ajánlatban kérjük nyilatkozzon az ajánlattevő a megajánlott notebook színéről.</p> <p>Az ajánlatkérő kéri az ajánlat kötelező tartalmi elemeként becsatolni a gyártó vagy a gyártó EU tagországában lévő képviselte által kiállított nyilatkozatot a megajánlott notebook burkolatának anyagösszetételéről.</p>
Biztonsági funkciók	<ul style="list-style-type: none"> Jelszavas BIOS védelem, BIOS beállítások a hivatali környezetnek megfelelően (saját logó és elérési információk megjelenítése boot folyamatkor); TPM chip (1.2 vagy újabb); Kensington zár 	Biometrikus azonosító nélkül
Operációs rendszer	MS Windows 10 Pro	
Kötelező hardver kiegészítők	<ul style="list-style-type: none"> Táska: <ul style="list-style-type: none"> sötét színű, ellenálló anyagból külön, a notebook fizikai jellemzőihez igazodó rekesszel külön rész az A4 méretű mappáknak és iratoknak külön rész a többi, nem opcionális kiegészítőnek fogantyúval és lecsatolható vállpánttal Kisméretű USB lézer egér: min. 1000 DPI érzékenységgel Hálózati töltő és tápkábel 	<p>A táskák több éven keresztül lesz szélsőséges használati viszonyoknak kitéve, így elvárás a minőségi, strapabíró kivitel.</p> <p>Drótnélküli egér nem megfelelő.</p>

A megajánlott notebook hiteles tanúsítvánnyal – CE jelölés – igazoltan meg kell, hogy feleljen az Európai Unió által előírt termékminősítési követelményeknek, valamint rendelkeznie kell magyar nyelvű használati, kezelési útmutatóval. Az ajánlattevőnek kötelező az ajánlatához csatolnia a gyártó által kiállított megfelelőségi tanúsítványt, mely alapján a megajánlott termék gyártója felelősséget vállal azért, hogy a notebook teljesíti a rá vonatkozó uniós követelményeket.

1.2. Kiegészítő eszköz:

Az 1.1. pontban rögzített notebook töltésére alkalmas hordozható 40 db külső akkumulátor (power bank) min. 10000 mAh teljesítménnyel.

1.3. Az 1.1. pontban meghatározott notebook (250 db) és az 1.2. pontban rögzített külső akkumulátor (40 db) közvetlen használatával kapcsolatos szolgáltatások

Szolgáltatás	Leírás	Megjegyzés
1. Jótállás	<ul style="list-style-type: none"> A notebookok és annak akkumulátorai vonatkozásában 2022. június 30-ig teljes körű helyszíni garancia; diszkmegtartással. az illesztő programokra vonatkozó szoftverkövetés (a jótállás időtartama alatt, 2022. június 30-ig) A notebook gyártójának a webhelyén keresztül az illesztőprogramokat, illetve annak újabb verzióit folyamatosan biztosítani kell a Windows 10 Professional és Enterprise operációs rendszerek frissítéseinek megfelelően, az azokkal való teljes kompatibilitás megőrzése miatt a jótállás időtartam alatt, 2022. június 30-ig. A gyártói weboldalon gyári szám alapján történő garanciális státusz ellenőrzési lehetősége (URL megadásával) A külső akkumulátor (power bank) vonatkozásában a jótállás időtartama <u>legalább 3 év</u> kell, hogy legyen. 	<p>Az ajánlattevőnek az ajánlata műszaki leírásában nyilatkoznia kell a megajánlott notebook gyártói weboldalon gyári szám alapján történő garanciális státusz ellenőrzési lehetőségéről (URL megadásával).</p> <p>Az ajánlattevőnek az ajánlata műszaki leírásában nyilatkoznia kell a külső akkumulátor vonatkozásában a jótállás időtartamáról, mely minimum 3 év kell, hogy legyen.</p>
2. Véletlen balesetekre	2022. június 30-ig „Pluszgarancia”	Az 1.1. pont szerinti, 250 db

Szolgáltatás	Leírás	Megjegyzés
vonatkozó „Pluszgarancia”	szolgáltatás azon meghibásodások esetén, amelyek az alábbi körülmények között keletkeztek: <ul style="list-style-type: none"> o leejtés, o folyadékkal történő leöntés, o túlfeszültség 	notebook vonatkozásában.
3. Helyszíni szervizelés	Hibabejelentés fogadása munkanapon 7-17 óra között nyomon követhető HelpDesk felületen. A jótállás időtartama alatt térítésmentes javítás, elszállítás, pótlás. A bejelentéstől számítva 8 (nyolc) munkaórán belül kell a hibajavítást megkezdeni. Cseregép biztosítása szükséges 5 napnál hosszabb javítás esetén.	
4. Oktatás (az 1.1. pontban meghatározott notebookok használata vonatkozásában)	<ul style="list-style-type: none"> • Magyar nyelvű, rövidített kezelési segédlet (papíralapú; összesen 250 db) átadása az oktatás megkezdéséig. • Oktatási tematika és magyar nyelvű oktatási segédanyag (papíralapú; összesen 10 db) átadása az oktatás megkezdéséig. • Kezelési bemutató és oktatás megtartása országgyűlési képviselők és szószólók számára 10-20 fős csoportokban összesen 15 alkalommal, alkalmanként kb. 2.5 órás időtartamban. • Üzemeltetési és karbantartási útmutató megküldése elektronikus formátumban (magyar nyelven) az ajánlatkérő Informatikai Ügyfélszolgálati Osztálya (frontend@parlament.hu és helpdesk@parlament.hu) részére. • A felhasználók oktatása az új országgyűlési ciklusban az 	Az ajánlatkérő az oktatáshoz a csoport létszámának megfelelő méretű oktatótermet és két hivatali munkatárs jelenlétét biztosítja, akik segítik az oktató munkáját a felhasználók képzésében.

Szolgáltatás	Leírás	Megjegyzés
	Országgyűlés alakuló ülését követő munkanap és 2018. június 30-a közötti időtartamban történik az ajánlatkérővel előre egyeztetett időpontokban.	
<p>1.4. Teljesítési határidők (ide nem értve a vételi jog érvényesítésére vonatkozó határidőket):</p> <p>A. Az ajánlatkérő által készítendő lemezképhez szükséges 5 db, az 1.1. pontban leírt műszaki paramétereknek megfelelő notebook, valamint az 1.2. pontban rögzített 40 db külső akkumulátor (power bank) leszállítása legkésőbb a szerződés aláírásától számított 6 héten belül. A szállítást követően az ajánlatkérő 20 napon belül elvégzi a leszállított 5 db notebook konfigurálását és az ajánlatkérő informatikai rendszerébe történő integrációját, továbbá elkészíti a telepítő visszaállító lemezképet.</p> <p>B. Az előző (1.4., „A” pontban) foglaltak szerint sikeresen előállított lemezkép elkészítésről az ajánlatkérő haladéktalanul tájékoztatja a nyertes ajánlattevőt. A tájékoztatás kézhezvételétől számított 10 napon belül az ajánlattevő köteles a maradék 245 db – az ajánlatkérő által átadott lemezkép alapján konfigurált – notebookot, a teljesítés helyére leszállítani és a szerződéstervezetben előírt dokumentumokat <i>(beleértve az üzemeltetési és karbantartási útmutatót is elektronikus formátumban)</i> átadni.</p> <p>C. Az 1.3.4. pontban meghatározott, felhasználóknak történő oktatás teljesítésének végső határideje legkésőbb 2018. június 30. az alábbiak szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> Magyar nyelvű, rövidített kezelési segédlet (papíralapú) és az oktatási tematika és magyar nyelvű oktatási segédanyag (papíralapú) elkészítése (összesen 260 db) legkésőbb a felhasználók oktatásának megkezdéséig. Üzemeltetési és karbantartási útmutató megküldése elektronikus formátumban (magyar nyelven) az ajánlatkérő Informatikai Ügyfélszolgálati Osztálya (frontend@parlament.hu és helpdesk@parlament.hu) részére legkésőbb a maradék 245 db notebook (ld. 1.4.B pont) teljesítés helyére történő leszállításával egyidejűleg. A felhasználók oktatása az új országgyűlési ciklusban az Országgyűlés alakuló ülését követő munkanap és 2018. június 30-a közötti időtartamban történik az ajánlatkérővel előre egyeztetett időpontokban. <p>D. Az ajánlattevő 2022. június 30-ig a notebookok, valamint a notebookok akkumulátorai vonatkozásában teljes körű, helyszíni garanciát, valamint a notebookokra vonatkozóan pluszgaranciát köteles vállalni.</p> <p>E. A külső akkumulátorok (power bank) vonatkozásában a jótállás időtartama legalább 3 év.</p> <p>F. Teljesítési biztosíték érvényességi határideje: 2018. július 15.</p> <p>G. A jólteljesítési biztosíték érvényességi ideje 2022. július 31-ig kell, hogy terjedjen.</p> <p>További részletes információkat a szerződéstervezet tartalmaz.</p>		

2. Vételi jog/ Opció (érvényesítésének határideje 2019. június 30-ig)		
2.1.	Az 1.1. pontban meghatározott alapkonzfigurációjú maximum 20 darab (az ártáblázatban meghatározott	Teljesítési határidő: a megrendeléstől számított

	hordozható számítógépre és annak kötelezően előírt kiegészítőire vonatkozóan (az előírt 250 db felett)	egységárak alapján)	legfeljebb 8 hét
2.2.	Az 1.2. pontban leírt külső akkumulátorra (power bank) vonatkozóan (az előírt 40 db felett)	maximum 20 darab (az ártáblázatban meghatározott egységárak alapján)	Teljesítési határidő: a megrendeléstől számított legfeljebb 8 hét
2.3.	Oktatás (az 1.3.4. pontban előírt 15 alkalom felett)	maximum 5 alkalom (az ártáblázatban meghatározott egységárak alapján).	Teljesítési határidő: az adott megrendeléstől számítva 1 héten belül.
2.4.	Véletlen balesetekre vonatkozó „Pluszgarancia” (a 2.1. pont szerinti, opcionálisan megrendelendő notebookokra)	Pluszgarancia szolgáltatás azon meghibásodások esetén, amelyek az alábbi körülmények között keletkeztek: <ul style="list-style-type: none"> ○ leejtés, ○ folyadékkal történő leöntés, ○ túlfeszültség 	Az ártáblázatban meghatározott egységár alapján. 2022. június 30-ig

3. A felhasználók oktatása

A nyertes ajánlattevő

- üzemeltetési és karbantartási útmutatót küld elektronikus formátumban (magyar nyelven) az ajánlatkérő Informatikai Ügyfélszolgálati Osztálya részére legkésőbb a maradék 245 db notebook (ld. 1.4.B pont) teljesítés helyére történő leszállításával egyidejűleg; továbbá
- a notebookokhoz magyar nyelvű, rövidített kezelési segédletet (papíralapú) készít, oktatási tematikát és magyar nyelvű oktatási segédanyag (papíralapú) állít össze legkésőbb a felhasználók oktatásának megkezdéséig;
- kezelési bemutatót és oktatást tart 10-20 fős csoportokban, 15 alkalommal, alkalmanként kb. 2,5 órás időtartamban.

Az oktatás kiterjed a notebook üzembe helyezésére, az interfészek megismerésére, a háttértárolók használatára, beállításokra, biztonsági funkciókra stb.

Az alapbeállításokon felül a felhasználó specifikus beállításokat a notebookokon az oktatás időtartama alatt az ajánlatkérő munkatársai végzik el.

4. Minden notebookokra egyedi azonosító címkét kell készíteni sorszámmal, az ajánlatkérő logójával és az Informatikai Ügyfélszolgálati Osztály elérhetőségével,

amit az eszközön szükséges elhelyezni. Az ehhez szükséges dizájnt, elérhetőséget az ajánlatkérő a szerződés aláírását követő 4 héten belül a nyertes ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.

5. Az ajánlatkérő szoftverkönyezete / a notebookok integrálása /konfigurálása az ajánlatkérő hálózatába

A szoftverkönyezetet az ajánlatkérő alakítja ki. Az ajánlatkérő által használt szoftverkönyezet, melyekkel a megajánlott notebook(ok)nak együtt kell működnie:

- MS Windows 10 ENT/PRO HUN 64bit
- MS Office 2016 STD HUN 32bit
- Kaspersky Endpoint Security (OGYH által biztosított, licenszelt verzió)
- Cisco Any-Connect (OGYH által biztosított, licenszelt verzió)
- Mozilla FireFox ESR (legfrissebb, végleges verzió)
- Mozilla Thunderbird (legfrissebb, végleges verzió)
- Skype
- VLC videó lejátszó
- Adobe Reader (legfrissebb, végleges verzió)
- Adobe Flash Player, Shockwave Player (legfrissebb verzió)
- Microsoft Silverlight (legfrissebb verzió)
- Java Runtime Environment (1.7 verzió vagy az OGYH informatikai környezetében installálás időpontjában előírt verzió)
- Rendszer- és adatpartíció titkosítása (MS BitLocker technológiával)
- Titkosított hálózati adatkapcsolat a Hivatal és a kliens között (MS DirectAccess technológiával)
- Zenworks Adaptive Agent

6. A műszaki-szakmai ajánlatban – többek között – fel kell tüntetni a megajánlott termék(ek) nevét, gyártmányát, típusát, gyártóját, továbbá az ajánlatban - a jelen műszaki leírásban előírtaknak megfelelő - részletes termékleírást kell a megajánlott termék(ek)ről adni, amely alapján az ajánlatkérő a megajánlott terméke(ke)t pontosan, teljes körűen megismerheti, a közbeszerzési dokumentumokban előírtaknak való megfeleléseit /megfeleléseiket ellenőrizheti.

VII. ÁRTÁBLÁZAT

Az eljárás / szerződés tárgya: **„Hordozható számítógépek, kiegészítők és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése (685/2017)”**

Ajánlott termékek/szolgáltatások megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség	Nettó egységár (Ft) *	Mennyiség összesen	Nettó ár összesen (Ft)
1. Hordozható számítógépek (notebook) és kötelező hardver kiegészítő eszközök (alapkonfiguráció)	db	1		250	
2. Az 1. pontban megjelölt notebook(ok) töltésére alkalmas külső akkumulátor(ok) (power bank)	db	1		40	
3. Jótállás - az 1. pontban megjelölt notebookok és azok akkumulátorai vonatkozásában - 2022. június 30-ig <i>(mely tartalmazza helyszíni szervizelést diszkmegtartással, valamint az illesztő programokra vonatkozó szoftverkövetést is)</i> **	db	1		250	
4. Jótállás - a notebookok töltésére alkalmas - külső akkumulátor(ok) vonatkozásában (.....év)⁹⁰ **	db	1		40	
5. Véletlen balesetekre vonatkozó „Pluszgarancia” ** <i>(az 1. pont szerinti notebookok vonatkozásában)</i>	db	1		250	

⁹⁰ A külső akkumulátorok vonatkozásában a megajánlott garancia időtartama (legalább 3 év) feltüntetése kötelező!

6. Oktatás (az 1. pontban meghatározott notebookok használata vonatkozásában); a megajánlott ár tartalmazza a felhasználók oktatásához kapcsolódóan előírt valamennyi oktatási segédletet, tematikát, segédanyagot, útmutatót stb.)	oktatási nap (alkalom)	1		15	
Mindösszesen nettó ajánlati ár⁹¹:					

*: A vételi jog keretében érvényesíthető opcionális termékek/szolgáltatások a kötelezően megajánlott termékek/szolgáltatások egységárával azonos egységáron kerülnek teljesítésre.

** : A jótállások (garancia) darabszáma a megvásárolt eszközök darabszámával egyezik meg.

Kelt:,évhónapnap

.....
cégszerű aláírás

⁹¹ Felolvasólapon feltüntetésre kerülő ár