



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA  
GAZDASÁGI ÉS MŰKÖDTETÉSI IGAZGATÓ-HELYETTES

KI/8-1/2018.

**Címzett hivatal / cég**

**Címzett neve (úr, úrhölgy nélkül)**

címzett titulusa (kis kezdőbetűvel) részére

Város

Utca, házszám

irányítószám

e-mail:

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Az Országgyűlés Hivatala a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 113. § (1)-(2) bekezdése szerint nemzetközi eljárásrendben kétszakaszos tárgyalásos közbeszerzési eljárást indít „**Nyomdai szolgáltatások végzése az Országgyűlés Hivatala részére (700/2018.)**” tárgyában.

Kérem, hogy a jelen felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő részvételi jelentkezését az 1.2. pontban meghatározott címre juttassa el részünkre a részvételi jelentkezési határidő lejártáig.

**1. Ajánlatkérő neve, címe telefon-és telefaxszáma, email és honlap címe:**

**1.1. Ajánlatkérő neve, címe:**

Hivatalos név: Országgyűlés Hivatala  
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

**1.2. Kapcsolattartási pont:**

Címzett: Országgyűlés Hivatala Közbeszerzési Iroda  
Postai cím: 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 619.  
Telefon: +36-(1) 441-6498  
Fax: +36-(1) 441-6497  
E-mail: [kozbeszerzes@parlament.hu](mailto:kozbeszerzes@parlament.hu)  
Honlap: [www.parlament.hu](http://www.parlament.hu)

**2. A közbeszerzési eljárás fajtája, a tárgyalásos eljárás indokolása:**

A közbeszerzési eljárás fajtája: nemzeti eljárásrendben indított, kétszakaszos tárgyalásos közbeszerzési eljárás összefoglaló tájékoztatás közzétételével a Kbt. 113. § (1)-(2) bekezdése alapján.

A tárgyalásos eljárás indokolása: A Kbt. 114. § (5) bekezdés alapján a Kbt. Harmadik Rész XVII. fejezete szerinti, uniós értékhatár alatti eljárásban tárgyalásos eljárás bármely esetben alkalmazható.

### **3. Az az elérhetőség, amelyen a közbeszerzési dokumentumok korlátlanul és teljességi körben, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhetők:**

Az ajánlatkérő a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján a jelen közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentumait mindazon gazdasági szereplők számára, akiknek a részvételi felhívást megküldte, elektronikus úton, - a regisztrációs adatok megkérésének kivételével - közvetlenül, korlátlanul és teljességi körben a „[http://www.parlament.hu/700\\_nyomda](http://www.parlament.hu/700_nyomda)” címen, és térítésmentesen teszi hozzáférhetővé. (amennyiben az informatikai környezet hibájából a dokumentumok a megadott címen nem elérhetők, az ajánlatkérő a regisztráció során megadott e-mail címre közvetlenül küldi meg a dokumentumokat).

A Kbt. 57.§ (2) bekezdése szerint az eljárásban való részvétel feltétele, hogy a közbeszerzési dokumentumokat részvételi jelentkezésként legalább egy részvételre jelentkező vagy a részvételi jelentkezésben megnevezett alvállalkozója elektronikus úton elérje.

*A közbeszerzési dokumentumok másra nem ruházhatók át és nem tehetők közzé!*

### **4. A közbeszerzés tárgya, mennyisége:**

Az Országgyűlés Hivatala 29-féle kiadványának nyomdai előállítására és kiszállítása a műszaki leírásban meghatározott követelmények szerint.

A műszaki leírásban rögzített kiadványok mennyisége a szerződés teljesítésének időtartama alatt várható mennyiségként került megjelölésre, a teljes mennyiség megrendelésére az ajánlatkérő nem köteles. Ajánlatkérő nem garantálja az egyenletes feladatkiadást. Az egyes kategóriákban történő megrendelések mennyisége előre nem definiálható.

Az egyes kiadványok műszaki leírását a részvételi dokumentáció tartalmazza.

Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV): 79821000-5 Nyomdai kivitelezési szolgáltatások

### **5. A szerződés meghatározása:**

Vállalkozási keretszerződés az Országgyűlés Hivatala kiadványainak eseti megrendelések alapján történő teljes körű nyomdai munkálatainak elvégzésére és az elkészült termékek kiszállítására.

## **6. A szerződés időtartama, a teljesítés határideje:**

A keretszerződés aláírása napjától 15 hónapig, vagy a keretösszeg teljes felhasználásáig hatályos.

## **7. A teljesítés helye:**

Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. alatti székhelye, illetve az Országház külső budapesti raktára (1182 Budapest, Nagyenyed utca 18.). Az eseti megrendelésben további budapesti teljesítési helyek, valamint a nyertes ajánlattevő saját érdekkörébe tartozó raktára kerülhet még megjelölésre. A teljesítés helyére vonatkozó további információk a részvételi dokumentációban kerülnek részletezésre.

NUTS-kód: HU110

## **8. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra való hivatkozás:**

Az ajánlatkérő a szerződés fedezetével rendelkezik, azonban előlegfizetést nem teljesít, fizetési biztosítékot nem ad.

Ajánlatkérő a kifizetés során az adózás rendjéről szóló CL. törvény figyelembevételével teljesít kifizetéseket.

Késedelmes fizetés esetén az ajánlatkérő a Ptk-ban meghatározott (6:155.§ (1) bekezdés) mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet.

Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme a forint (HUF).

Az igazolt teljesítés ellenértékének kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdése szerint magyar forintban történik.

A fizetési feltételekre vonatkozó részletes szabályokat a közbeszerzési dokumentumokban található szerződéstervezet tartalmazza.

## **9. Részajánlat, többváltozatú (alternatív) ajánlat:**

Az eljárás részvételi szakaszának lezárását követően az ajánlatkérő ajánlattételi felhívást küld az érvényes részvételi jelentkezést benyújtó részvételre jelentkezőknek, amely alapján majd ajánlatukat el kell készíteniük.

A Kbt. 61.§ (4) bekezdése alapján az ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tételének lehetőségét és megállapította, hogy gazdaságossági szempontokat figyelembe véve nem célszerű a szolgáltatás megosztása.

Többváltozatú ajánlat benyújtása nem megengedett.

## **10. Az ajánlatok értékelésének szempontjai:**

10.1. Az ajánlatkérő kizárólag az érvényes ajánlatokat értékeli.

- 10.2. **Értékelési szempont:** az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a **legjobb ár-érték arány** értékelési szempont alapján értékeli.
- 10.3. Tekintettel arra, hogy az ajánlatkérő nem tudja előzetesen tájékoztatni a részvételre jelentkezőket /ajánlattevőket arról, hogy a szerződés időtartama alatt a műszaki leírásban rögzített kiadványokat milyen elosztásban rendeli meg, így a felolvasólapon az ajánlattételi szakasz dokumentációjának műszaki leírásában rendelkezésre bocsátott ártáblázat képzett árait kéri ajánlati árként (képzett árként) feltüntetni az eljárás második, ajánlattételi szakaszában.
- 10.4. Az értékelésre és az egyes szempontokra vonatkozó rendelkezések:

<b>Értékelési szempont</b>	<b>Súlyszám</b>
<b>1.) Nettó ajánlati ár (nettó képzett ár), forintban megadva, legfeljebb két tizedesjegy pontosságig</b>	80
<i>Az 1. számú értékelési szempont alszempontjai:</i>	
1.1. Az <b>1 – 10.</b> kiadványok mindösszesen képzett ára (nettó forint)	30
1.2. A <b>11 – 16.</b> kiadványok mindösszesen képzett ára (nettó forint)	20
1.3. A <b>17. – 29.</b> kiadványok mindösszesen képzett ára (nettó forint)	30
<b>2.) Teljesítési határidő (a proof Megrendelő általi aláírásától és leadásától számított naptári napokban megadva)</b>	20
<i>A 2. számú értékelési szempont alszempontjai:</i>	
2.1. Az <b>1 – 10.</b> kiadványok esetében a teljesítési határidő (minimum teljesítési határidő: 10 naptári nap – maximum teljesítési határidő: 15 naptári nap)	7
2.2. A <b>11 – 16.</b> kiadványok esetében a teljesítési határidő (minimum teljesítési határidő: 7 naptári nap – maximum teljesítési határidő: 12 naptári nap)	6
2.3. A <b>17. – 29.</b> kiadványok esetében a teljesítési határidő (minimum teljesítési határidő: 10 naptári nap – maximum teljesítési határidő: 15 naptári nap)	7

- 10.5. Ajánlatot kettő tizedes jegy pontosságig megadott összegben (1. számú értékelési szempont), továbbá egész naptári napra (2. számú értékelési szempont) adható!
- 10.6. Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

### 10.7. Az 1. értékelési szempont (nettó ajánlati ár) értékelése:

- A nettó ajánlati árat (képzett ár) a közbeszerzés tárgya szerinti összes tevékenységre vonatkozóan szükséges megadni úgy, hogy az tartalmazzon minden, a teljesítéssel összefüggésben felmerülő költséget. (Az ajánlati árak a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhetők.)
- Az értékelés módszere: alszempontonként a legkedvezőbb (a legalacsonyabb (képzett) árat tartalmazó) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám, 2012. június 1.) alapján.

*Az értékelés képlete (fordított arányosítás):*

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az egyes alszempontokra kapott pontszámokat az ajánlatkérő az értékelési táblázatban megadott súlyszámokkal felszorozza, majd az egyes alszempontokra kapott súlyozott pontszámokat összeadja mely érték képezi majd az egyes ajánlattevők 1. részszepontra kapott súlyozott pontszámát.

### 10.8. A 2. értékelési szempont (teljesítési határidő) értékelése:

- A 2. részszepontra esetében az alszempontoknál megadott időintervallumon belül kerül értékelésre az ajánlat. Amennyiben az ajánlattevő a maximum teljesítési határidő felett tesz ajánlatot, abban az esetben az ajánlata érvénytelen, amennyiben a minimum teljesítési határidő alatt tesz ajánlatot, abban az esetben a maximális 10 pontot kapja (tehát nem jár érte többletpont).
- Az értékelés módszere: a legkedvezőbb (legrövidebb teljesítési határidőt tartalmazó) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, a fordított arányosítás módszerével számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő, a Közbeszerzési Hatóságnak az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatója (KÉ 2012. évi 61. szám, 2012. június 1.) alapján.
- *Az értékelés képlete (fordított arányosítás):*

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\max}$ : a pontskála felső határa

$P_{\min}$ : a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az egyes alszempontokra kapott pontszámokat az ajánlatkérő az értékelési táblázatban megadott súlyszámokkal felszorozza, majd az egyes alszempontokra kapott súlyozott pontszámokat összeadja mely érték képezi majd az egyes ajánlattevők 2. részszepontra kapott súlyozott pontszámát.

#### 10.9. **Az összes pontszám meghatározása:**

Az 1. és a 2. értékelési szempontokra kapott súlyozott pontszámok összeadásra kerülnek. Az ajánlatonként így összegzett pontszámok kerülnek összevetésre (értékelésre).

### 11. **A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:**

#### 11.1. Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdésében előírtak szerint az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt a részvételre jelentkezőt és alvállalkozót aki

- a felsorolt kizáró okok hatálya alá tartozik;
- részéről valamely felsorolt kizáró ok az eljárás során következett be.

#### 11.2. Kizáró okok igazolási módjai:

A részvételre jelentkezőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolni.

- 11.3. A részvételre jelentkező az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn a Kbt. 62 § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjaiban meghatározott kizáró okok. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését.

- 11.4. A kizáró okok tekintetében az eljárást megindító felhívás megküldése napjánál (felhívás 30. pontja) nem régebbi keltezésű, jelen eljárásra vonatkozó nyilatkozatokat kell a részvételre jelentkezéshez csatolni.
- 11.5. Az ajánlatkérő a kizáró okok hiányát a Kbt. 114. § (2) bekezdése alapján ellenőrzi a Korm. rendeletben részletezettek szerint a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból.
- 11.6. Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 64. §-ában („Az öntisztázás”) foglaltakra.
- 11.7. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt a részvételre jelentkezőt, alvállalkozót, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, akivel szemben a kizáró ok az eljárás során következett be.

## **12. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:**

- 12.1. Ajánlatkérő elfogadja az egységes európai közbeszerzési dokumentumot, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 7. § szerinti – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel.
- 12.2. A részvételre jelentkező és – amennyiben valamely alkalmassági követelmény vonatkozásában más szervezet vagy személy kapacitására kíván támaszkodni, úgy adott alkalmassági követelmény(ek) vonatkozásában – a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet a részvételi jelentkezésben a Kbt. 114. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően köteles nyilatkozni arról, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek. A részvételre jelentkező és - adott esetben – a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat a részvételi jelentkezésben nem köteles(ek) megadni.
- 12.3. A részvételre jelentkező és - adott esetben – a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet(ek) az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, a közbeszerzési dokumentumokban előírt dokumentumokat az ajánlatkérőnek a Kbt. 69. § szerinti felhívására kötelesek benyújtani.
- 12.4. A Kbt. 69. § (7) bekezdése alapján amennyiben az ajánlatkérőnek a részvételi jelentkezések bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor 5 munkanapon határidő tűzésével kérheti az érintett részvételi jelentkezőt, hogy nyújtsa be a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti igazolásokat.
- 12.5. A Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek, illetve azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként

vonakoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

- 12.6. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek)e)t, mely(n)ek igazolása érdekében a részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.
- 12.7. A Kbt. 67. § (3) bekezdése alapján a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. A Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján csatolni kell a részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- 12.8. A Kbt. 67. § (11) bekezdése alapján nem használhatja fel a gazdasági szereplő alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként – a jogelőd (7) bekezdés szerinti bevonása nélkül – maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy – ha a jogelőd megszűnt – megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.
- 12.9. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, a Kbt. 69. § (4) első mondata szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat figyelmen kívül hagyja, és azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevő(ke)t ajánlatkérő az igazolásokat benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be – és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

### **13. A pénzügyi és gazdasági alkalmasság:**

A Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a gazdasági szereplő csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni.

A gazdasági szereplő az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját



nyilatkozatait az alkalmassági követelmények benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

**Az alkalmassági követelményre vonatkozó igazolást az eljárás második, ajánlattételi szakaszában, az ajánlatkérő kifejezetten erre irányuló, külön felhívására szükséges és kötelező benyújtani, a Kbt. 69. §. (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, az alábbiak szerint:**

<b>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</b>	<b>Az alkalmasság minimumkövetelményei:</b>
<p>P/1.</p> <p>A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján csatolni kell az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a – általános forgalmi adó nélkül számított – teljes árbevételről szóló cégszerűen aláírt nyilatkozatot, attól függően, hogy a gazdasági szereplő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, ha ezek az adatok rendelkezésre állnak.</p> <p>A Kbt. 65. § (8) bekezdése szerint az a szervezet, amelynek adatait a részvételre jelentkező a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.</p> <p>Ha a részvételre jelentkező olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Ebben az esetben az érintett részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kell kérni</p>	<p>P/1. Alkalmos a részvételre jelentkező, ha az előző három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben elért teljes – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevétele együttesen és összesen eléri a 40 millió forintot.</p> <p>Három évnél nem régebben létrejött szervezet vonatkozásában a lezárt üzleti év/évek alapján, egy évnél nem régebben létrejött vállalkozás esetén a létesítő okirat keltétől időarányosan számítva történik az alkalmasság vizsgálata.</p>

az előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.	
--	--

#### 14. Műszaki-szakmai alkalmasság:

A Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint a 67. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatban a részvételre jelentkező csupán arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. A részvételre jelentkező az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó, az eljárást megindító felhívásban előírt saját nyilatkozatait az alkalmassági követelmények benyújtására vonatkozó szabályok szerint, az ajánlatkérő 69. § szerinti felhívására köteles benyújtani.

<p><b>Az alkalmassági követelményre vonatkozó igazolást az eljárás második, ajánlattételi szakaszában, az ajánlatkérő kifejezetten erre irányuló, külön felhívására szükséges és kötelező benyújtani, a Kbt. 69. §. (4)-(6) bekezdésében foglaltak alapján, az alábbiak szerint.</b></p> <p><b>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</b></p> <p>M/1.</p> <p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés a) pontja alapján a részvételi felhívás megküldésétől visszszámított három év (36 hónap) legjelentősebb ISBN számmal rendelkező kiadvány nyomdai előállítására vonatkozó szolgáltatások ismertetése legalább az alábbi tartalommal: a szerződés teljesítésének ideje (kezdő és befejező időpont év hónap nap);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– a szerződést kötő másik fél megnevezése és székhelye (címe);</li> <li>– a szolgáltatás tárgya, valamint mennyiségének leírása akként, hogy abból megállapítható legyen az</li> </ul>	<p><b>Az alkalmasság minimumkövetelményei:</b></p> <p>M/1. Alkalmos a részvételre jelentkező, amennyiben rendelkezik a részvételi felhívás megküldésétől visszszámított három évben (36 hónapban) teljesített egy vagy több olyan szerződéssel, amely alapján ISBN számmal rendelkező kiadvány nyomdai előállítására vonatkozó szolgáltatás nyújtása történt összesen legalább nettó 30.000.000.-Ft értékben.</p>
---	---

<p>alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a szerződés teljesítése az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 23. § szerinti módon igazolva.</li> </ul> <p>Amennyiben az alkalmasságot igazolni kívánó a teljesítést konzorciumban végezte, a referenciaigazolásban szerepelnie kell, hogy a teljesítésben milyen arányban (százalékban) vett részt. A referenciákat olyan részletességgel kell bemutatni, melyből megállapítható legyen az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés.</p> <p>M/2.</p> <p>A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés b) pontja alapján ismertetni kell a szolgáltatás nyújtásához szükséges szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, végzettségük vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.</p> <p>A szakemberek ismertetésének tartalmaznia kell, hogy melyik szakembert melyik alkalmassági követelmény tekintetében jelölik meg.</p> <p>A szakemberek önéletrajzát olyan részletességgel kell összeállítani, hogy abból egyértelműen kiderüljön az előírt követelményeknek való megfelelés.</p> <p>A szakemberek között az átfedés megengedett.</p> <p>M/3.</p> <p>A 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 21. § (3) bek. i) pontja alapján a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetve műszaki</p>	<p>M/2. Alkalmas a részvételre jelentkező, amennyiben rendelkezik a következő szakemberekkel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 1 fő nyomdaipari vagy könnyűipari egyetemi vagy főiskolai végzettségű szakemberrel, aki gyártás-előkészítésben legalább 3 év szakmai tapasztalattal rendelkezik;</li> <li>b) 1 fő nyomdaipari vagy könnyűipari egyetemi vagy főiskolai végzettségű szakemberrel, aki formakészítésben legalább 3 év szakmai tapasztalattal rendelkezik;</li> <li>c) 1 fő nyomdaipari vagy könnyűipari egyetemi vagy főiskolai végzettségű szakemberrel, aki gyártásvezetésben legalább 3 év szakmai tapasztalattal rendelkezik;</li> </ul> <p>M/3.</p> <p>Alkalmas a részvételre jelentkező, ha rendelkezik a szerződés teljesítéséhez szükséges olyan eszközökkel és berendezésekkel, illetve műszaki</p>
--	--

<p>felszereltség bemutatása, leírása, amelyből az alkalmassági követelménynek való megfelelés megállapítható.</p> <p>M/4.</p> <p>A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés c) pontja szerint a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírása vagy ISO 9001, ISO 9002, ISO 14001 minőségbiztosítási tanúsítványok vagy azzal egyenértékű minőségbiztosítási tanúsítványok egyszerű másolatának becsatolása.</p>	<p>felszereltséggel, melyek teljesítésbe történő bevonásával az alábbi gyártási kapacitások maradéktalanul biztosíthatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1 db B1 formátumú íves ofszetnyomógép: 15.000 ív/óra teljesítmény</li> <li>•Keménytábla-készítő gépsor: 5000 db/nap teljesítmény</li> <li>•Felülnemesítő – fóliázó gép: 5000 ív/nap teljesítmény</li> <li>•Lemez készítésre alkalmas technológiai kapacitás: 100 m<sup>2</sup>/nap</li> <li>•Cérnafűzés vagy szárfelütéses könyvblokk készítésére alkalmas hajtogatási technológiai kapacitás: 80.000 ütem/nap</li> <li>•Ragasztókötési technológiai kapacitás: 5000 db/nap</li> <li>•Irkatúzési technológiai kapacitás: 10.000 db/nap</li> </ul> <p>M/4.</p> <p>Alkalmas a részvételre jelentkező, ha rendelkezik a minőség biztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírásával (ISO 9001, ISO 9002, ISO 14001 minőségbiztosítási tanúsítványok egyikének meglétével is teljesíthető az alkalmassági követelményeknek való megfelelés).</p>
---	--

**15. A részvételi határidő: 2018. január hónap 23. nap - 11.00 óra.**

**16. A részvételi jelentkezés benyújtásának címe és módja:**

- 16.1. A részvételi jelentkezés benyújtásának címe: az 1.2. pontban megjelölt kapcsolattartási pont.
- 16.2. A Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha a részvételi jelentkezési határidő leteltének időpontjában bármely okból nem került benyújtásra az 1.2. pontban megadott helyszínen. A postai küldeményként illetve futárral történő kézbesítés kockázatát a részvételre jelentkező viseli.

**17. A részvételi jelentkezés benyújtásával kapcsolatos követelmények:**

A részvételi jelentkezésben – az előzőekben előírtakon túlmenően – a következő dokumentumokat kérjük csatolni:

- 17.1. A részvételi jelentkezésben csatolt nyilatkozatokat cégszerűen aláírt formában kell benyújtani.
- 17.2. A részvételre jelentkezőnek az eljárást megindító felhívásban és a részvételi dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elkészítenie és benyújtania a részvételi jelentkezését. Az eljárásban kizárólag a részvételi jelentkezésre felhívott gazdasági szereplők nyújthatják be részvételi jelentkezésüket. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen részvételi jelentkezést benyújtani olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást.
- 17.3. A részvételi jelentkezést 1 eredeti, papír alapú példányban kell elkészíteni és benyújtani, valamint csatolni kell 1 db – a teljes részvételi jelentkezést szkennelt, pdf kiterjesztésű fájl tartalmazó – elektronikus adathordozó (CD) mellékletet is a Kbt. 68. § (2) bekezdésére tekintettel. Amennyiben a részvételi jelentkezés papír alapú példánya és az elektronikus példánya között eltérés van, a papír alapú példány az irányadó.
- 17.4. Amennyiben a részvételre jelentkező a részvételi jelentkezését postai úton küldi meg, úgy a borítékon a következő címezést kell feltüntetni: Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 619.
- 17.5. A benyújtott borítékon a következőket kell feltüntetni: A közbeszerzés tárgyát, részvételre jelentkező nevét és címét, továbbá azt, hogy „kizárólag a Közbeszerzési Iroda által a részvételi jelentkezési határidő lejártakor bontható fel!”
- 17.6. A részvételi jelentkezést összefűzve, oldalszámozással ellátva kell benyújtani. A részvételi jelentkezésbe oldalszámozással ellátott tartalomjegyzéket kell csatolni.
- 17.7. A dokumentáció részét képező nyilatkozatminták a részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítését szolgálják, az ajánlatkérő elfogadja a részvételre jelentkező által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

## **18. A részvételi jelentkezés nyelve, annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat:**

- 18.1. Az eljárás nyelve kizárólag a magyar, a részvételi jelentkezést magyar nyelven kell elkészíteni.
- 18.2. Amennyiben bármely, a részvételi jelentkezéshez csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz hiteles magyar nyelvű fordítást vagy felelős magyar nyelvű fordítást és a fordítás megfelelőségéért való felelősségvállalást tartalmazó, a részvételre jelentkező által cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell mellékelni.

18.3. Felelős magyar nyelvű fordítás alatt ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében a részvételre jelentkező képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy felelősséget vállal azért, hogy a fordítás tartalma mindenben megfelel az eredeti nem magyar nyelvű szöveg tartalmának. Az idegen nyelvű iratok fordítását közvetlenül azon irat mellé kérjük lefűzni, amelyről készült.

## **19. A részvételi jelentkezése felbontásának helye, ideje és a felbontáson jelenlétre jogosultak:**

- 19.1. A részvételi jelentkezés(ek) felbontására a részvételi jelentkezési határidő lejártának időpontjában (ld. 15. pont), az **Országgyűlés Hivatala 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 618-as tárgyalójában** kerül sor. A részvételi jelentkezések felbontására a Kbt. 68. §-ában foglaltak figyelembevételével kerül sor, azon a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen.
- 19.2. A részvételi jelentkezések benyújtásával összefüggésben tájékoztatjuk a részvételre jelentkezőket, hogy az ajánlatkérő őrzését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a belépő személyeket, azok csomagjait, továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi. Amennyiben részvételi jelentkezések kézbesítése nem személyesen a részvételi jelentkezések benyújtásának a helyén, hanem postán, illetve futárral történik, úgy a részvételre jelentkezők kiemelt kockázata, hogy a részvételi jelentkezés határidőre a részvételi jelentkezések benyújtása helyére kerüljön. A részvételi jelentkezés személyes kézbesítése esetén is figyelembe kell venni, hogy az épületbe történő belépetés esetenként hosszabb időt igényelhet.
- 19.3. Az Országgyűlés Hivatalába történő **belépést megelőzően minden alkalommal** be kell jelenteni az érkező személy nevét, érvényes, fényképes igazolványa számát, valamint az érkezés napját a **+36 (1) 441-6498 telefonszámon** vagy a **[kozbeszerzes@parlament.hu](mailto:kozbeszerzes@parlament.hu)** e-mail címen.
- 19.4. Az ajánlatkérő a részvételi jelentkezések bontásakor ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást.

## **20. Az ajánlati biztosíték előírására vonatkozó információ, amelyet már a részvételi felhívásban is fel kell tüntetni az eljárás későbbi szakaszára vonatkozóan:**

Az ajánlatkérő nem ír elő ajánlati biztosítékot.

## **21. A szerződés teljesítésére vonatkozó különleges feltételek: -**

## **22. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok:**

A közbeszerzési eljárás nem kapcsolatos EU alapokból finanszírozott projekttel, programmal.

### **23. Hiányok pótlására, valamint felvilágosítások benyújtására vonatkozó információ:**

Ajánlatkérő a hiánypótlás, valamint a felvilágosítás benyújtásának lehetőségét a Kbt. 71. § -a szerint biztosítja.

### **24. Kiegészítő tájékoztatás:**

A részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket az 1.2. pontban feltüntetett elérhetőségekre lehet eljuttatni.

Ajánlatkérő rögzíteni kívánja, hogy mindkét fél részéről az elektronikus úton történő kommunikáció kizárólag a Kbt. 41.§ (4) bekezdése alapján - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában történhet. Az ajánlatkérő kéri a kiegészítő tájékoztatás kérés szerkeszthető formában történő megküldését is a [kozbeszerzes@parlament.hu](mailto:kozbeszerzes@parlament.hu) email címre.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján adja meg a Kbt. 56. §-ában foglaltak szerint.

### **25. A részvételi jelentkezés részeként benyújtandó egyéb iratok:**

A részvételi jelentkezésben – az előzőekben előírtakon túlmenően – a következő dokumentumokat kéri az ajánlatkérő csatolni:

- 25.1. tartalomjegyzéket, amelynek megfelelően a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatók,
- 25.2. a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti felolvasólapot (cégszerűen) aláírva, amelyen fel kell tüntetni a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti információkat,
- 25.3. nyilatkozatot a közbeszerzési dokumentumok eléréséről,
- 25.4. a dokumentációban található adatlapot a részvételre jelentkezőre/alvállalkozóra/az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó általános információkról,
- 25.5. nyilatkozatot a kizáró okokról,
- 25.6. nyilatkozatot a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjára vonatkozóan,
- 25.7. nyilatkozatot a kizáró okokról a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján,
- 25.8. a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján adott nyilatkozatot arról, hogy a részvételre jelentkező kíván-e alvállalkozót igénybe venni a szerződés teljesítéséhez; amennyiben igen, a közbeszerzés mely részének (részeinek) teljesítéséhez. A nyilatkozatban meg kell jelölni az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt, már ismert alvállalkozókat,
- 25.9. a részvételre jelentkező, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában cégszerűen aláírt átláthatósági nyilatkozatot kitöltve,

- 25.10. a Kbt. 66. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozatot arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint a részvételre jelentkező mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e,
- 25.11. nyilatkozatot az alkalmassági követelményeknek való megfeleléséről,
- 25.12. amennyiben a részvételre jelentkező az alkalmassági követelményeknek más szervezet kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, úgy a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján – a Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével – csatolni kell a részvételi jelentkezésben kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. A kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést,
- 25.13. cégszerűen aláírt nyilatkozatot arról, hogy van-e folyamatban változásbejegyzési eljárás a részvételre jelentkező, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában résztvevő szervezet vonatkozásában (a nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell).

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében:

- Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő által a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (részvételre jelentkező, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet vonatkozásában),
- nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország jogrendszere szerinti változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről az ország jogrendszere szerinti hatóság vagy bíróság által megküldött igazolást.

- 25.14. nyilatkozatot a közös részvételre jelentkezésről,
- 25.15. az üzleti titokról szóló nyilatkozatot,
- 25.16. a részvételi jelentkezéshez csatolni kell a részvételre jelentkező cégszerűen aláírt kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozólag, hogy a 18.3. pont szerinti adathordozón (CD) benyújtott részvételi jelentkezésének tartalma teljes mértékben megegyezik az általa benyújtott eredeti megjelölésű részvételi jelentkezés tartalmával,
- 25.17. közös részvételre jelentkezés esetén az összes érintett részvételre jelentkező által aláírt megállapodást is, amely tartalmazza:
- a) az összes közös részvételre jelentkező (cég) nevét, székhelyét, képviselőre jogosult, a megállapodást aláíró személyek nevét, tisztségét;
  - b) a közös részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselő nevét és elérhetőségeit (személy neve, cégnév, levelezési cím, telefax szám, e-mail cím, telefonszám); (a közös jelentkezők képviselőtében tett minden



nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös jelentkezők megjelölését),

- c) a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban a közös részvételre jelentkezők közötti együttműködés szabályait, a hatásköröket, a feladatokat, valamint a feladatmegosztást;
- d) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a közös részvételre jelentkezők nyertessége esetén a szerződés teljesítéséért készfizető kezesként egyetemleges felelősséget vállalnak;
- e) az ajánlatkérő felé történő számlázásra vonatkozó megállapodást;
- f) az ajánlat aláírása módjának ismertetését.

A közös jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

25.18. nyilatkozatot a titoktartásról,

25.19. a részvételre jelentkezés részeként csatolni kell a részvételre jelentkező, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevében a részvételi jelentkezést aláíró(k), kötelezettségvállalásra jogosult(ak) aláírása hitelességének megállapítása érdekében a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldány egyszerű másolatát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintáját,

25.20. az aláírási (cégjegyzési) jogosultságok ellenőrzése érdekében az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevő az ajánlat benyújtásától számított 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, amennyiben az a Magyarországon nyilvánosan elérhető adatbázisokról, nyilvántartásokból nem érhető el,

25.21. a nem magyarországi letelepedésű ajánlattevőknek nyilatkoznia kell arról is, hogy a Kbt. 62. §-nak mely igazolások felelnek meg, és azokat mely szervezetek, hatóságok bocsátják ki,

25.22. minden egyéb, a Kbt.-ben, a vonatkozó jogszabályokban, a részvételi felhívásban és a hozzá tartozó közbeszerzési dokumentumokban előírt dokumentumot.

## **26. Egyéb információ:**

26.1. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75.§ (2) bekezdés e) pontját.

26.2. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét arra, hogy a Kbt. 85. (1) bekezdése alapján az eljárás jelen, részvételi szakaszában ajánlat még nem adható. A Kbt. 73. § (3) bekezdése alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha ajánlatot tartalmaz.

26.3. A Kbt. 47. § (2) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárás során előírt dokumentumok – a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat kivételével - egyszerű másolatban is benyújthatók.

26.4. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet alapítását (projekttársaság létrehozását) nem írja elő és nem teszi lehetővé.

- 26.5. A Kbt. 36. § (1) bekezdése értelmében a részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban
- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,
  - b) más részvételre jelentkező alvállalkozójaként nem vehet részt,
  - c) más részvételre jelentkező szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].
- 26.6. Az ajánlatkérő az eljárás részvételi szakaszának eredményéről összegezés megküldésével tájékoztatja a részvételre jelentkezőt.
- 26.7. A részvételi jelentkezés összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a részvételre jelentkezőt terheli.
- 26.8. Amennyiben a részvételre jelentkező, alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet a jelentkezésben - átalakulásra hivatkozással - jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, a jelentkezéshez csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményeit bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.
- 26.9. A jelen részvételi felhívás 13. pontjában rögzített pénzügyi-gazdasági és a 14. pontjában előírt műszaki-szakmai alkalmasság körében előírt követelmények és ezek előírt igazolási módja a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.
- 26.10. A jelentkezésben szereplő valamennyi adatot magyar forintban (HUF) kell megadni. A nem forintban (HUF) megadott adatok vonatkozásában az átszámítás alapját az MNB által, az eljárást megindító felhívás megküldésének napján közzétett devizaárfolyamok képezik.

## **27. A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai:**

- 27.1. Ajánlatkérő a Kbt. 87. § (2) bekezdésében foglaltakra hivatkozva a tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályait és az első tárgyalás időpontját a Kbt. 84. § (1) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívásban rögzíti.
- 27.2. Ajánlatkérő élni kíván a Kbt. 87. § (6) bekezdésben foglalt lehetőséggel, azaz fenntartja annak lehetőségét, hogy az első ajánlatok beérkezését követően dönthet úgy, hogy nem tart tárgyalást, hanem a benyújtott ajánlatok bírálatával és értékelésével befejezi az eljárást. Ebben az esetben döntéséről haladéktalanul értesíti az ajánlattevőket, az ajánlattevő ajánlati kööttsége az értesítés ajánlatkérő általi megküldésével áll be 30 napos időtartamra.

## **28. Az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett napja: 2018. február 12.**

**29. Hivatkozás a közzétett előzetes tájékoztatóra és közzétételének napjára: -**

**30. A közvetlen részvételi felhívás gazdasági szereplők részére való megküldésének napja: 2018. január 15.**

Budapest, 2018. január 15.

Tisztelettel: