

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:62415-2014:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Budapest: Számítógépek és tartozékaik
2014/S 038-062415**

Ajánlati/részvételi felhívás

Árubeszerzés

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Országgyűlés Hivatala

AK05934

Kossuth Lajos tér 1–3.

Kapcsolattartási pont(ok): Közbeszerzési Iroda, H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 617. iroda
1055 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 14416498

E-mail: kozbeszerzes@parlament.hu

Fax: +36 14416497

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.parlament.hu

További információ a következő címen szerezhető be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: A fent említett kapcsolattartási pont(ok)

I.2) Az ajánlatkérő típusa

Egyéb: törvényhozó szerv hivatala

I.3) Fő tevékenység

Általános közszolgáltatások

I.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:

A magyar országgyűlések és a parlamentarizmus történetét bemutató állandó kiállítás megvalósítása (541/2014.).

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

Árubeszerzés

Adásvétel

A teljesítés helye: Országgyűlés Hivatala, Országgyűlési Múzeum 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

NUTS-kód HU101

- II.1.3) **Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**
- II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**
- II.1.5) **A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása**
Vállalkozási szerződés a magyar országgyűlések és a parlamentarizmus történetét bemutató állandó kiállítás megvalósítására (541/2014.).
- II.1.6) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**
30200000, 30211300, 30211400, 30231320, 32322000, 32321200, 39154000, 39154100, 45421153, 48520000, 48984000, 50312000, 72212517, 79932000
- II.1.7) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**
A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: nem
- II.1.8) **Részek**
A beszerzés részekből áll: nem
- II.1.9) **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem
- II.2) **Szerződés szerinti mennyiség**
- II.2.1) **Teljes mennyiség:**
A magyar országgyűlések és a parlamentarizmus történetét bemutató állandó kiállítás létrehozása, a kiállítási installációk kivitelezése és helyszíni beépítése valamint a kiszolgáló funkciók megvalósítása az Országgyűlés Múzeum kiállító termében összesen 520 m² területen:
— Hardver eszközök (érintőképernyők: 37 db, monitorok: 4 db, projektorok: 19 db, számítógépek: 44 db, kamerák: 3 db) szállítása, beüzemelése, tesztelése;
— Gyengeáramú rendszer (hálózat, szerver, épületvezérlő rendszer) kiépítése, beüzemelése és tesztelése;
— Szoftverek, multimédiás anyagok, animációk fejlesztése, tesztelése;
— Kiállítás építése és szerelési munkái, falfelület: 435 m² (falak, vitrinek, világítási rendszer);
— Különleges enteriőrök , installációk kivitelezése, öltözetek bemutatására képes bábuk beszerzése, készítése, műtárgyak restaurálása, rekonstrukciója, nemes másolatok készítése;
— A gyengeáramú rendszer, a hardver eszközök és szoftverek üzemeltetése és a kiállítás épített installációjának karbantartása.
- II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**
Vételi jog (opció): nem
- II.2.3) **Meghosszabbításra vonatkozó információk**
A szerződés meghosszabbítható: nem
- II.3) **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**
Az időtartam hónapban: 60 (a szerződés megkötésétől számítva)

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Biztosítékok köre a Kbt. 126. § (6) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

1. A szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenérték 5%-ának megfelelő összegű teljesítési biztosíték, amely a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja szerint Ajánlattevő választása szerinti formában (az előírt pénzüsszegnek az Ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó

– kötelezvénnel) teljesíthető. A teljesítési biztosítékot a szerződés hatálybalépésekor (szerződéskötéskor) kell Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

2.A szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenérték 5%-ának megfelelő összegű jólteljesítési biztosíték, amely a Kbt. 126 § (6) bekezdés a) pontja szerint Ajánlattevő választása szerinti formában (az előírt pénzüsszegnek az Ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel) teljesíthető. A jótállási kötelezettségek teljesítésére vonatkozó jólteljesítési biztosítékot a teljesítés időpontjában (a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában) kell Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

3.Kötbér:

— késedelmi kötbér (a szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenérték napi 0,5%-a),

— minőségi kötbér (a szerződés szerinti áfa nélkül számított ellenérték napi 0,5%-a, a rendszer folyamatos működésének biztosítására napi 100 000 HUF).

4. Jótállás.

- III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**
Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. Vállalkozó a Megrendelő által történt teljesítésigazolást követően egy számla kiállítására jogosult, részszámla benyújtására Ajánlatkérő nem ad lehetőséget. A számla ellenértékének átutalására a hiánytalan és hibátlan teljesítés igazolását követően az általános forgalmi adóról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően kibocsátott számla ellenében, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A-B §-ai és a Ptk. 292/B. § (1) bekezdése alkalmazásával, a nyertes Vállalkozó szerződésben megjelölt bankszámlájára való átutalással kerül sor.
- III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**
A Kbt. 27. § alapján Ajánlatkérő nem teszi lehetővé projektársaság létrehozását.
- III.1.4) **Egyéb különleges feltételek**
A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem
- III.2) **Részvételi feltételek**
- III.2.1) **Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
a) Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok fennállnak.
b) Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.
c) Részvételre jelentkezőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdésében előírtak szerint kell nyilatkoznia arról, hogy a szerződés teljesítése során nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá tartozó alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.
d) A kizáró okok igazolására a Kbt. 58. § (2) bekezdése szerint alkalmazandó 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 1-6. §, 8. §, 10-11. §-a valamint a Közbeszerzési Hatóság által a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában kiadott (KÉ 2013. évi 141. szám, 29.11.2013.) útmutató vonatkozik.

e) Kérjük, hogy a nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkezők csatoljanak cégszerűen aláírt nyilatkozatot arról, hogy a Kbt. 56. § (1) bekezdés a)-f), h), valamint ka) és kb) alpontokban meghatározott kizáró okokról mely hatóságok adnak ki részükre igazolást, és ezen igazolásokat a részvételi jelentkezésben csatolják.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P1) A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés a) pontja alapján csatolni kell a részvételre jelentkező valamennyi pénzforgalmi számlája vonatkozásában a számlát vezető pénzügyi intézménytől származó, a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított 12 hónapra vonatkozó nyilatkozatot attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre illetve mikor kezdte meg tevékenységét amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak, az alábbi tartalommal:

- pénzügyi intézmény neve, címe:
- pénzforgalmi számlaszámok megjelölése,
- mióta vezeti az adott számlát,
- volt-e a számlán – a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. tv. 2. § 25. pontjában definiált – sorba állítás, ha igen milyen időtartamban.

A vizsgált időszakban a megszünt számlá(k)ra vonatkozóan is kérjük benyújtani az igazolás(oka)t.

P2) A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés c) pontja és (4) bekezdése alapján cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtani az előző három üzleti évben elért, teljes nettó árbevétel összegéről, attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Az árbevételre vonatkozó adatokat HUF pénznemben kell megadni.

Az alkalmassági követelményeknek való – közös részvételi jelentkezők általi – együttes megfelelésre, valamint az alkalmassági követelményeknek való megfelelés (illetve ennek igazolása) érdekében más szervezet kapacitására történő támaszkodásra a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltak irányadók.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): P1) Alkalmatlan a részvételre jelentkező amennyiben bármely pénzforgalmi számláján a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított 12 hónapban több mint kettő alkalommal fordult elő öt napot meghaladó sorba állítás.

P2) Alkalmatlan a részvételre jelentkező amennyiben az előző három üzleti évben a teljes nettó árbevétele nem érte a három éves időszakra vonatkozóan mindösszesen a legalább a nettó 250 000 000 (kettőszázötven millió) HUF értéket.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M1) A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján (a 16. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően) a részvételi felhívás feladásától visszafelé számított megelőző hat év legjelentősebb szállításainak ismertetése legalább a következők feltüntetésével:

- a megrendelő neve, címe:
- a teljesítés időpontja (év, hó, nap),
- a teljesítés helye pontos címmel,
- a kiállítás megnevezése,
- a szállítás tárgya, a kiállítás részére szállított főbb berendezések, installációk rövid bemutatása, az informatikai eszközök, szoftverek ismertetése,
- a kiállítás megvalósítása során elvégzett tevékenység ismertetése, oly módon hogy az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés egyértelműen elbírálható legyen,
- az ellenszolgáltatás összege,
- arra vonatkozó nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

M2) A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés b) pontja alapján a műszaki-technikai felszereltség (műhely) leírása. Amennyiben a bemutatott műhely nem a részvételre jelentkező tulajdonában áll cégszerűen aláírt nyilatkozatot kérünk csatolni, amely tanúsítja, hogy a részvételre jelentkező jogosult a műhely használatára a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

M3) A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés c) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereknek, és vezetőknek a megnevezése, képzettségük, szakmai gyakorlatuk ismertetése a bizonyítványok egyszerű másolatának csatolásával és annak igazolása, hogy adott esetben az érintett személyek jogosultak a feladat ellátására.

Az alkalmassági követelményeknek való – közös részvételi jelentkezők általi – együttes megfelelésre, valamint az alkalmassági követelményeknek való megfelelés (illetve ennek igazolása) érdekében más szervezet kapacitására történő támaszkodásra a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltak irányadók.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1.1) Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik legalább 1 db nettó 40 000 000 (negyven millió) HUF értékű, a részvételi felhívás feladása napját megelőző hat éven belül szerződészerűen teljesített, épített kiállítás komplex megvalósítására vonatkozó referenciával,

vagy

ha nem rendelkezik legalább 3 db, a részvételi felhívás feladása napját megelőző hat éven belül szerződészerűen teljesített, épített kiállítás komplex megvalósítására vonatkozó olyan referenciával, amelyből legalább 1 referencia nettó 20 000 000 (húsz millió) HUF értékű kiállítás komplex megvalósítására vonatkozott.

Épített kiállítás fogalma: installációba épített, vitrinekben, tárlókban elhelyezett tárgyi és dokumentációs anyagokat bemutató kiállítás.

M1.2) Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik legalább 1 db, a részvételi felhívás feladása napját megelőző hat éven belül szerződészerűen teljesített, hálózatban működő projektorokat, érintőképernyőket tartalmazó rendszer beszerzését, kiépítését és beüzemelését legalább 12 000 000 (tizenkettő millió) HUF értékben.

M2) Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik az enteriőrök és installációk kivitelezésére és összeállítására alkalmas legalább 40 m² alapterületű műhellyel.

M3) Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik az alábbi szakemberekkel:

M3/1) 1 fő, legalább 5 év, felelős műszaki vezetői tevékenységi területen szakmai gyakorlattal rendelkező olyan okleveles építész- (É) vagy építőmérnök, aki építményekkel kapcsolatos építési munkák felelős műszaki vezetésére (korlátozás nélkül) jogosult és a felelős műszaki vezetői névjegyzékben szerepel;

M3/2) 1 fő, államilag elismert felsőfokú intézményben szerzett, felsőfokú művészeti vagy műszaki végzettséggel, és legalább 5 év belsőépítész vagy modellező tevékenységi területen szakmai gyakorlattal rendelkező belsőépítész vagy modellező szakember;

M3/3) legalább 1 fő, államilag elismert felsőfokú intézményben szerzett, felsőfokú informatikai, természettudományos, vagy műszaki végzettséggel (felsőfokú informatikai képzettségként elfogadható a villamosmérnök, a programozó matematikus, a mérnökinformatikus és a programtervező informatikus végzettség) rendelkező, kiállításban üzemelő egyedi fejlesztésű programok fejlesztése terén tapasztalattal rendelkező informatikai projektvezető;

M3/4) legalább 1 fő, államilag elismert felsőfokú intézményben szerzett, felsőfokú műszaki végzettséggel, valamint kiállítás megvilágítás területén legalább 12 hónap szakmai gyakorlattal rendelkező gyengeáramú villamosmérnök vagy elektrotechnikai mérnök végzettségű szakember;

M3/5) legalább 1 fő, államilag elismert felsőfokú intézményben szerzett, történész vagy muzeológus végzettséggel, és legalább 5 év történész vagy muzeológus tevékenységi területen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező történész vagy muzeológus szakember;

M3/6) legalább 1 fő, és legalább 5 év látványtervező vagy múzeumi kiállítási tevékenységi területen szakmai gyakorlattal rendelkező szakember

M3/7) legalább 1 fő, államilag elismert felsőfokú intézményben szerzett, felsőfokú végzettséggel és műtárgy restaurálás terén legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező restaurátor.

Az M3/1-M3/7) szakemberek esetében a szakmai önéletrajzoknak tartalmazniuk kell a részvételi felhívás dokumentációjában szereplő (vonatkozó) iratminták szerinti adatokat, információkat;

M3/1) szakember esetében ismertetni kell a jegyzéket vezető kamarát és névjegyzéki nyilvántartási számot;

M3/1-M3/7) szakemberek esetében ismertetni kell – az alkalmasság megítélésére alkalmas módon – a szakmai gyakorlatot.

Az M3/1-M3/7) szakemberek tekintetében egy személy kizárólag egy alkalmassági követelmény igazolása vonatkozásában vehető figyelembe.

III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) **Az eljárás fajtája**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) nem

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát nem

IV.2) **Bírálati szempontok**

IV.2.1) **Bírálati szempontok**

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint az alábbiakban megadott részszempontok

1. A teljes ellenszolgáltatás nettó összege (HUF). Súlyszám 90

2. Jótállás időtartama (év). Súlyszám 5

3. A dokumentációban előírtnál kedvezőbb teljesítési határidő a kiállítás létrehozására vonatkozóan a szerződéskötéstől számítva (naptári nap). Súlyszám 4

4. Nem garanciális javítási munkák rezsíradíjának mértéke (HUF/óra). Súlyszám 1

IV.2.2) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) **Adminisztratív információk**

IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**

541/2014.

IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**

nem

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje: 21.3.2014 - 10:00

A dokumentációért fizetni kell: igen

Ár: 63 500 HUF

A fizetés feltételei és módja: A dokumentációért a Kbt. 124. § (4) bekezdése szerinti szervezetnek fizetni kell. A dokumentáció ára 50 000 HUF + 27% áfa, azaz bruttó 63 500 HUF. A dokumentáció ellenértéke megfizethető az I.1 pontban feltüntetett címen átvehető postai készpénz-átutalási megbízással, vagy az Országgyűlés Hivatala Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01400805-00000000. számú, bankszámlájára történő átutalással.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

21.3.2014 - 10:00

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére

17.4.2014

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen

További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdésében megjelölt személyek lehetnek.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

VI.3) További információk

1.A részvételi jelentkezések felbontására a IV.3.4 pontban meghatározottak szerint a részvételi határidő lejártának időpontjában, a részvételi jelentkezések benyújtásának helyszínén kerül sor (Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda, 1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. emelet 617. számú szoba. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy a Kbt. 60. § (4) bekezdése alapján, a részvételre jelentkező az eljárásnak ebben a szakaszában nem tehet ajánlatot. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Kbt. 74. § (3) bekezdése értelmében a részvételi jelentkezés érvénytelen amennyiben a részvételre jelentkező ajánlatot tesz. Az eljárás jelen szakaszában Ajánlatkérő a részvételre jelentkezők alkalmasságáról, illetve alkalmatlanságáról dönt, míg az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

2.A részvételi szakasz eredményéről szóló tájékoztatást az Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (2) bekezdése alapján az összegezés minden részvételre jelentkező részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton történő megküldésével teljesíti.

3. A részvételi jelentkezésekkel kapcsolatos formai követelmények:

a) a részvételi jelentkezésben csatolt nyilatkozatokat cégszerűen aláírt formában kell benyújtani;

b) a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerint a részvételi felhívásban előírt dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók;

- c) a részvételi jelentkezésben valamennyi információt tartalmazó oldalt oldalszámmal kell ellátni. Az információt nem tartalmazó oldalak számozása nem kötelező, de lehetséges;
- d) a részvételi jelentkezés elején – a jelentkezés részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékének megfelelő – tartalomjegyzéket kell elhelyezni, amely alapján a részvételi jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- e) a részvételi jelentkezést összefűzve, írásban, egy, eredeti papír alapú példányban és egy, a papír alapú példánnyal mindenben megegyező elektronikus másolati példányban, zárt csomagolásban kérjük benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a részvételre jelentkező nevét, címét, az eljárás tárgyát, továbbá a következő szöveget: „Részvételi jelentkezés, kizárólag a Közbeszerzési Iroda által bontható fel”;
- f) amennyiben a Részvételre jelentkező postai úton küldi meg jelentkezését, úgy a borítékon a következő címzést kérjük feltüntetni: Országgyűlés Hivatala, Közbeszerzési Iroda H-1054 Budapest, Széchenyi rkp. 19. VI. em. 617.
4. Az Országgyűlés Hivatalába történő beléptetés érdekében minden alkalommal előzetesen be kell jelentkezni az I.1 pontban megadott telefonszámon.
5. Közös részvételi jelentkezés esetén a Kbt. 25. § kerül alkalmazásra. Közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén a részvételre jelentkezőknek kifejezett, cégszerűen aláírt nyilatkozatukkal el kell ismerniük közös vállalkozásuk teljesítéséért fennálló egyetemleges felelősségüket. A részvételi jelentkezés részeként csatolni kell a közös részvételre jelentkezők által megkötött – a felelősség, a képviselő, a feladatmegosztás kérdéseit is tartalmazó – megállapodást, ellenkező esetben a részvételi jelentkezés érvénytelen.
6. Az egy közös részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében a részvételi határidő lejáta után változás nem következhet be.
7. A Kbt. 26. §-a alapján ha egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem a részvételi jelentkezésben részvételre jelentkezőként kell, hogy szerepeljen. Egy gazdasági szereplőnek a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.
8. A Kbt. 52. § (2) bekezdés alapján a dokumentációt bármely érdekelt gazdasági szereplő térítésmentesen átveheti. A dokumentáció ellenértékét kizárólag a 124. § (4) bekezdése szerinti szervezet köteles az Ajánlatkérő által a jelen felhívás IV.3.3) pontjában meghatározott feltételek szerint megfizetni. Ajánlatkérő előírja, hogy a dokumentációt részvételi jelentkezésenként legalább egy részvételre jelentkezőnek vagy a jelentkezésben megnevezett alvállalkozónak át kell vennie. A dokumentáció az eljárást megindító felhívás közzététele napjától a részvételi határidő lejártáig átvehető munkanapokon hétfőtől csütörtökig 08:30-15:30 óráig, pénteken 13:00 óráig, a részvételi határidő lejáta napján 08:30-tól a részvételi határidő lejártáig az I.1 pontban feltüntetett címen, továbbá igényelhető az I.1 pontban megadott e-mail címen. A belépés érdekében egy munkanappal korábban kell bejelentkezni az I.1 pontban megadott telefonszámon.
9. Az részvételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos kérdéseket az I.1 pontban feltüntetett telefax számra lehet eljuttatni. A kiegészítő tájékoztatásra a Kbt. 45. §-ában foglaltak irányadók.
10. Amennyiben a jelen részvételi felhívásban kért adatok nem HUF-ban (HUF) állnak rendelkezésre, akkor a HUF-ra való átszámítást az részvételi felhívás megjelenésének napján érvényes MNB deviza középárfolyamon kell elvégezni.
11. Ajánlatkérő a Kbt. 67. §-a szerint lehetőséget biztosít hiánypótlásra. A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy a részvételi jelentkezés megfeleljen a részvételi felhívás, és a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak.

12. Az ajánlatok értékelése az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontja alapján történik. A teljes ellenszolgáltatás nettó összegét a következő képlet alapján kell majd az eredményes részvételi szakaszt követően az ajánlattételre felhívott Ajánlattevőnek a Felolvasólapon meghatározni:

A teljes ellenszolgáltatás nettó összege = $A+(2+B)*C+(3-B)*D$.

A képletben a jelölések a következők:

A megajánlott teljes épített kiállítás-rendszer műszaki megoldásának eszközei, kivitelezési, installálási nettó ára /a képletben „A”/,

A 2 év felett vállalt garanciális időtartam „év”-ben meghatározva /a képletben „B”/,

A garanciális időtartam alatt a teljes körű karbantartási díj évenkénti nettó összege /a képletben „C”/,

A garanciális időn túli teljes körű karbantartási díj évenkénti nettó összege/a képletben „D”/.

13. A 2. elbírálási részszerzőpont „Jótállás időtartama” esetében a jótállás időtartamát években kell megadnia az Ajánlattevőnek azzal, hogy a kiépített rendszerre legalább 2 éves, legfeljebb 5 éves jótállást továbbá a rendszer kiépítésének teljesítésétől számított 5 évig terjedő teljes körű karbantartási szolgáltatást kell majd vállalni.

14. A 3. elbírálási részszerzőpont „A dokumentációban előírtnál kedvezőbb teljesítési határidő a kiállítás létrehozására vonatkozóan” esetében a teljesítési határidőt a szerződéskötéstől számítottan, napokban kell meghatározni az Ajánlattevőknek azzal, hogy a 200 napnál több teljesítési határidő vállalása esetén az ajánlat érvénytelen.

15. A 4. elbírálási részszerzőpont „Nem garanciális javítási munkák rezsioradíjának mértéke” esetében azon munkák ellenértékét kell rezsioradíj formájában meghatározni, amely javítási munkákra a Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki.

16. Az eredményes részvételi szakaszt követően az ajánlattételi szakaszban a benyújtott ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-től 10-ig.

17. A módszer ismertetése, amellyel az Ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

17.1. Az ajánlatok értékelése az eljárás második szakaszában a Közbeszerzési Hatóságnak az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról szóló útmutatójában (továbbiakban: Útmutató) foglaltak alkalmazásával történik.

17.2. „A teljes ellenszolgáltatás nettó összege” részszerzőpont esetében a legalacsonyabb, forintban meghatározott, nettó ajánlati árat tartalmazó érvényes ajánlat maximális 10 pontot, a többi az Útmutató III.

A fejezet, 1. alfejezet ba) pont szerinti „fordított arányosítás” módszere alkalmazásával arányosan kevesebb pontot kap.

17.3 A „Jótállás időtartama” részszerzőpont esetében az 5 éves jótállási időt tartalmazó ajánlat 10 pontot, a 4 éves jótállási időt tartalmazó ajánlat 7 pontot, a 3 éves jótállási időt tartalmazó ajánlat 4 pontot, a 2 éves jótállási időt tartalmazó ajánlat 1 pontot kap.

17.4 „A dokumentációban előírtnál kedvezőbb teljesítési határidő a kiállítás létrehozására vonatkozóan” részszerzőpont esetében a szerződéskötéstől számított legkevesebb naptári napot tartalmazó ajánlat maximális 10 pontot, a többi az Útmutató III. A fejezet, 1. alfejezet a) pont szerinti „arányosítás” módszere alkalmazásával arányosan kevesebb pontot kap.

17.5 A „Nem garanciális javítási munkák rezsioradíjának mértéke” részszerzőpont esetében a legalacsonyabb, forintban meghatározott, nettó ajánlati árat tartalmazó érvényes ajánlat maximális 10 pontot, a többi az Útmutató III. A fejezet, 1. alfejezet ba) pont szerinti „fordított arányosítás” módszere alkalmazásával arányosan kevesebb pontot kap.

17.6 Az értékelés során Ajánlatkérő a kapott eredményeket két tizedes jegy pontossággal határozza meg.

18. A részvételi jelentkezésben az előzőekben említettek túlmenően a következő dokumentumokat kérjük csatolni:

- a) a dokumentációban található felolvasólapot kitöltve, cégszerűen aláírva,
- b) cégszerűen aláírt nyilatkozatot a Kbt. 60. § (5) bekezdéseiben foglaltakról,
- c) a részvételre jelentkező, alvállalkozó, az alkalmasság igazolására igénybe vett szervezet nevében a részvételi jelentkezést aláíró illetve nyilatkozatot tevő cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját
- d) cégjegyzésre nem jogosult személy nyilatkozattétele esetén a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, a meghatalmazott személy aláírását is tartalmazó meghatalmazást is,
- e) a dokumentációban található adatlapot (megfelelően kitöltve) részvételre jelentkezőre/ alvállalkozóra/ az alkalmasság igazolására igénybe vett szervezetre vonatkozó általános információkról,
- f) a Kbt. 40. § (1) bekezdésében foglaltakra illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetre vonatkozó cégszerűen aláírt nyilatkozatot,
- g) a Kbt. 55. §-ának (5) bekezdése alkalmazása esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltak szerinti nyilatkozatokat, dokumentumokat is,
- h) folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást,
- i) a nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező esetén a részvételi határidő lejártát megelőző 30 napnál nem régebben kelt, a részvételre jelentkező hatályos adatait tartalmazó, a részvételre jelentkező letelepedése szerinti ország jogrendszere szerinti cégjegyzék adatok másolatát;
- j) A nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkezők esetén cégszerűen aláírt nyilatkozatot is kérünk csatolni arról, hogy a kizáró okokra vonatkozó adatokat illetve köztartozásokat az részvételre jelentkező székhelye szerinti ország jogrendszerében mely szervezetek tartják nyilván. Ezen túlmenően kérjük csatolni a megnevezett szervezetek igazolásait, amelyek tanúsítják a kizáró okok hiányát. Amennyiben az illetékes bíróság vagy hatóság nem bocsát ki nyilvántartásából kivonatot vagy igazolást vagy az nem terjed ki a hivatkozott kizáró okok mindegyikére, úgy a részvételre jelentkező jogosult közjegyző által hitelesített nyilatkozatot csatolni. A Közbeszerzési Hatóság által a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban illetve az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában kiadott útmutatóban hivatkozott, az Európai Bizottság honlapján elérhető elektronikus keresőrendszer, az e-Certis rendszer tájékoztatást nyújt az részvételre jelentkezők számára a közbeszerzési eljárásban szükséges igazolásokról. Az e-Certis rendszer az alábbi címen érhető el: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>.
- k) minden egyéb olyan dokumentumot, amely a részvételi felhívás, dokumentáció és a vonatkozó jogszabályok alapján szükséges.

19. A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (2)-(4) bekezdése alkalmazandó. A III.2.2) és a III.2.3) pontok szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak.

20. Tekintettel arra, hogy az eljárás nyelve kizárólag a magyar, amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy ahhoz magyar nyelvű hiteles fordítást, vagy magyar nyelvű szó szerinti fordítást, és a fordítás hitelességéért való felelősségvállalást tartalmazó cégszerűen aláírt részvételre jelentkezői nyilatkozatot kell mellékelni.

21. A jelentkezés benyújtásával összefüggésben tájékoztatjuk a részvételre jelentkezőket, hogy az Ajánlatkérő őrzését és védelmét az Országgyűlési Őrség végzi, amely a be- és kilépő személyeket, azok csomagjait, továbbá az érkező csomagokat, küldeményeket biztonsági szempontból ellenőrzi. Amennyiben a jelentkezések kézbesítése nem személyesen a részvételi jelentkezések benyújtásának a helyén, hanem postán, illetve futárral történik, úgy a részvételre jelentkező kiemelt kockázata, hogy a jelentkezés a részvételi határidőre a jelentkezések benyújtásának helyére kerüljön. A jelentkezés kézbesítésének kockázata a részvételre

jelentkezőt terheli, a Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelen a részvételi jelentkezés, ha a részvételi határidő lejártának időpontjában bármely okból nincs a jelentkezések benyújtásának helyén.

22. Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 29. § (1) bekezdését.

23. A részvételi jelentkezés összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség a részvételi jelentkezőt terheli.

24. A részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítése érdekében Ajánlatkérő 5.3.2014-én 10:00 órai kezdettel lehetőséget ad a helyszín megtekintésére, amelynek keretében megtekinthető a kivitelezéssel érintett helyszín valamint a kiállítást bemutató prezentáció. Találkozás: a Kossuth tér és az Alkotmány utca sarkánál lévő beléptetési pontnál. A helyszíni bejárásen résztvevő(k) nevét kérjük előzetesen a 441-6498-as telefonszámon bejelenteni.

25. Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy az eljárás ajánlattételi szakaszában az ajánlattételt ajánlati biztosíték nyújtásához köti majd az alábbiak szerint: Az ajánlati biztosíték összege 1 000 000 HUF, (egymillió HUF), amely a Kbt. 59. § (2) bekezdés szerinti az Ajánlattevő választása szerint az alábbi formákban teljesíthető:

— az Ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel,

— bankgarancia biztosításával,

— biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényvel.

26. Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy az eljárás eredményes részvételi szakaszt követő ajánlattételi szakaszában a következőket kell majd az ajánlat részeként benyújtani:

a) a megajánlott főbb berendezések (hálózati, épületvezérlési rendszer, a hardver eszközök: projektorok, érintőképernyők) gyártójától származó, cégszerűen aláírt nyilatkozatot egyszerű másolatban, amely tanúsítja, hogy az Ajánlattevő a gyártóval szerződéses értékesítési kapcsolatban van valamint gyártó cég teljes körű gyártói támogatást, folyamatos alkatrészellátást biztosít Ajánlattevő részére az Országgyűlési Múzeum beruházás teljesítésétől számított 5 éves időtartamig;

b) a megajánlott főbb berendezések (hálózati, épületvezérlési rendszer, a hardver eszközök: projektorok, érintőképernyők) gyártójától származó, cégszerűen aláírt nyilatkozatot egyszerű másolatban, amely tanúsítja, hogy a megajánlott berendezések vonatkozásában működik Magyarországon, Budapesttől legfeljebb 100 kilométeres távolságra található, és legalább 12 hónapja folyamatosan működő nagykereskedés;

c) a megajánlott főbb berendezések (hálózati, épületvezérlési rendszer, a hardver eszközök: projektorok, érintőképernyők) gyártójától származó, cégszerűen aláírt nyilatkozatot egyszerű másolatban, amely tanúsítja, hogy a megajánlott berendezések vonatkozásában működik Magyarországon, Budapesttől legfeljebb 100 kilométeres távolságra található, és legalább 12 hónapja folyamatosan működő szakszerviz;

d) részletes szakmai ajánlatot benne minden megajánlott berendezésről részletes ismertetőt, technikai specifikációt kell majd csatolni;

e) valamennyi szállított eszközre és teljesített szolgáltatásra kiterjedő részletes költségvetést;

f) a megajánlott berendezésekből összeállított informatikai rendszerről készített részletes rendszerrajzot (kábelezési/összekapcsolási);

g) karbantartási tervet (a karbantartási tevékenység részletes bemutatása, ütemezése, a havonta illetve negyedévente elvégzendő azon munkák részletes leírása, amelyek a jótállás fenntartása érdekében kötelezően elvégzendőek továbbá a berendezések karbantartási utasításaiban foglaltak szerinti karbantartási feladatok bemutatása);

h) a kivitelezés teljes spektrumát átfogó ütemterv tervezetét, különös tekintettel a szállítás, építés, próbaüzem, kezelői oktatás.

27. Ajánlatkérő tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy a nyertes Ajánlattevőnek a hibaelhárítást kritikus hiba esetén a hibabejelentéstől számított 8 órán belül, nem kritikus hiba esetén 24 órán belül meg kell kezdenie és kritikus hiba esetén 36 órán belül, nem kritikus hiba esetén 72 órán belül el kell hárítani.

28. A dokumentáció részét képező nyilatkozatminták a részvételi jelentkezés elkészítésének megkönnyítését szolgálják, Ajánlatkérő elfogadja a részvételre jelentkező által készített azonos adattartalmú, de eltérő megfogalmazású nyilatkozatokat is.

29. Ajánlatkérő a Kbt. 89. § (2) bekezdés b) pontja alapján tárgyalásos eljárást folytat le, tekintettel arra, hogy az Országgyűlési Múzeum állandó kiállításának kivitelezése rendkívül összetett, sokoldalú tevékenység eredménye. A kivitelezés magában foglalja a komplett gyengeáramú rendszer, hálózat kiépítését, jelentős számú, különböző hardver eszköz beszerzését, beüzemelését, összetett szoftverek fejlesztését, műtárgyak restaurálását, másoltatását és rekonstrukcióját, magas színvonalon megvalósított épített környezet létrehozását. Az árubeszerzések és a hozzá kapcsolódó kivitelezési munkálatok összetettsége és a nyílt közbeszerzés ajánlati kötöttsége miatt célszerű és indokolt a szerződéses feltételeket tárgyalásos folyamat során kialakítani.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság
Riadó utca 5.
1026 Budapest
MAGYARORSZÁG
E-mail: dontobizottsag@kt.hu
Telefon: +36 18828594
Internetcím: <http://www.kozbeszerzes.hu>
Fax: +36 18828593

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A jogorvoslati kérelem a 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 137. § (3)-(8) bekezdéseiben foglaltak alapján megállapított határidőn belül, legkésőbb azonban a jogsértés megtörténtétől számított 90 napig nyújtható be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság
Riadó utca 5.
1026 Budapest
MAGYARORSZÁG
E-mail: dontobizottsag@kt.hu
Telefon: +36 18828594
Internetcím: <http://www.kozbeszerzes.hu>
Fax: +36 18828593

VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja:

19.2.2014