

## TURNUSLAP

A bizottság/tanácskozás neve:				Gyorsírók:		N	S	A	Sz
				1.					
Az ülés helye:			száma:		2.				
Időpontja:	<b>hó</b>	<b>na</b>	hétfő, kedd...)		3.				
<b>év</b>	(betűvel)	<b>p:</b>							
Elnököl:				4.					
Kezdet:			<b>aláírás:</b>		Munkapéldány átvétele:				
Vége:					A		<b>aláírás</b>		
Kért határidő:			<b>aláírás:</b>		S				
					N				
<b>Zárt ülés /melléklek:</b>				A teljes jegyzőkönyv nyomtatott példánya átvételének dátuma:		<b>aláírás</b>			
Kezdet:			<b>aláírás:</b>		A kiigazítást tartalmazó jegyzőkönyv átvételi dátuma:				
Vége:							<b>aláírás</b>		
Kért határidő:									

Idő	Oldalszám	Jelzés	Megjegyzések/elnökváltás	Szünetek
	1-10			
	11-20			
	21-30			
	31-40			
	41-50			
	51-60			
	61-70			
	71-80			
	81-90			
	91-100			
	101-110			
	111-120			
	121-130			
	131-140			
	141-150			
	151-160			
	161-170			
	171-180			
	181-190			
	191-200			
	201-210			

211-220			
221-230			
231-240			
241-250			
251-260			
261-270			
271-280			
281-290			
291-300			
301-310			
311-320			
321-330			
331-340			
341-350			
351-360			
361-370			
371-380			
381-390			
391-400			
401-410			
411-420			
421-430			
431-440			
441-450			
451-460			
461-470			
471-480			
481-490			
491-500			
501-510			
511-520			
521-530			
531-540			
541-550			
551-560			
561-570			
571-580			
581-590			
591-600			
601-610			
611-620			
621-630			
631-640			
641-650			
651-660			
661-670			