

Az Ajánlattevő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének módja

Alulírott Kárpáti Ferencné, mint a(z) United 4 Bonafini Bindair Kft. (ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője kijelentem, hogy az általam képviselt vállalkozás által a „Hivatalos utazással kapcsolatos szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (519/2013)” tárgyú szerződés alapján teljesítendő szolgáltatások igénybevételének módja a következő:

1. Az utazáshoz kapcsolódó menetjegyekkel kapcsolatos ügyintézés módja

1.1. Repülőjegy beszerzése: A kérést írásban (email, telefax) vagy szóban (telefonon) a megrendelő eljuttatja az ajánlattevőnek, majd azt az ajánlattevő írásban (email, telefax) megválaszolja. Az ajánlat elfogadása után, az ajánlattevő haladéktalanul átküldi emailen az elektronikus jegyet a megrendelő részére.

1.2. Repülőjegy lemondása: A kérést írásban (email, telefax) vagy szóban (telefonon) a megrendelő eljuttatja az ajánlattevőnek, majd azt az ajánlattevő haladéktalanul írásban visszaigazolja.

1.3. Repülőjegy módosítása, cseréje: A kérést írásban (email, telefax) vagy szóban (telefonon) a megrendelő eljuttatja az ajánlattevőnek, majd azt az ajánlattevő haladéktalanul írásban visszaigazolja.

2. Nemzetközi vasúti menetjegyekkel kapcsolatos ügyintézés módja

2.1. Nemzetközi vasúti menetjegyek (hely- és hálókocsi jegyek) beszerzése: A kérést írásban (email, telefax) vagy szóban (telefonon) a megrendelő eljuttatja az ajánlattevőnek, majd azt az ajánlattevő írásban (email, telefax) megválaszolja. Az ajánlat elfogadása után, az ajánlattevő futárja a korábban jóváhagyott időpontba a budapesti címre kiszállítja.

2.2. Menetrendi információs szolgáltatás Európán belül és Európán kívül: Az információkat írásban (email, telefax) vagy szóban (telefonon) a megrendelő eljuttatja az ajánlattevőnek, majd azt az ajánlattevő írásban (email, telefax) megválaszolja.

3. Az utazáshoz kapcsolódó kiegészítő idegenforgalmi szolgáltatások teljesítésének módja

3.1. gépjárműbérlés: A kérést írásban (email, telefax) vagy szóban (telefonon) a megrendelő eljuttatja az ajánlattevőnek, majd azt az ajánlattevő írásban (email, telefax) megválaszolja. Az ajánlat elfogadása után, az ajánlattevő haladéktalanul átküldi emailen az elektronikus vouchert a megrendelő részére.

3.2. utasbiztosítások kötése (az utazók saját gépkocsijával történő kiutazása estére is): A kérést írásban (email, telefax) vagy szóban (telefonon) a megrendelő eljuttatja az ajánlattevőnek, majd azt az ajánlattevő írásban (email, telefax) megválaszolja. Az ajánlat elfogadása után, az ajánlattevő haladéktalanul átküldi emailen az elektronikus biztosítási kötvényt a megrendelő részére vagy amennyiben szükséges saját futárjával.

3.3. Szállodafoglalás (a világ bármely országában): A kérést írásban (email, telefax) vagy szóban (telefonon) a megrendelő eljuttatja az ajánlattevőnek, majd azt az ajánlattevő írásban (email, telefax) megválaszolja. Az ajánlat elfogadása után, az ajánlattevő haladéktalanul átküldi emailen az elektronikus vouchert a megrendelő részére.

3.4. A különböző közlekedési eszközökkel történő utazások komplex lebonyolítása (átszállások megszervezése): A kérést írásban (email, telefax) vagy szóban (telefonon) a megrendelő eljuttatja az ajánlattevőnek, majd azt az ajánlattevő írásban (email, telefax) megválaszolja. Az ajánlat elfogadása után, az ajánlattevő haladéktalanul átküldi emailen az elektronikus vouchert vagy futárral a dokumentumokat a megrendelő részére.

3.5. VIP asszisztencia biztosítása hétköznapiakon (munkanapokon) hivatali munkaidőben és azon túl, vasárnap és ünnepnapokon a Liszt Ferenc nemzetközi repülőtéren: Előzetes egyeztetés után a szolgáltatás-kérést indulás előtt írásban (email, telefax) a megrendelő eljuttatja az ajánlattevőnek, majd azt az ajánlattevő írásban (email, telefax) megválaszolja.

4. Nemzetközi repülőjegy helyfoglalási rendszer (GDS/CRS) üzemeltetése és hozzáférési lehetőség biztosítása a Megrendelő számára: Irodánk biztosítja a Travelport/Galileo GDS rendszerhez a hozzáférést a megrendelő számára az esetleges szükséges személyes segítséggel.

Kelt: Budapest, 2013. szeptember 24.



United4 Bonafini Bindaír Kft.
1016 Bp, Mészáros u. 58/b.
Telefon (36-1-)2140846
Adószám: 10942806-2-41

Széchenyi Bank 16800001-10942806-11000011

Károlyi Zsuzsanna
cégszerű aláírás