

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**

1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.

Adószám: 15300014-2-41

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-01400805-00000000.

Képviselőjében eljáró személy neve: dr. Such György
főigazgató mint megrendelő, (a továbbiakban:

Megrendelő)

másrészről

a **Mátra Party Kft.**

Cg.: 01-09-667216

Adószám: 12336757-2-42

Bankszámlaszám: Erste Bank Hungary Zrt. 11600006-
00000000-26607872.

Képviselőjében eljáró személy neve: Kósa László,
ügyvezető igazgató

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

mint vállalkozó – a továbbiakban: együtt Vállalkozó

(együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és napon, az „**Éttermi- és felszolgálati, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országház épületében**” tárgyában, a következő feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Vállalkozó a következő szolgáltatások teljesítését vállalja: az Országház épületében az Országgyűlés Hivatala költségére protokoll események éttermi kiszolgálása, frissítők (kávé, tea, ásványvíz, sütemény) bekészítése az Országgyűlés bizottságainak üléseire, továbbá az egyéni fogyasztó képviselők (országgyűlési és Európai parlamenti) és munkatársak költségére à la carte éttermi ebéd felszolgálása, az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújtása, valamint az épületben lévő Kupolabüfé és alagsori büfé üzemeltetése.
- 1.2. A protokollrendezvények kínálatát a szerződés 1. számú melléklete, az egységárakkal beárazott egyéb étel- és italválasztékot – a súly és mennyiségi adatokkal – a szerződés 2. sz. melléklete 1.1-1.7. számú táblázatai tartalmazzák.
- 1.3. A protokoll rendezvényekre vonatkozóan Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy a megrendelések során a rendezvények étel- ital kínálatát a Vállalkozóval egyeztetve módosítsa.
- 1.4. Vállalkozó a Megrendelővel előzetesen egyeztetett rendezvények esetén jogosult az Országház épületében megrendezésre kerülő állami protokoll rendezvények részére a szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtására.

2. Az Országgyűlés Hivatala költségére teljesítendő szolgáltatásokra vonatkozó előírások

2.1. A protokoll események éttermi kiszolgálására vonatkozó általános követelmények

- 2.1.1. A magas szintű protokoll események, fogadások, díszebédek, vacsorák megrendezésére vonatkozó megrendelést legalább a rendezvények megtartását 72 órával megelőzően kell átadni a Vállalkozó képviselője részére.
- 2.1.2. A megrendelésnek tartalmaznia kell a rendezvény elnevezését, pontos időpontját, várható időtartamát, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott rendezvényfajta megjelölését, a terítésre, díszítésre vonatkozó elvárásokat, a résztvevők létszámát, az ételválasztékkal kapcsolatos esetleges speciális elvárásokat.
- 2.1.3. Minden protokoll esemény megrendelésekor közölni kell a Vállalkozóval a protokoll esemény rendezéséért a Megrendelőnél felelős személy nevét.
- 2.1.4. A Vállalkozó vállalja, hogy a protokoll rendezvényeknél a megrendelésben szereplő igény szerint ezüst, ezüstözött vagy rozsdamentes evőeszközökkel, herendi vagy hollóházi vagy zsolnai (vagy más egyenértékű, az Európai Unió területén közismert márkájú, protokoll étkeztetéshez alkalmas) porcelán étkészletekkel terítenek.
- 2.1.5. Vállalkozó továbbá vállalja a Megrendelő által nem biztosított damaszt terítők, szalvéták, csiszolt, illetve kristály üvegárúk, poharak és egyéb felszerelések rendelkezésre bocsátását.

2.2. A díszítkezésre vonatkozó követelmények

- 2.2.1. Hat személyes asztalonként kettő fő felszolgáló szükséges.
- 2.2.2. Vezényelt felszolgálás (tükörszerviz).
- 2.2.3. A terítés ezüst evő-, tálaló, szervírozó eszközökkel, kristálypoharakkal, herendi, vagy hollóházi, vagy zsolnai étkészlettel történik.

2.2.4. Az alkalomhoz illő keményített damasztabroszok, szalvéták, napronok és kasírszoknyák szükségesek.

2.3. Az állófogadásra, cocktail partyra, kongresszusi étkezésre, szendvics partyra vonatkozó követelmények

2.3.1. A büféasztalokra legalább kétnyelvű ételismertetőt kell elhelyezni.

2.3.2. A rendezvény időtartama alatt minimum kettő fős ügyeletet kell tartani.

2.3.3. A terítés ezüstözött evő és tálalóeszközökkel, az alkalomhoz illő abroszokkal, szalvétákkal történik.

2.4. A munkaebédre vonatkozó követelmények

2.4.1. A vendégek létszámának megfelelően kérjük meghatározni a pincérek létszámát úgy, hogy a rugalmas felszolgálat teljesíthető legyen.

2.4.2. A terítés ezüstözött evő és tálalóeszközökkel, az alkalomhoz illő abroszokkal, szalvétákkal történik.

2.5. A pezsgős koccintásra vonatkozó követelmények

2.5.1. A terembe belépő vendégek fogadása tálcáról kínált italokkal történik.

2.5.2. A pincérek számát a résztvevők számának függvényében szükséges meghatározni.

2.5.3. Amennyiben a megrendelés süteményt is tartalmaz, a süteményes tányérokat az asztalokon kell elhelyezni.

2.6. Dekorációra vonatkozó követelmények

2.6.1. Kiemelt protokoll rendezvények esetében, amennyiben a megrendelés virág dekorációt is tartalmaz, Vállalkozó következő dekoráció beszerzése iránt intézkedik.

2.6.2. Díszétkezés esetében asztali ikebana elhelyezése szükséges.

2.6.3. Állófogadás, cocktail party, munkaebéd, kongresszusi étkezés, szendvics party esetén a büféasztalok, könyöklők díszítése szükséges.

2.6.4. Ültetett állófogadás esetében hat fős körasztaloknál asztalközép, és büféasztal díszítése szükséges.

2.6.5. A dekoráció árát az 1. számú melléklet 1.8. számú táblázata tartalmazza azzal, hogy a dekorációs költségek maximuma a 2.6.3. pontban felsorolt rendezvények esetében 40.000.- Ft + áfa/alkalom, a 2.6.4. pontban felsorolt rendezvények esetében 50.000 Ft + áfa/alkalom.

2.7. A kávészünetre vonatkozó követelmények

2.7.1. Konferenciákon a megrendelésben meghatározott vendéglétszámra figyelemmel kell meghatározni a felszolgálók számát.

2.7.2. Vállalkozó köteles gondoskodni elegendő mennyiségű forró ital, üdítő, szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, továbbá sütemény rendelkezésre állásáról.

2.8. A bekészítésekre vonatkozó követelmények

2.8.1. Vállalkozó a megrendelésekben foglaltaknak megfelelő frissítők, (kávé, tea, ásványvíz, sütemény) bekészítésére, protokoll bekészítés esetén felszolgálatára köteles az Országgyűlés bizottságai ülésein és egyéb tanácskozásokon, megbeszéléseken.

2.8.2. Protokoll bekészítés esetén kettő fő felszolgáló kínálja körbe az italokat.

- 2.8.3. Vállalkozó a Megrendelő valamennyi szervezeti egysége részére – a képviselőcsoportokat is beleértve – a szerződés 2. számú melléklete 2.1-2.4. táblázataiban meghatározott ellenszolgáltatás fejében teljesíti a bekészítési szolgáltatásokat.

2.9. Vállalkozási díj

- 2.9.1. Az 1.2. pontban feltüntetett szolgáltatások nettó árait, a szerződés 1-2. számú mellékletei tartalmazzák. A szerződés keretösszege nettó 54.500.000.-Ft + ÁFA, amely keretösszeg erejéig teljesíthető kifizetés jelen szerződés alapján.
- 2.9.2. Az 1-2. számú mellékletekben feltüntetett árak 2014. december 31-ig semmilyen jogcímen nem emelhetők.
- 2.9.3. Amennyiben a protokoll rendezvények kínálata az 1. számú mellékletben meghatározott kínálathoz viszonyítva bővül, úgy Vállalkozó külön árkalkulációt készít, amely az 1. számú mellékletben az adott rendezvénytípusra, a szerződéskötéskor meghatározott átlagárhoz viszonyítva legfeljebb +/-10%-ban térhet el. A Megrendelő írásbeli egyetértése esetén a nettó összesített árat tartalmazó új étlap a szerződéstervezet 1. számú mellékletévé válik. A kínálat bővülése nem minősül szerződésmódosításnak.
- 2.9.4. Vállalkozó – a Megrendelő írásbeli egyetértését követően - jogosult a 2. számú mellékletben meghatározott ételkínálat bővítésére, az újonnan bevezetett ételek árait az előállítási költségek figyelembe vételével, a 2. számú mellékletben az adott ételsorra vagy ételfajtára a szerződéskötéskor meghatározott átlagárhoz viszonyítva legfeljebb +/-10%-os eltéréssel kell meghatározni.
- 2.9.5. A vállalkozási díj tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.

2.10. A teljesítés igazolása

- 2.10.1. Vállalkozó a Megrendelő által fizetendő bekészítésekről és protokollrendezvényekről havonta - a tárgyhónapot követő 5. munkanapig - összesítést készít, amely rendezvényenként tartalmazza a teljesítés időpontját, a szolgáltatás megnevezését, a résztvevők létszámát, a szolgáltatás nettó és bruttó ellenértékét, továbbá a havi teljesítés nettó és bruttó összértékét.
- 2.10.2. Az összesítésben felsorolt szolgáltatások teljesítését Megrendelő képviselője ellenjegyzéssel igazolja.
- 2.10.3. Az összesítés egy, a Megrendelő által aláírt példánya a számla mellékletét képezi.

2.11. Fizetési feltételek

- 2.11.1. Megrendelő előlegfizetést nem teljesít.
- 2.11.2. Vállalkozó a 2.10.3. pont szerinti teljesítés igazolás alapján jogosult a számlák kiállítására.
- 2.11.3. Megrendelő fizetési kötelezettségeit az Erste Bank Hungary Zrt. által vezetett 11600006-00000000-26607872. számlája javára való átutalással a Ptk. 292/B. § (1)-(2) bekezdése alkalmazásával teljesíti a jogszabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.

- 2.11.4. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.
- 2.11.5. Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-a értelmében – a havonta nettó módon számított 200.000, forintot meghaladó kifizetésnél – a számlák kifizetésének feltétele a tényleges kifizetést megelőző 30 napon belül nem régebben kelt nemlegesnek minősülő együttes adóigazolás eredeti példányának átadása, bemutatása, megküldése a Megrendelő részére.
- 2.11.6. Amennyiben Vállalkozót - az Art. 36/B. §-a alkalmazásával - felvették a köztartozásmentes adózói adatbázisba, az adóigazolás benyújtása alól mindaddig mentesül, amíg szerepel az említett adatbázisban.
- 2.11.7. Az együttes adóigazolás rendelkezésre bocsátásának hiányában nem kerülhet sor pénzügyi teljesítésre. Amennyiben az együttes adóigazolásban köztartozás van feltüntetve, a vállalkozási díj nettó összege a köztartozás erejéig visszatartásra kerül az Art. 36/A §-a (3)-(4) bekezdései alapján.
- 2.11.8. Köztartozás hiányában, illetve a köztartozást meghaladó összegű kifizetés esetén a számlák kiegyenlítésére 30 naptári napon belül kerül sor, a Szállító 2.11.3 pontban meghatározott számú számlája javára.
- 2.11.9. A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 125. § (4) bekezdés a) pontban előírtak alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 2.11.10. A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 125. § (4) bekezdés b) pontban előírtak alapján Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdésében előírt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 2.11.11. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.

2.12. A szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosíték

- 2.12.1. A szerződéskötés feltétele, hogy Vállalkozó átadja a Megrendelő részére a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó szerződéses biztosítékot 15.000.000.- Ft (tizenötmillió forint) értékben, 2016. január 31-i érvényességi idővel, amely a szerződés 8. számú mellékleteként a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 2.12.2. A biztosíték célja Vállalkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséhez fűződő Megrendelői érdek érvényesítése, beleértve a nem szerződésszerű teljesítés következményeként okozott esetleges kár megtérülését is.
- 2.12.3. A biztosíték lehívására különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben kerül sor:
- 2.12.4. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosulttá válik a biztosíték egy részének vagy egészének lehívására.
- 2.12.5. Megrendelő a biztosíték terhére jogosult valamennyi, a Vállalkozó által okozott, igazolt kára érvényesítésére, azonban jogosult a biztosíték összegét meghaladó kára érvényesítésére is.

- 2.12.6. Megrendelő a biztosíték terhére jogosult az őt megillető kötbér érvényesítésére.
- 2.12.7. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő számlájára történő átutalással teljesíti a biztosítékot, úgy annak visszautalására a szerződés lejártát követő 15 napon belül kerül sor.
- 2.12.8. Megrendelő egyoldalú nyilatkozatával jogosult a biztosíték lehívására.
- 2.12.9. Megrendelő a biztosíték lehívását követően haladéktalanul értesíti Vállalkozót a lehívás tényéről és összegéről.
- 2.12.10. Amennyiben a Megrendelőnek a Vállalkozó szerződésszegése következtében keletkező követelése meghaladja a biztosíték összegét, úgy többletkövetelését a biztosíték lehívását követően is jogosult érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.
- 2.12.11. Vállalkozó az értesítést követő öt munkanapon belül köteles a biztosíték összegének a 2.12.1. pontban meghatározott összegre való kiegészítésére.

2.13. Felelősségbiztosítás

- 2.13.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatás tárgyára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek kárkifizetési limitje 50.000.000- Ft/kár, 100.000.000- Ft/év.
- 2.13.2. A jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Vállalkozó átadja a Megrendelő részére azon biztosítási okmány eredeti példányát, amelyből megállapítható, hogy a biztosítás az Országház épületében végzett, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra is kiterjed, és 2015. december 31-ig érvényes. A felelősségbiztosítási okmány a szerződés 9. számú mellékletévé válik.
- 2.13.3. A felelősségbiztosítás kiterjed a szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljes körére, a Vállalkozó alvállalkozóira, a Megrendelőre és a szolgáltatást igénybevevő harmadik személyekre is.
- 2.13.4. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítás érvényessége a szerződés időtartama alatt folyamatos legyen.

3. Az egyéni fogyasztók költségére teljesítendő szolgáltatásokra vonatkozó előírások

3.1. Az à la carte éttermi ebédre vonatkozó követelmények

- 3.1.1. Vállalkozó vállalja az egyéni fogyasztó országgyűlési- és Európai parlamenti képviselők költségére változatos, a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő, à la carte éttermi ebéd felszolgálatát az Országház Vadász termében.
- 3.1.2. A melegételes ebédeltetés az egész napos plenáris ülés napjain 11.30 és 15.30 között történik. Az ettől való eltérés a Megrendelő előzetes jelzése alapján lehetséges.
- 3.1.3. Az étterem kizárólag az Országgyűlés ülészeit idején üzemel.
- 3.1.4. A napi melegétel kínálatot és a standard ételek választékát a szerződés 2. sz. melléklete 4.1-4.2. számú táblázatai tartalmazzák.
- 3.1.5. A standard ételek megrendelését minden nap biztosítani kell, a napi kínálatot Vállalkozó az évszaknak megfelelően állítja össze. A napi kínálat megtervezésénél törekedni kell a változatosságra.
- 3.1.6. A vendégek részére színvonalas, az ételek árát is tartalmazó étlapot kell átadni. Minden étlapnak tartalmaznia kell leveseket, húsos főételeket, húsmentes ételeket, főzeléket, salátákat és desszerteket is.

3.2. Kupolabüfé üzemeltetésére vonatkozó követelmények

- 3.2.1. Vállalkozó vállalja, hogy változatos, a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő étel- és italkínálatot és büfé jellegű árukínálatot kínál a szerződés 2. sz. melléklete 5.1 számú táblázatában meghatározott választék szerint.
- 3.2.2. A Kupola büfé és a folyosói pult üzemeltetése folyamatos, hétfőtől – csütörtökig naponta 7.30 – 16.00 óráig, kivéve a plenáris és a bizottsági ülések napjait, amikor a büfét az ülés megkezdésétől igény szerint annak befejezését követő 30 percig nyitva kell tartani, még akkor is, ha az ülés a késő esti órákig tart.
- 3.2.3. A kupolabüfének és a folyosói pultnak a nyitva tartás teljes időtartama alatt elegendő mennyiségű és választékú étel-, és italkínálattal kell rendelkeznie.
- 3.2.4. Alkoholtartalmú italként üveges sör, és palackozott bor árusítható.
- 3.2.5. Vállalkozó vállalja 1 darab italautomata és 1 darab szendvicsautomata elhelyezését.

3.3. Önkiszolgáló éttermi szolgáltatásra vonatkozó követelmények

- 3.3.1. Vállalkozó az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújt az Országház épülete alagsorában lévő önkiszolgáló rendszerű étteremben.
- 3.3.2. Az étterem nyitvatartási ideje munkanapokon: 11.00-14.30-ig folyamatos.
- 3.3.3. Vállalkozó a következő naptári hétre vonatkozó étlapot legkésőbb az előző hét utolsó munkanapján 12.00 óráig elektronikus úton köteles megküldeni a Megrendelő kapcsolattartója által megadott e-mail címre.
- 3.3.4. Az ételek árát is tartalmazó napi ételkínálatot jól látható módon fel kell tüntetni az e célra felszerelt táblán.
- 3.3.5. Az önkiszolgáló étteremben felszolgálásra kerülő minimális ételkínálat a következő:
 - háromféle leves,
 - ötféle főétel,
 - többféle, a főételekhez illő köret,
 - egyféle tészta étel,
 - egyféle vegetáriánus étel,
 - egyféle főzelék,
 - kettő féle feltét,
 - egyféle éttermi meleg édesség,
 - húsos és húsmentes menü.
- 3.3.6. A parlamenti ülészakok nyári és téli szünetelése alatt Vállalkozó a következő szűkített, minimum ételkínálattal teljesíthetik a szerződést:
 - kettő féle leves (húsos, húsmentes)
 - kettő féle főétel,
 - a főételekhez illő köret,
 - egyféle vegetáriánus étel
 - egyféle főzelék,
 - kettő féle feltét,
 - éttermi meleg édesség vagy tészta étel,
 - egyféle menü.
- 3.3.7. Vállalkozó a menük kivételével minden ételfajta tekintetében 60 %-os áron kínál fél adagot.

3.3.8. Vállalkozó a szolgáltatást a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időszakokban nyáron maximum három hétig, télen maximum kettő hétig jogosult szüneteltetni.

3.4. Az Országház alagsori büféjének üzemeltetésére vonatkozó követelmények

3.4.1. Vállalkozó a büfét munkanapokon alapnyitvatartási időben folyamatosan üzemelteti. Alapnyitvatartási idő:

- hétfőtől csütörtökig: 07.00 – 15.30
- pénteken: 07.00 – 14.00.

4. Valamennyi szolgáltatásra vonatkozó feltételek

4.1. A szolgáltatási feltételek

4.1.1. Megrendelő a szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatások teljesítéséhez 6.000.000.- Ft + áfa/év bérleti díj ellenében rendelkezésre bocsátja a Vállalkozó részére a következő helyiségeket,

- Kupolabüfé,
- XXI és XXIV. lépcsőházak főemeleti pihenőszintjei,
- XXIV. lépcsőház földszinti kijárata,
- XXIV. lépcsőházi étellift,
- Vadászterem, északról és délről egy-egy tálaló helyiséggel, (Vadászterem étkeztetések idejére)
- alagsori konyha,
- alagsori étterem,
- alagsori büfé.

4.1.2. Vállalkozó a bérleti díjat két részletben az alábbiak szerint köteles Megrendelő számlájára átutalni:

I. számla tartalma: A helyiségek éves bérleti díja 50 %-ának értéke.

fizetési határidő: 2014. február 28.

összege: 3.000.000.-Ft + áfa.

II. számla tartalma: A helyiségek éves bérleti díja 50 %-ának értéke.

fizetési határidő: 2014. szeptember 30.

összege: 3.000.000.-Ft + áfa.

4.1.3. A helyiségek leírását a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

4.1.4. Megrendelő a konyha, az étterem és a büfé helyiségeit tiszta állapotban, legalább a szolgáltatás megkezdését 5 nappal megelőzően a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

4.1.5. Megrendelő a Vállalkozó részére átadott helyiségek építészeti és épületgépészeti karbantartásával kapcsolatos feladatokat – vizes

berendezési tárgyak, szellőztető rendszerek, tűzjelző és tűzivíz-hálózat - saját költségén elvégzi. A felmerült költségek abban az esetben terheli a Vállalkozót, ha a szükségessé váló munkálatok elvégzésére a Vállalkozó (alkalmazottai) szándékos, vagy szakszerűtlen, vagy gondatlan magatartása miatt került sor.

- 4.1.6. Vállalkozó a részére átadott helyiségekben bármilyen jellegű, vagy mértékű átalakítást csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével végezhet.
- 4.1.7. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára az üzemeltetéshez szükséges energiákat (elektromos áram, fűtés, víz- és csatornahasználat),
- 4.1.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a helyiségek működtetésével kapcsolatos elektromos energia költségét az önálló mérő által mutatott fogyasztás szerint közvetlenül a szolgáltató (ELMÜ) részére fizetik meg,
- 4.1.9. Megrendelő az elektromos főelosztóban található GE jelű almérő mért fogyasztásának 70%-át Vállalkozó részére megtéríti az alábbiak szerint:
- 4.1.10. Minden hónap utolsó napján a felek kijelölt képviselői közösen leolvassák a konyhai elektromos főelosztóban lévő gépészeti elektromos energia GE jelű almérőjének állását és azt jegyzőkönyvben rögzítik. Az elszámolás tárgyát képező hónapban a gépészeti berendezések elektromos energia fogyasztását az adott-illetve az előző hónapi mérőállás különbözete adja ki, kWh mértékegységben. Az elszámolás alapja ez a különbség. Az elszámolási egységárat minden hónapban külön ki kell számolni. Az étterem-konyha 1Fk jelű főkapcsoló helyiségben lévő főmérőjén mért elektromos energia fogyasztás ellenértékeként az ELMÜ által az adott hónapra kiszámlázott nettó összeg (forintban), osztva a számlában szereplő elfogyasztott elektromos energia mennyiségével (kWh), adja az adott hónapra a nettó elszámolási egységárat (Ft/kWh-ban). Ezt az egységárat kell beszorozni a gépészeti almérőn mért adott havi fogyasztás 70 %-ával. A kapott értéket – általános forgalmi adóval növelve a Mátra Party Kft. – közvetített elektromos energiaszolgáltatásként – továbbszámlázza az Országgyűlés Hivatala felé az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 15.§ és 58.§-a szerint. A számla mellékletét képezi a mindkét fél képviselője által aláírt leolvasási jegyzőkönyv, az egységár kiszámítása, valamint az ELMÜ által kibocsátott számla másolata.
- 4.1.11. Megrendelő Vállalkozó részére igény szerint rendelkezésre bocsát városi és házi telefonvonalakat, amelyek telepítési és forgalmi költségeit Vállalkozó Megrendelő részére megtéríti.
- 4.1.12. Megrendelő a Vállalkozó Országgházban munkát végző munkavállalói részére térítésmentesen 65 m² alapterületű, jó állapotban lévő és használatra alkalmas öltöző- és mosdóhelyiséget rendelkezésre bocsát, amelynek rendjéért és zárhatóságáért a Vállalkozó felel.
- 4.1.13. A Vállalkozó által használt helyiségek folyamatos tisztán tartása, kártevő mentesítése, a nagykonyhai és vendéglátó-ipari létesítmények üzemeltetésére vonatkozó jogszabályi előírások betartása és feltételeinek fenntartása – a Vadászterem kivételével – a Vállalkozó feladata és költsége.
- 4.1.14. A Vadászterem takarítása - az étkeztetés közben szükségessé váló takarítás kivételével - a Megrendelő feladata.
- 4.1.15. A Vadászteremben és az étkeztetésre Megrendelő által átadott más területeken a rendezvényt befejezően a területet ételmaradékoktól illetve

- foltszerű szennyeződésektől megtisztított állapotban kell a Megrendelő részére visszaadni.
- 4.1.16. Az üzemeltetéssel, működéssel kapcsolatos, a „Szolgáltatási feltételek” című fejezetben nem részletezett összes egyéb költség a Vállalkozót terheli.
 - 4.1.17. Vállalkozó köteles a részére átadott helyiségekhez vezető közlekedési és anyagszállító útvonalak tisztaságára és épségére vigyázni. Amennyiben ezeken az útvonalakon kárt okoz, úgy saját hatáskörben tartoznak intézkedni az eredeti állapot helyreállításáról vagy vállalni a kár helyreállításának teljes költségét.
 - 4.1.18. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítése során keletkező papír, műanyag, üveghulladék szelektív módon való összegyűjtésére, a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott tároló konténerbe való továbbítására. Vállalkozó köteles továbbá a szolgáltatás teljesítése során keletkező kommunális hulladékot saját konténerébe gyűjteni és annak elszállíttatásától saját költségén szükség szerinti rendszerességgel gondoskodni.
 - 4.1.19. Vállalkozó az üzemeltetés során keletkezett veszélyes hulladéknak minősülő anyagokat köteles előírás-szerűen gyűjteni, tárolni, és megfelelő rendszerességgel – egyes esetekben azonnal – az arra jogosult céggel elszállíttatni.
 - 4.1.20. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a részére működtetésre átadott berendezési tárgyakban átalakítást vagy módosítást kíván végrehajtani, azt előzetesen a Megrendelővel egyeztetni tartozik, s az átalakítást és módosítást csak a Megrendelő írásbeli engedélyével végezhet el.
 - 4.1.21. A Vállalkozó üzemeltetési, karbantartási és kártérítési kötelezettsége a használatában lévő szennyvízvezetékekre is kiterjed. Amennyiben ezek javítása szükségessé válik, a Vállalkozó azt előzetesen a Megrendelőnek jelenteni tartozik és a javítást a Megrendelő útmutatásának megfelelően köteles elvégeztetni.
 - 4.1.22. Amennyiben a Vállalkozó tevékenysége során a burkolatokban, kárpitokban, szőnyegekben, és bútorokban kárt okoz, úgy köteles azt saját költségére a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló vállalkozással kijavíttatni.
 - 4.1.23. Vállalkozó a részére átadott helyiségeket az elvárható gondossággal tartozik használni, azok állagmegőrzéséről gondoskodni. Az ennek elmulasztásából keletkező kárt köteles Megrendelő részére megtéríteni.
 - 4.1.24. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy az Országház épülete és helyiségei műemlékileg védett területek. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a környezetet és értékeit tevékenysége során megóvja. Ezen kötelezettség megsértése esetén Megrendelő jogosult az üzemelést azonnal leállítani. A munkavégzés újrakezdése csak a veszély elhárítása után a Megrendelő engedélye alapján lehetséges. A leállásból eredő mindennemű következmény a Vállalkozót terheli.
 - 4.1.25. Vállalkozó kötelezi magát, hogy minden a tudomására jutott, az épülettel kapcsolatos műszaki hiányosságot haladéktalanul jelent Megrendelő képviselőjének.
 - 4.1.26. Megrendelő a Vállalkozó beleegyezése nélkül megjavítja az üzemi terület építészeti, vagy épületgépészeti hibáit, abban az esetben, ha a javításra, vagy változásra az üzemi terület, vagy az azt befogadó épület állagának fenntartása, vagy veszély elkerülése céljából kerül sor. Az ilyen okból

elvégzendő munkálatokat Vállalkozó nem hátráltathatja és a munkálatok elvégzését köteles lehetővé tenni.

- 4.1.27. Vállalkozót 5 nappal korábban értesíteni kell a tervezett munkálatokról, illetve azok várható időtartamáról. Az ilyen okból történő részleges, vagy teljes üzemszünet esetén Vállalkozó az alapszolgáltatást – amennyiben erre a technikai feltételek megteremthetők – köteles nyújtani.

4.2.A szolgáltatás teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközpark és készletállomány

- 4.2.1. Megrendelő a Vállalkozó részére a szolgáltatások ellátására átadott helyiségekben lévő és a Megrendelő tulajdonát képező összes készletet, valamint berendezési-, felszerelési tárgyat, tárgyi eszközt, a szerződéskötést követően helyiségenként felvett átadás-átvételi leltár szerint veszi át. Az átadás-átvételi leltárak a szerződés 4-5. számú mellékleteivé válnak.
- 4.2.2. Megrendelő a leltárban 10-zel kezdődő leltári számmal megjelölt felszerelési, berendezési tárgyakat, tárgyi eszközöket és a leltári szám nélküli (cikkszámmal rendelkező) készleteket elszámolási kötelezettséggel adja át a Vállalkozó részére.
- 4.2.3. Megrendelő az átadott készletekben keletkező normán belüli hiányokat évente pótolja. A norma mértékét, a készletek elszámolási módját, pótlásának ütemezését a szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza. Az eszközök hiánya nem fogadható el normán belüli hiánynak, azokat Vállalkozó pótolni köteles. A normán felüli hiányok megtérítése a Vállalkozó kötelezettsége és költsége.
- 4.2.4. Vállalkozó a helyiségenkénti tételes leltárral átvett felszerelési, berendezési tárgyakat, eszközöket a rendeltetésüknek megfelelően fokozott gondossággal tartozik használni és karbantartani, továbbá a szükség szerinti javításokról gondoskodni. Az ezzel kapcsolatos intézkedések és költségek a Vállalkozót terhelik.
- 4.2.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a szerződés teljesítéséhez szükséges, a Megrendelő által rendelkezésre nem bocsátott, a szerződés 5. számú mellékletében 9000-rel kezdődő leltári számmal megjelölt - a Vállalkozó vagy más vállalkozás (alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet) - tulajdonát képező tárgyi eszközöket, amelyekkel Vállalkozó szerződés megszűnésekor szabadon rendelkezik.
- 4.2.6. A Vállalkozó vagy más vállalkozás (alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet) tulajdonát képező, és a szolgáltatás elhelyezéséhez folyamatosan szükséges eszközök bejelentéséről folyamatosan gondoskodni kell a jelen szerződés 7. számú melléklete szerinti „Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele” elnevezésű nyomtatványon, a Megrendelő ezeket az eszközöket 9000-rel kezdődő leltári számmal látja el.
- 4.2.7. Amennyiben a rendezvényen résztvevők létszámára tekintettel nagyobb eszközpark szükséges, úgy annak rendelkezésre állását Vállalkozó saját felelősségére és költségére teljesíti.
- 4.2.8. Az eszközök, berendezések (beleértve a nagykonyhai elszívó ernyőket is) tisztántartása, tisztítása, valamint - az alagsori konyha gépeinek, berendezéseinek kivételével - teljes karbantartása illetve meghibásodás esetén javítása, cseréje Vállalkozó feladata saját költségére.

- 4.2.9. Az alagsori konyha gépeinek, berendezéseinek karbantartását a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló vállalkozás végzi. Vállalkozó kötelezettséget vállal a karbantartási díj összegének számla alapján való megtérítésére.
- 4.2.10. A konyhagépek, berendezések esetleges meghibásodását Vállalkozó haladéktalanul köteles bejelenteni a Megrendelőnek. Az esetleges hibaelhárítás költségét Vállalkozó számla alapján köteles megtéríteni.
- 4.2.11. A sérült és javíthatatlan, valamint elöregedett eszközök pótlását, cseréjét Megrendelő a szükségletnek megfelelően, a költségvetési lehetőségek függvényében végzi el. A javíthatatlanság tényéről Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt.
- 4.2.12. Vállalkozó az áruk, egyéb eszközök, anyagok, stb. Országházba történő be- és kiszállítását kizárólag az Országgyűlési Őrség által biztonsági szempontból ellenőrzött személyekkel és járművekkel a Megrendelő által meghatározott kijelölt kapubejáraton és útvonalon végezhetik.
- 4.2.13. A gépkönyveket, kezelési és karbantartási utasításokat a Megrendelő átvételi elismervény ellenében adja át a Vállalkozó részére.
- 4.2.14. A tételes leltárral az Országház épületében történő használatra átvett összes eszközt és készletet a Vállalkozó csak az Országház épületében használhatja, onnan kizárólag a Megrendelő írásbeli engedélyével szállíthatják ki karbantartás vagy javítás céljából. Az egyéb célból, pl. külső rendezvényen történő igénybevétel céljára történő kiszállítást kizárólag a főigazgató jogosult engedélyezni a Vállalkozó írásbeli kérelme alapján.
- 4.2.15. Az Országházban csak olyan eszközök tárolhatóak, amelyek a szerződéses feladatok elvégzéséhez szükségesek. Egyedi, az átlagostól eltérő országházi rendezvény lebonyolításához szükséges, ritkán előforduló eszközök beszállíthatóak (a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján), majd a rendezvény befejezését követően azonnal, de legkésőbb 24 órán belül elszállítandók. Az eszközök tételes listával hozhatók be és szállíthatók el.
- 4.2.16. A működéshez szükséges, a rendeletekben előírt utasítások (pl. tűzvédelmi utasítás) elkészítése a Vállalkozó feladata.

4.3. Személyzet

- 4.3.1. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyzetet és vállalja a dolgozók alkalmazásával kapcsolatos kötelezettségeket és költségeket. Vállalkozó vállalja, hogy csak a mindenkori munkaügyi-, társadalombiztosítási és adó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően alkalmaz munkaeerőt.
- 4.3.2. Vállalkozó az Országházban történő munkavégzése csak szakmailag, egészségügyileg alkalmas, felkészült, ápoltságú, fegyelmezett és megbízható, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket küldhet.
- 4.3.3. Az Országházban dolgozók érvényes egészségügyi könyveit a helyszínen kell tartani.
- 4.3.4. A személyzet a rendezvényekkel kapcsolatos felvilágosítást harmadik személynek nem adhat.
- 4.3.5. A szolgáltatás teljesítésében résztvevők öltözete:
- pincérek: fekete szmoking, fekete csokornyakkendő, fehér ing, gumisarkú fekete cipő, fekete zokni.

- pultosok, pincérnők: fehér blúz, sötét szoknya, az alkalomnak megfelelő cipő.
 - az alagsori étteremben és büfében dolgozók: formaruha.
- 4.3.6. Az Országházban dolgozó munkavállalóknak hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy személyes adataikat munkáltatójuk az Országgyűlés Őrség ellenőrzési feladatainak ellátásához átadja.
- 4.3.7. Az Országházban dolgozók személyes adatait és névsorát a Vállalkozó a szerződéskötésig Megrendelőnek átadja. Az esetleges személycseréket előzetesen be kell jelenteni a Megrendelőnek.
- 4.3.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a bejelentett személyekkel szemben felmerülő kifogás esetén helyettük más személyeket kell megjelölniük. A Vállalkozó munkatársai az Országház épületében, valamint a ki- és belépéskor kötelesek alávetni magukat az épület biztonságáért felelős személyek részéről kezdeményezett ellenőrzéseknek, vizsgálatoknak.
- 4.3.9. Vállalkozó az Országházban állandóan munkát végző alkalmazottaik közül az alábbi vezetőket és helyetteseket jelöli meg a protokoll események, továbbá melegételes étkeztetés, a kupolabüfé és az alagsori büfé üzemeltetés vonatkozásában, akiknek a napi teljes üzemelési időben, és a protokoll rendezvények teljes időtartamában a helyszínen kell tartózkodniuk:
- Kósa László
 - Kovács Adél
 - Ollé László
 - Kóródi István (HACCP folyamatgazda)
 - Bánszki Judit (élelmezésvezető)
 - Kósa Péter.

4.4. Együttműködés

- 4.4.1. Megrendelő és Vállalkozó a szerződés érvényességi ideje alatt kijelölt képviselők útján együttműködnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi kérdésében, a szerzett tapasztalatokról, észrevételekről egymást tájékoztatják, egymás tevékenységét elősegítik.
- 4.4.2. A felek képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden a szerződés teljesítése érdekében szükséges intézkedést és nyilatkozatot, amely nem ellentétes a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakkal, valamint nem minősül a szerződés módosításának, kiegészítésének.

Megrendelő kapcsolattartója:

név: dr. Imréné Horowitz Krisztina

tel.: 441-6414;441-6443

fax: 441-5980

e-mail: krisztina.horovitz@parlament.hu

Vállalkozó kapcsolattartója:

név: Kósa László

tel.: 30-219-7774; 37-500-125

fax: 37-311-806

e-mail: kek_es@t-online.hu

- 4.4.3. Kapcsolattartásra ki nem jelölt személy az üzemeltetéssel és működtetéssel kapcsolatban rendelkezést nem adhat, ilyen személytől rendelkezés nem fogadható el.
- 4.4.4. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden, a szerződés teljesítéséhez szükséges intézkedést, nyilatkozatot, amely a jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a szerződés vagy mellékletei kiegészítésének, módosításának.

4.5. Értesítések

- 4.5.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, postai úton, ajánlott küldeményként, vagy telefaxon kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre, illetve a kapcsolattartó személyek telefax számára.
- 4.5.2. A kézhezvétel időpontja postán küldött értesítés esetében a kézbesítés napja, a telefax üzenet esetében az adási nyugtán feltüntetett időpont.
- 4.5.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott adataikban bekövetkező változást haladéktalanul, írásban bejelentik egymásnak.

4.6. Áruszállítás

- 4.6.1. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó személyzete részére szükséges belépési, valamint az áruszállításhoz szükséges engedélyeket folyamatosan Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 4.6.2. Az áruk, ételek, és italok szállítását Vállalkozó fokozott biztonsággal tartozik megszervezni úgy, hogy az előkészítő- vagy termelőhelyről az Országházba történő szállítás során az áruban romlás, káros behatás, fertőzés ne keletkezzen, és ellenőrizhető legyen, hogy a termelő vagy előkészítő helyen elkészített, előkészített és lezárt ételek, italok szállítóeszközei a szállítás során sértetlenek maradtak, azokat illetéktelenek nem nyithatták fel.
- 4.6.3. Vállalkozó tudomásul veszik, hogy a Terrorelhárító Központ élelmiszer higiénikusai esetenként vagy szükség szerint ellenőrzik a szolgáltatások nyújtásában, szállításában résztvevő személyeket, szállítóeszközöket, szállítóedényeket és azokat az egységeket, ahol az áruk, ételek előkészítése történik, illetve ahonnan az Országházba szállítások történnek.

4.7. Információk bizalmas kezelése

- 4.7.1. Az egyes rendezvényekről Vállalkozó harmadik személyeknek nem jogosult tájékoztatást adni.
- 4.7.2. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 4.7.3. Vállalkozó a szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik személyek tudomására.

4.8. Kötbérek, kártérítés

- 4.8.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben Vállalkozó a szerződés 1. pontjában felsorolt szolgáltatások teljesítésére nem áll készen protokoll rendezvény vagy bekészítés esetében megrendelésben meghatározott időpontban, à la carte étkezés, büfészolgáltatás, önkiszolgáló éttermi szolgáltatás esetében a szerződésben meghatározott nyitvatartási idő kezdetén, úgy minden megkezdett tíz perc után késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke protokoll rendezvény és bekészítés esetében az adott megrendelés áfa nélküli vállalkozási díjának 20 %-a, à la carte étkezés esetében 10.000,- Ft, büfészolgáltatás esetén 5.000,- Ft.
- 4.8.2. Minőségi kötbér: A Vállalkozó 1. pontban foglalt bármely szolgáltatás hibás teljesítése esetén minőségi kötbér fizetésére köteles. A minőségi kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás teljes, áfa nélküli vállalkozási díjának 40 %-a.
- 4.8.3. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítését az ő érdekkörében előállt körülmény bekövetkezése miatt a szerződés hatályba lépését követően nem kezdi meg, úgy a késedelemmel érintett minden megkezdett nap után 50.000.- Ft késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 4.8.4. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben Vállalkozó az 1. pontban foglalt bármely szolgáltatásra vonatkozó szerződéses kötelezettséget az ő érdekkörében felmerült okból nem teljesíti, úgy köteles a meghiúsult szolgáltatás áfa nélküli értékét meghiúsulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.
- 4.8.5. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a benyújtott számlá(k)ból visszatartani.
- 4.8.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélkül történő elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 4.8.7. Vállalkozó köteles az általuk vagy közreműködőik által a Megrendelőnek okozott károkat megtéríteni. Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából vagy a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosítékból visszatartani.

4.9. A szerződés módosítása, teljesítése

A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott feltételek együttes fennállása esetén, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. Vállalkozó az egyéni fogyasztók költségére teljesített szolgáltatások megfizetéséről adóhatósági engedéllyel rendelkező pénztárgépi bizonylatot köteles adni.
- 5.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az épületben hirdetési reklámanyagait nem helyezheti el. Hirdetési és reklám anyagaiban a Megrendelő épületében történő büfé és étterem üzemeltetését nem szerepeltetheti.
- 5.3. Vállalkozó a szolgáltatásokat saját kockázatára és felelősségére végzi.
- 5.4. Megrendelő a szerződés 10. sz. mellékletként csatolja az Országház épületében érvényes munkarendi-, munka- és tűzvédelmi szabályzatot, amelyet Vállalkozó köteles betartani és betartatni.

- 5.5. A szerződés teljesítése során minden biztonságtechnikai feladat a Vállalkozót terheli. Vállalkozó felelős a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztása miatt okozott károkért.
- 5.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavállalóit rendszeres munka- és balesetvédelmi oktatásban részesíti, valamint a jogszabályban meghatározott felszereléssel ellátja. Vállalkozó felelős munkavállalóik testi épségével, életével, egészségével kapcsolatos károkért, továbbá kötelesek az általuk okozott mindennemű kárt megtéríteni.
- 5.7. A jelen szerződés teljesítéséről a Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontjában foglalt adatokat kell a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni.
- 5.8. A szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni. A teljesítésben köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 5.9. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
- 5.10. Jelen szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni, és a szerződés teljesítésében 10 %-ot meghaladó mértékben alvállalkozó nem vesz részt, pénzügyi, műszaki kapacitás rendelkezésre bocsátására nem kerül sor.

6. A szerződés hatálya, felmondás

- 6.1. Jelen szerződés 2014. január 1-től 2015. december 31-ig terjedő időszakra jön létre, azonban ezen időszak alatt bármelyik fél jogosult a szerződés 60 napos határidővel történő felmondására. A felmondási szándék bejelentésére azonban egy alkalommal, a 2015. január 01-jét követően kezdődő időszakra vonatkozóan van lehetőség.
- 6.2. Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő írásban, a felmondás okának megjelölésével, 60 napos felmondási idővel jogosult a szerződés felmondására.
- 6.3. Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő írásban, a felmondás okának megjelölésével, azonnali hatállyal jogosult a szerződés felmondására. Súlyos szerződésszegésnek minősül:
 - a protokollrendezvényekkel kapcsolatos bármely szerződésszegés vagy a megrendelésben foglaltaktól való eltérés,
 - ételfertőzés, ételmérgezés,
 - a Terrorelhárító Központ élelmiszer higiénikusai által végzett ellenőrzés során jegyzőkönyvezett szabálytalanság,

- az ételminták hiánya,
 - a szerződés szerű teljesítésre vonatkozó biztosíték lehívását követően a biztosíték teljes összegben való rendelkezésre bocsátásának elmulasztása,
 - érvényes felelősségbiztosítás hiánya.
- 6.4. A szerződés megszűnésekor, a felmondás, vagy a szerződés lejárta előtti utolsó napig a Vállalkozó köteles a tételes leltárral átvett gépeket, eszközöket, berendezési tárgyakat, valamint a helyiségeket a Megrendelő részére leltárral visszaadni. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során megállapítást nyer, hogy a technológiai berendezések, a helyiségek burkolata, a nyílászáró szerkezetek, vagy egyéb gépészeti és elektromos hálózati felszerelési tárgyak, szerelvények a rendeltetésellenes használat következtében nagymértékben elhasználódtak, vagy azokban károsodás keletkezett, úgy ezek kijavításával, rendeltetés szerű használatra alkalmassá tételével kapcsolatos kiadásokat a Vállalkozó köteles viselni.
- 6.5. A Vállalkozó feljogosítja a Megrendelőt arra, hogy a szerződés megszűntét követően a Vállalkozó által kizárólagosan használt helyiségeket a Megrendelő a Vállalkozó költségére kifestesse és kitakarítsa, valamint hogy a leltárral visszaadott berendezéseket és gépeket felújíthassa.
- 6.6. A szerződés felmondásakor a Felek megállapodnak a Vállalkozó által kifizetett bérleti díj időarányos visszautalásáról, vagy a Megrendelőt megillető jogos igény alapján történő visszatartásáról.
- 6.7. A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 125. § (5) bekezdésében előírtak alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek illetve ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. A felmondási idő 3 hónap. Felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7. Jogviták rendezése

- 7.1. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerül.
- 7.2. Amennyiben az előző pontban említett közvetlen tárgyalások a megkezdésüktől számított 15 napon belül nem vezetnek a Megrendelő és a Vállalkozó megegyezéséhez, úgy a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogviták eldöntésére a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, a jogvita jellegétől, illetve a pertárgy értékétől függően hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

8. Záró rendelkezések

- 8.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény valamint az 1959. évi IV. törvény, a Ptk. előírásai irányadók.

8.2. Felek a szerződést, mint akaratuknak mindenben megegyezőt, öt eredeti példányban írják alá.

8.3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő melléletek:

1. sz. melléklet: A protokollrendezvények kínálat
2. sz. melléklet: Beárazott egyéb étel-italkínálat
3. sz. melléklet: A létesítmények leírása
4. sz. melléklet: Készletek átadás-átvételi leltára
5. sz. melléklet: A tárgyi eszközök átadás-átvételi leltára
6. sz. melléklet: Normalizált hiányra vonatkozó előírások
7. sz. melléklet: Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele nyomtatvány
8. sz. melléklet: Teljesítési biztosíték dokumentuma
9. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási okmány
10. sz. melléklet: Munkarendi-, munka- és tűzvédelmi szabályzat

Budapest, 2013. november 12.

.....
dr. Such György
főigazgató
Országgyűlés Hivatala
Megrendelő

.....
Kósa László
ügyvezető igazgató
Mátra Party Kft.
Vállalkozó