

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött : az **Országgyűlés Hivatala**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,

Adószám: 15300014-2-41

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-01400805-00000000.

Képviselőjében eljáró személy neve: Bakos Emil, gazdasági és működtetési főigazgató-helyettes

mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a(z) **KONZORCIA Kereskedelmi, Szolgáltató és Szoftverfejlesztő Kft.**

Cg.: 01-09-703816

Adószám: 12795552-41

Bankszámlaszám: CIB Bank Zrt. 10700024-26320009-51100005

Képviselőjében eljáró személy neve: Skobrics Tibor, ügyvezető igazgató.

mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

között, az alulírott helyen és időpontban, az „**Országgyűlés és Országgyűlés Hivatala weboldalainak megújítása, grafikai tervezése, tartalomkezelő (CMS) rendszer szállítása, telepítése, integrációja, rendszertámogatása és karbantartása, az E-futár mobil alkalmazás fejlesztése, Web-API fejlesztése (489/2012)**” tárgyú közbeszerzési eljárás alapján, a következő feltételek mellett.

Köszönöm

1. A szerződés célja

Az Országgyűlés honlapja E-futár szekcióban (www.parlament.hu/efutar/efutar.htm) megjelenített információk mobil alkalmazásban történő megjelenítése.

2. A szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó - mint a közbeszerzési eljárás nyertese - elvállalja az Országgyűlés Hivatal részére az E-futár mobil alkalmazás fejlesztését a szerződés 1.A és 1.B számú mellékleteiben foglaltak szerint.

3. A teljesítés határideje

A rendszer átadásának időpontja: 2013. május 31. Vállalkozó előteljesítésre jogosult a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban. A támogatás teljesítésének határideje: a rendszer átvételét követő 12 hónap időtartam. A szerződés teljesítésének részletes ütemezését a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.

4. A teljesítés helye

Országgyűlés Hivatala, Országház (Budapest, V. Kossuth Lajos tér 1-3.) és az Országgyűlés Irodaháza (Budapest, V. Széchenyi rkp. 19.).

5. A teljesítés módja és okmányai

5.1 A szerződés teljesítésének módja a fejlesztési folyamat egyes fázisai szerint az alábbiak szerint valósul meg:

5.2) Felmérési fázis:

Vállalkozó a szerződés megkötését követően a Megrendelő által a jelen szerződés 1. számú mellékleteként csatolt feladatleírás, a helyszíni felmérés illetve műszaki paraméterek, az érintett rendszerek fejlesztőivel, szakértőivel történt egyeztetések alapján elkészíti a részletes megrendelői igényelemzést és ennek alapján a részletes rendszertervezési dokumentációt.

5.3.) Tervezési fázis

5.3.1 A szoftverfejlesztési tevékenység kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott rendszerterv dokumentáció birtokában kezdhető meg, amely a megrendelt alkalmazás fejlesztésének és implementálásának alapját képezi. Vállalkozó nem jogosult semmilyen további ellenszolgáltatásra, és nem mentesül a jelen szerződésnek megfelelő felelősség alól a követelmények félreértelmezéséből adódó hibák miatt.

5.3.2 Rendszerterv dokumentáció

A Vállalkozónak el kell készítenie a részletes rendszerterv dokumentumot, és a projekttervnek megfelelően át kell adnia azt Megrendelőnek.

5.3.3 A rendszertervnek a következőket kell biztosítania:

- leírja azt a funkcionális-műszaki követelményeknek megfelelő műszaki koncepciót, amely megvalósításával a meglévő törvényalkozási informatikai rendszerrel együttműködve lesz

kifejlesztve, és abba beépül. A rendszertervnek lehetővé kell tennie a Megrendelő számára, hogy teljes körűen megértse a felhasználói felület, a rendszer-architektúra, az adatbázis-struktúra és az interfészek kialakításai, változásait;

- specifikálja a funkcionális módosításoknak a meglévő rendszer bármely részére vagy funkciójára, vagy bármely egyéb aspektusára gyakorolt hatását, mint amilyen például a teljesítmény, a megbízhatóság és a karbantarthatóság. A rendszertervezési dokumentációnak biztosítania kell a Megrendelő számára a meglévő rendszer bármely változásának átláthatóságát.

5.4) Fejlesztési fázis:

5.4.1 A rendszert a rendszertervnek, a projekttervnek, és a műszaki specifikációnak megfelelően kell Vállalkozónak fejlesztenie és implementálnia oly módon, hogy az együttműködjön a meglévő hivatali rendszerrel, hardver konfigurációval és platformmal

5.4.2 A fejlesztési eredményeket Vállalkozó belső teszteléssel folyamatosan is teszteli.

5.5) Tesztelési fázis

5.5.1 A Vállalkozó kötelezettsége a tesztervek részeként a specifikációk szerinti valamennyi funkció teljes körű tesztelésére alkalmas műveletek kidolgozása is.

5.5.2 A szállításra kerülő és a rendszer részét képező szoftver rendelkezésre álljon a Megrendelő számára a készre jelentés időpontjában.

5.5.3 Az alkalmazás felhasználói tesztre való átadásának feltétele Vállalkozó által lefolytatott belső tesztelés végrehajtása, a kialakított teszterv alapján az alkalmazások önálló és integrációs tesztek sikereses végrehajtása.

Az integrációs tesztek eredményéről felvett, kétoldalúan aláírt jegyzőkönyvet a készre jelentés mellékletként csatolni kell Megrendelő részére.

5.5.4 A felhasználói teszt szakaszban a Megrendelő a teszterv és tesztműveletek alapján végzi a próbafeladatok végrehajtását. A Vállalkozó szakemberei a tesztelési eljárás keretében Megrendelőt a helyszínen támogatják, a Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a rendszer üzemeltetésében részt vevő szakemberekkel képviselteti magát a tesztelések során. A tesztelés támogatása során a Vállalkozó tesztkörnyezetet alakít ki a Megrendelő számára.

A tesztkörnyezet a Megrendelő jelenlegi hardver és szoftverkörnyezetében is lehet, de működésének el kell vállalnia az éles törvényalkotási rendszerektől. A tesztelés megkezdésének a feltétele a sikeres tesztelési adatmigráció elvégzése.

5.5.5 A tesztsorozatokban minimálisan végrehajtandó tesztek igazolnia kell:

- az előírt funkciók helyes működését, elérhetőségét,
- több funkció egyidejű használatát,
- az egyes elemek együttműködését,
- a kialakított folyamatok helyességét,
- terheléses állapotban a rendszer elemek és a teljes rendszer megfelelő viselkedését,
- jelentések, riportok készítését és azok ellenőrzését.

5.5.6 A teszt folyamán a Megrendelő tesztelési jegyzőkönyvben tételes listát ad a felmerült problémákról, hibajelenségekről, hiányosságokról.

Tesztsorozat végrehajtása alatt hibákon felül, hibának tekintendők az alábbiak is (kritikus hiba):

- a rendszer (alkalmazás) gyakori leállása, összeomlása, amikor a hiba fennállása miatt újra kell indítani az alkalmazást,
- az adatbázis vagy az adatállomány súlyos sérülése, integritásának, konzisztenciájának sérülése,
- indokolatlan további manuális feldolgozást igénylő beavatkozások felmerülése,
- akadály, amely olyan súlyos hibát jelent, hogy a rendszer vagy az alkalmazás használata nem folytatható semmilyen módon.

5.5.7 A felhasználói teszt akkor ér véget amikor valamennyi tesztsorozat hibátlanul, elvárt időn belül végrehajtható, ellentétes esetben a munkafázisnak vissza kell térnie a Fejlesztési fázisba.

5.6) Bevezetési fázis

5.6.1 A Vállalkozónak a tesztelési fázisban elfogadott alkalmazást élesítenie kell a Megrendelő valós környezetének, adatainak megfelelően. Az átállítás munkafolyamatát és sikerességét telepítési jegyzőkönyvvel igazolni kell. Az élesített alkalmazás akkor fogadható el, ha a teszteken sikeresen megfelel.

5.6.2 A Vállalkozónak a bevezett alkalmazásról olyan szintű elektronikus felhasználói segédletet, oktatási anyagot kell készítenie ami alkalmas annak megismertése - akár a törvényalkotást nem részletesen ismerő felhasználó számára - hogy az általa keresett törvényalkotási információ hogyan érhető el.

5.7) Lezárási szakasz

5.7.1 A szerződés akkor minősül teljesítettnek, ha a Vállalkozó az alkalmazás elemeit leszállítja, telepíti, funkcionálisan összeállítja, és az így kialakított alkalmazás maradéktalanul teljesíti a vele szemben támasztott valamennyi műszaki-funkcionális követelményt, továbbá a Vállalkozó csatolta valamennyi kötelező jegyzőkönyvet és dokumentációt.

5.7.2 A szerződés 1. pontjában meghatározottak teljesítését a sikeres, hiánytalan és hibamentes teljesítést rögzítő átadás-átvételi jegyzőkönyv igazolja.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletei:

- alkalmazás specifikáció,
- alkalmazás tervezési dokumentáció,
- alkalmazás leírás, adatszerkezeti és folyamatleírások, az interfészek leírása, architektúrális és adatkapcsolati ábra, (fejlesztési dokumentáció)
- bevezetési terv,
- tesztelési terv, a funkcionális, integrációs és felhasználói tesztelés fázisaira
- teszt jegyzőkönyvek,
- sikeres telepítési jegyzőkönyv,
- a forráskódok átadását igazoló jegyzőkönyv,
- oktatási terv és oktatási jegyzőkönyv,
- felhasználói kézikönyv,

- üzemeltetési kézikönyv, illetve mentési, archiválási és adat-visszaállítási eljárásokat leíró dokumentáció.

5.7.3 A Vállalkozó vállalja, hogy a jótállási időszak végéig a rendszer frissítése, módosítása esetén a rendszertervben, a módosításokról készített tesztek jegyzőkönyveiben valamint az üzemeltetési kézikönyvben a szükséges módosításokat a saját költségére végrehajtja. A Vállalkozó a rendszerben, alkalmazásokban történő változtatásokat a jótállási időszakon belül minden esetben dokumentálással rögzíti, melyet haladéktalanul a Megrendelő részére bocsát.

6. Rendszertámogatási és követési szolgáltatások

6.1 Vállalkozó a rendszertámogatás keretében biztosítja, hogy a szállított rendszer a változó, jövőbeli körülmények között is megtartja a rendszer telepítésekor elért teljesítményi mutatókat azáltal, hogy a hardver és a szoftver elemek, biztonsági funkciókat kiszolgáló háttéradatbázisok követése, aktualizálása folyamatos, magas színvonalú.

6.2 A Vállalkozó az alábbi támogatási szolgáltatások nyújtását vállalja a rendszer átadását követő 12 hónapos időszakra vonatkozóan: az Efutár esetén jogszabályi változások követése miatti újabb szoftververziók szállítása, telepítése, fejlesztési, rendszerfrissítési szolgáltatás: 40 órában.

6.3 A jogszabályi változások követése vagy a rendszert érintő kisebb változtatások, kiegészítések esetén a fejlesztési feladatok teljesítésének és lebonyolításának a rendje a következő:

- a) Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a tervezett megbízás tartalmáról;
- b) Megrendelő és Vállalkozó kijelölt képviselői pontosítják a műszaki feladatot és ütemtervet;
- c) Vállalkozó írásbeli dokumentációt nyújt be, amelyben meghatározza a fejlesztői munka teljesítéséhez szükséges munkaórák mennyiségét és a megbízás teljesítési határidejét;
- d) Megrendelő írásban megrendeli a fejlesztési munkákat, amennyiben a munka tervezett mennyisége valamint a teljesítési határidő elfogadható a számára;
- e) Vállalkozó a végzett munkárhoz nyilvántartást vezet, amely az elszámolás alapját képezi;
- f) ha a becsült időráfordítástól 20 %-nál nagyobb eltérés várható, úgy a Vállalkozó a lehető legkorábban írásban értesíti a Megrendelőt. Ebben az esetben a Megrendelő dönt a munka folytatásáról és a 20 % feletti többletköltség elfogadásáról illetve adott esetben a fejlesztési feladat pontosításáról;
- g) amennyiben Vállalkozó nem értesítette előzetesen a Megrendelőt az időkeret 20 %-nál nagyobb túllépéséről, akkor a Vállalkozó nem jogosult a többletráfordítás elszámolására.
- i) A műszaki tartalom és az esetleges teljesítési határidő változtatásokról, a Megrendelő vagy a Vállalkozó hibájából történt késedelemről kétoldalúan aláírt jegyzőkönyv készül;

6.4 Az egyes fejlesztői feladatok teljesítésének igazolása a Vállalkozó időnyilvántartása és az elvégzett munkák minőségi ellenőrzése alapján történik. Amennyiben Megrendelő az

elvégzett munka minőségét megfelelőnek találja és az elszámolási időszakra vonatkozó időnyilvántartást elfogadja, úgy teljesítésigazolási jegyzőkönyvet állít ki.

6.5 A támogatási szolgáltatásokban foglalt időkeretet a Megrendelő szabadon hívhatja le. Megrendelő csak a ténylegesen lehívott fejlesztői napok után fizet, és fenntartja annak a lehetőségét, hogy nem hívja le a teljes keretet.

6.6 Vállalkozó köteles az eseti jelleggel felhasználható konzultációs időkeret munkaidőben (H-CS: 8.00-16.00 óra, pénteken 8.00-14.00 között) Megrendelő rendelkezésére állni. A konzultáció keretében Vállalkozó köteles hardverbővítést nem igénylő, esetleges változtatási, javítási feladatok, fejlesztések végrehajtására, és a rendszert alapjaiban érintő feladatok megoldásában való közreműködésre.

6.7 A meghatározott időkeret felhasználása a Megrendelővel történt előzetes időegyeztetés alapján az alábbiak szerint történhet:

- Megrendelő telephelyén történő személyes találkozás során,
- távmenedzseléssel,
- Megrendelő által kezdeményezett telefonhívásokkal.

6.8 Az időkeret igénybe vett mennyiségéről és az elvégzett munkáról a Megrendelő által igazolt jegyzőkönyv készül.

6.9 Vállalkozó munkanapokon, munkaidőben (8:00 és 17:00 óra között) a + 36-1-487- 3015 telefonszámon és az ogyh_tamogatas@konzorcia.hu e-mail címen magyar nyelvű support szolgáltatást nyújt Megrendelő részére. Megrendelő haladéktalanul írásban, a + 36-1-487-3010 telefax számon vagy az ogyh_tamogatas@konzorcia.hu e-mail címen értesíti a Vállalkozót minden olyan problémáról, amely a Vállalkozó beavatkozását vagy közreműködését igényli.

7. Vállalkozási díj

7.1 Az Országgyűlés Hivatala részére az E-futár mobil alkalmazás fejlesztésének a szerződés 1. sz. mellékletében foglaltak szerinti megvalósításáért Vállalkozót 4.000.000.- Ft + 27 % ÁFA, vagyis 5.080.000.- Ft, azaz ötmillió-nyolcvanezer forint összegű átalány vállalkozói díj illeti meg, amely tartalmazza a szerződés teljesítése során felmerülő összes költséget. A vállalkozói díj a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhető. A rendszer kiépítésének részletes költségvetését a 3. számú melléklet tartalmazza.

7.2 A rendszertámogatási, követési szolgáltatások óradíjai:

Efutár esetén a jogszabályi változások követése miatti fejlesztési, rendszerfrissítési szolgáltatások óradíja: 9.000.- Ft + ÁFA.

8. Fizetési feltételek

8.1 Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. Vállalkozó a hiánytalan és hibátlan teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv birtokában jogosult a számla kibocsátására.

8.2 Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ - 36/B.§-aiban foglaltak alkalmazásával, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Vállalkozó CIB Bank Zrt. által vezetett 10700024-26320009-51100005. számú számlája javára való átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét.

8.3 A számlán a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

8.4 Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.

8.5 A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (4) bekezdés a) pontjában előírtak szerint Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

8.6 A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (4) bekezdés b) pontjában előírtak szerint Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdésében előírt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

9. Felek jogai, kötelességei

9.1 A Megrendelő köteles a szerződés 1. pontjában foglaltak szerinti feladatok elvégzéséhez minden szükséges, és a Vállalkozó által kért információt megadni.

9.2 A Vállalkozó által a teljesítése során papír alapon és elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) átadott fejlesztési dokumentációkat a Megrendelő azok kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül véleményezi, és az észrevételeiről a Vállalkozót írásban értesíti. Kivételes esetben, amennyiben szakmailag indokolt, a Megrendelő indoklással ellátott jelzése alapján a véleményezés határideje 15 munkanap.

9.3 A Vállalkozó az észrevételek kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a Megrendelő által szükségesnek ítélt változtatásokat külön díjazás és költségtérítés nélkül elvégezni, és az átdolgozott anyagokat a Megrendelő részére ismételtén átadni.

9.4 Amennyiben a Megrendelő a 7, illetve 15 munkanapos véleményezési határidő alatt írásban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az átadott anyagokat elfogadta. Amennyiben a Megrendelő az e szerződés alapján szükséges információkat, nyilatkozatokat késedelmesen bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, a teljesítés határideje a Megrendelői késedelemmel arányosan kitolódik.

9.5 A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését szakmailag ellenőrizni, a Vállalkozótól a feladatok teljesítése során felvilágosítást kérni.

9.6 A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasításokat adni a jelen szerződés szerinti munka elvégzésével kapcsolatban. A Megrendelő e pont szerinti utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé.

9.7 A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat elvégzésének az eredményességét, vagy a feladat elvégzését veszélyezteti,

illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik.

9.8 A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításainak betartására, és a munka megrendelői utasítások szerint történő végzésére. Köteles továbbá a célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítások esetén a Megrendelőt erre, illetve ennek következményeire figyelmeztetni. Az e figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Amennyiben a Vállalkozó indokolt figyelmeztetése ellenére Megrendelő ragaszkodik az utasításához, akkor az ezen utasítás szerint végzett munkából eredő esetleges kárért a Megrendelő felelős.

9.9 Vállalkozó köteles a fentiekben meghatározott tevékenység ellátása során a Megrendelővel való együttműködésre, a megvalósítandó feladat sikerének érdekében legjobb tudása szerint közreműködni.

9.10 A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani. Személyi feltételek tekintetében köteles a közbeszerzési eljárás során az alkalmasság igazolására bemutatott szakemberek személyes közreműködését biztosítani.

10. Jótállás, szavatosság

10.1 Vállalkozó az általa kiépített rendszer elemeinek illetve az elemek együttes, rendszerben való hibátlan működéséért a sikeres átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv aláírása napjától számítva 12 hónap jótállást vállal. Kritikus hiba esetén a jótállási idő abban az esetben is még legalább 3 hónap a hiba felmerülésétől számítva, amennyiben a hiba felmerülése és a jótállásból hátralévő idő között ennél kevesebb lenne hátra.

10.2 Kritikus hibának minősül: a rendszer vagy az alkalmazás egészének, vagy jól elkülöníthető részének, vagy egyes alapfunkcióinak használatát lehetetlenné tevő, vagy olyan súlyos mértékben korlátozó hiba, amelynek következtében a rendszer, az érintett rész vagy alkalmazás, vagy az érintett funkció a napi tevékenység végzése során nem vagy nem ésszerű módon használható.

Ilyen hibának minősül különösen:

- a rendszer (alkalmazás) gyakori, leállása, összeomlása, amikor a hiba fennállása miatt újra kell indítani az alkalmazást,
- az adatbázis vagy az adatállomány súlyos sérülése, integritásának, konzisztenciájának sérülése,
- indokolatlan további manuális feldolgozást igénylő beavatkozások felmerülése,
- akadály, amely olyan súlyos hibát jelent, hogy a rendszer vagy az alkalmazás használata nem folytatható semmilyen módon.

10.3 A Vállalkozó kötelezettsége kiterjed arra, hogy az elkészült informatikai rendszer (alkalmazás) megfelel a jogszabályokban, a szerződésben, a műszaki leírásban és annak mellékleteiben, továbbá a szerződés alapján elkészítésre kerülő specifikációkban foglalt valamennyi követelménynek, előírásnak, szabványnak valamint a tervezett felhasználás céljának.

10.4 Vállalkozó köteles a felmerülő hibát javítani. A hibaelhárítást a hibabejelentéstől számított 1 munkanapon belül meg kell kezdeni és 5 munkanapon belül el kell elhárítani.

10.5 Vállalkozó felelőssége nem terjed ki az olyan hibákra, amelyek Megrendelő gondatlanságából származnak. A jótállási időszak alatt a Megrendelő haladéktalanul írásban értesíti a Vállalkozót minden olyan hibáról vagy problémáról, amely a Vállalkozó beavatkozását vagy közreműködését igényli.

10.6 A fejlesztési feladat teljesítésére vonatkozó számla kifizetésének feltétele, hogy Vállalkozó Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pont szerint általa választott jótállási biztosítékot. A biztosíték a szerződés 5. számú mellékletévé válik. A jótállási biztosíték a Megrendelő bankszámlájára történő átutalása esetén a Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata és az átutalás teljesítésének bizonylata válik a szerződés mellékletévé.

10.7 A jótéltelési biztosíték mértéke: a jelen szerződés 7.1 pontjában meghatározott vállalkozási díj áfa nélküli értékének 3 %-a, érvényességi idejének kezdete: az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása napja, érvényességének vége: a jelen szerződés 10.1 pontjában meghatározott jótállási idő lejártá. A biztosíték célja a Vállalkozót a jelen szerződés alapján terhelő jótállási kötelezettségek teljesítésének biztosítása. Amennyiben Vállalkozó a jótállási idő alatt a 10.4 pontban előírt határidőkön belül nem kezdi meg és fejezi be sikeresen a hiba elhárítását, úgy Megrendelő egyoldalú nyilatkozata alapján jogosult a jótállási biztosíték lehívására.

11. Jogszavatosság, szerzői jogok

11.1 A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa a szerződés alapján elkészített és átadott valamennyi szellemi alkotás kapcsán semmilyen harmadik személynek nem áll fenn bármely olyan joga, amely az adott szellemi alkotásokkal kapcsolatos megrendelői jogszerzést, a szellemi alkotások Megrendelő általi, a szerződés szerinti jogszerzését akadályozza, korlátozza vagy kizárja.

11.2 A Vállalkozó a vállalkozási díj megfizetése ellenében a szerződés teljesítése során keletkezett szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban - ideértve a rendszertámogatási szolgáltatások teljesítésének eredményeként előállt szoftververziókat is - megszerzi annak tulajdonjogát.

12. Kötbérek, kártérítés

12.1 Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek a 2. pontban meghatározott határidőre történő teljesítését, úgy késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja a rendszer fejlesztési és bevezetési díjának ÁFA nélkül számított értéke, mértéke napi 0,5 %. A késedelmes hibaelhárítás teljesítése esetén fizetendő kötbér mértéke a kritikus hiba elhárításának késedelme esetén naponta 50.000.-Ft

12.2 Amennyiben a Vállalkozó késedelme a 30 napot meghaladja, a Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől. Ebben az esetben a Vállalkozó díjazásra nem tarthat igényt, továbbá a Megrendelő jogosult a 13.4 pont szerinti meghíúsulási kötbérre is az elállás napját követő 15 napon belül.

12.3 Minőségi kötbér: Hibás teljesítés esetén Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.

12.4 Meghiúsulási kötbér: amennyiben a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, úgy köteles a fejlesztési és bevezetési díj ÁFA nélküli értékének 30 %-át meghiúsulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.

12.5 Vállalkozó köteles a Megrendelőnek okozott kár megtérítésére. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben. Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számla összegéből visszatartani.

13. Együttműködés

13.1 A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek, a szerződés tárgyát képező rendszer megvalósítása során projektnaplót vezetnek.

13.2 A felek a következő személyeket hatalmazzák fel a képviselőikre:

Megrendelő részéről:

Név: Tóth János

Tel: + 36-1-441-6230

Fax: + 36-1-441-6979

e-mail: janos.toth@parlament.hu

Vállalkozó részéről:

Név: Kókai Ferenc

Tel: + 36-30-555-1867

Fax: + 36-1-487-3010

e-mail: ferenc.kokai@konzorcia.hu

Név: Skobrics Tibor

Tel: : + 36-1-487-3015

Fax: : + 36-1-487-3010

e-mail: tiber.skobrics@konzorcia.hu

13.3 Felek jelen szerződésben felhatalmazott képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést és nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítése során szükségessé válik, de jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.

13.4 A kijelölt személyek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzítenek, továbbá a szerződés teljesítésével kapcsolatban felvett jegyzőkönyveket aláírják.

14. Titoktartási kötelezettség

14.1 Vállalkozót időkorlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, illetve alvállalkozóira és közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.

14.2 Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során kapott dokumentumokat kizárólag a jelen szerződés szerinti cél megvalósítása érdekében használja fel, és a Vállalkozó írásbeli engedélye nélkül kívülálló harmadik személyek tudomására nem hozza.

15. Egyéb rendelkezések

15.1 Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani és munkatársaival, alvállalkozóival betartatni az érvényes magyar munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokat továbbá a jelen szerződés 4. sz. mellékletét képező munkavédelmi-, tűzvédelmi- és munkarendi előírásokat. Vállalkozó felelős munkavállalói megfelelő biztonságtechnikai oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásával okozott károkért.

15.2 Megrendelő a helyszínt munkavégzésre alkalmas állapotban köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

15.3 Megrendelő saját költségén biztosítja a Vállalkozónak a közüzemi szolgáltatásokat, amelyek az üzembe helyezéshez és a próbaüzem lefolytatásához szükségesek.

15.4 A jelen szerződés teljesítéséről a Kbt. 31. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt adatokat kell a Megrendelő honlapján közzétenni.

15.5 A szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni. A teljesítésben köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

15.6 Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

15.7 A szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni, és a szerződés teljesítésében 10 %-ot

meghaladó mértékben alvállalkozó nem vesz részt, pénzügyi, műszaki kapacitás rendelkezésre bocsátására nem kerül sor.

16. A szerződés megszűnésének esetei

16.1 A szerződés megszűnik a szerződés teljesülésével, a jótállási kötelezettségek tekintetében pedig azok teljesülésével.

16.2 A szerződés megszűnik a teljesítés megghiúsulása miatti megrendelői elállással. Ha a Megrendelő szerint az átadott rendszer (alkalmazás) nem felel meg a szerződésben foglalt követelményeknek, akkor kérheti a Vállalkozótól a rendszer (alkalmazás) kijavítását. Ha ezt a Vállalkozó nem vállalja, vagy ésszerű határidőn belül nem végzi el, akkor a Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, a Ptk. 306. §-nak megfelelően.

16.3 Megrendelő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (5) bekezdésében előírtak szerint köteles a szerződést felmondani ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek illetve ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

16.4. A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetében is fennmaradnak a titoktartásra vonatkozó kötelezettségek.

16.5 A felek bármelyike azonnali hatállyal, írásban felmondhatja a szerződést a másik fél súlyos szerződésszegő magatartása esetén. Az azonnali hatályú felmondást indokolni kell. Azonnali hatályú felmondás esetén a szerződés a felmondó nyilatkozatnak a kézbesítése napját követő nappal szűnik meg.

16.6 Súlyos szerződésszegő magatartásnak minősül különösen:

- Kritikus hiba elhárítása vonatkozásában két alkalommal kerül sor késedelmi kötbér érvényesítésére,
- a jóteljesítési biztosíték érvényesítésére okot adó körülmény bekövetkezte,
- a jóteljesítési biztosíték lehívását követően a biztosíték Vállalkozó által történő ismételt rendelkezésre bocsátásának elmulasztása a Megrendelő felszólítását követő tíz munkanapon belül.
- a Megrendelő 60 naptári napot meghaladó fizetési késedelme, feltéve, hogy Vállalkozó maradéktalanul eleget tett a 7. pontban meghatározott kötelezettségeinek.

17. Záró rendelkezések

17.1 Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba.

17.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. rendelkezései az irányadóak.

17.3 A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 15. munkanapig nem vezetnek eredményre, úgy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

17.4 A felek a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek

- 1.A) sz. melléklet: Az alkalmazásal szemben támasztott műszaki követelmények
- 1.B) sz. melléklet: Általános rendszerleírás
- 2. sz. melléklet: Kivitelezési ütemterv
- 3. sz. melléklet: Részletes költségvetés
- 4. sz. melléklet: Munkavédelmi-, tűzvédelmi és munkarendi előírások
- 5. sz. melléklet: Jóltejesítési biztosíték okmánya

Budapest, 2013. január 18.

.....
Bakos Emil
gazdasági és működtetési
főigazgató-helyettes
Országgyűlés Hivatala

.....
Skobrics Tibor
ügyvezető igazgató
KONZORCIA Kft.