

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről : az **Országgyűlés Hivatala**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,

Adószám: 15300014-2-41

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-01400805-00000000.

Képviselőjében eljáró személy neve: Tóth János

mint **Megrendelő** (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a(z)

VFT Vezetési Tanácsadó és Informatikai Zrt.

1117 Budapest, Neumann János u. 1/B

Cg.: 01-10-047075

Adószám: 23393570-2-43

Bankszámlaszám: 10918001-00000036-59480007.

Képviselőjében eljáró személy neve: Scharek Viktor

mint **Vállalkozó** (továbbiakban: Vállalkozó)

között az alulírott helyen és időpontban, „**Elektronikus indítvány-szerkesztő rendszer fejlesztése az Országgyűlés Hivatala számára (457/2012)**” tárgyában.

1. A szerződés tárgya

Az Országgyűlés Hivatala elektronikus indítvány-szerkesztő rendszerének tervezése, elkészítése, amelynek segítségével a törvényalkotási folyamatot támogató rendszerben feldolgozandó önálló és nem önálló indítványok egy strukturált, a belső-külső kapcsolati leírásokat is tartalmazó és kiküszöbölhető hibáktól mentes, elektronikus továbbfeldolgozásra alkalmas adatformában állnak elő. A rendszer üzembe helyezése, oktatása, dokumentálása, valamint a rendszer átvételét követően 2 éven keresztül rendszertámogatás és követés biztosítása. A teljes szállítandó rendszer átadását megelőző bevezetési és tesztelési terv kialakítása. A szállított rendszer valamennyi elemének üzemeltetői szintű, fejlesztői szintű és felhasználói szintű oktatása és bevezetésének kiemelt helyszíni támogatása.

A szerződés részletes műszaki tartalmát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. A teljesítés határideje

A rendszer átadásának időpontja: 2012. december 31. Vállalkozó előteljesítésre jogosult a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban. A rendszertámogatás és követés teljesítésének határideje: a rendszer átvételét követő 2 éves időtartam. A szerződés teljesítésének részletes ütemezését a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.

3. A teljesítés helye

Országház (Budapest, V. Kossuth Lajos tér 1-3.) és az Országgyűlés Irodaháza (Budapest, V. Széchenyi rkp. 19.).

4. A teljesítés módja és okmányai

4.1 A szerződés teljesítésének módja a fejlesztési folyamat egyes fázisai szerint az alábbiak szerint valósul meg:

4.2) Felmérési fázis:

Vállalkozó a szerződés megkötését követően a Megrendelő által a jelen szerződés 1. számú mellékleteként csatolt részletes műszaki specifikáció, a helyszíni felmérés illetve műszaki paraméterek, az üzemeltetőkkel és az érintett rendszerek fejlesztőivel, szakértőivel, felhasználóival készített interjúk alapján elkészíti a részletes megrendelői igényelemzést és ennek alapján a részletes rendszertervezési dokumentációt.

4.3) Tervezési fázis

4.3.1 A szoftverfejlesztési tevékenység kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott rendszerterv dokumentáció birtokában kezdhető meg, amely a megrendelt indítvány-szerkesztő rendszer fejlesztésének és implementálásának alapját képezi. Vállalkozó nem jogosult semmilyen további ellenszolgáltatásra, és nem mentesül a jelen szerződésnek megfelelő felelősség alól a követelmények félreértelmezéséből adódó hibák miatt.

4.3.2 Rendszerterv dokumentáció

A Vállalkozónak el kell készítenie a részletes rendszerterv dokumentumot, és a projekttervnek megfelelően át kell adnia azt Megrendelőnek.

4.3.3 A rendszertervnek a következőket kell biztosítania:

- leírja azt a funkcionális-műszaki követelményeknek megfelelő műszaki koncepciót, amely megvalósításával a meglévő PAIR ÉS TAIR rendszerrel együttműködve lesz kifejlesztve, és abba beépül. A rendszertervnek lehetővé kell tennie a Megrendelő számára, hogy teljes körűen megértse a felhasználói felület, a rendszer-architektúra, az adatbázis-struktúra és az interfészek kialakításai, változásait;
- specifikálja a funkcionális módosításoknak a meglévő rendszer bármely részére vagy funkciójára, vagy bármely egyéb aspektusára gyakorolt hatását, mint amilyen például a teljesítmény, a megbízhatóság és a karbantarthatóság. A rendszertervezési dokumentációnak biztosítania kell a Megrendelő számára a meglévő rendszer bármely változásának átláthatóságát.

4.4) Fejlesztési fázis:

4.4.1 A rendszert a rendszertervnek, a projekttervnek, és a műszaki specifikációnak megfelelően kell Vállalkozónak fejlesztenie és implementálnia oly módon, hogy az együttműködjön a meglévő PAIR ÉS TAIR rendszerrel, hardver konfigurációval és platformmal

4.4.2 A fejlesztési eredményeket Vállalkozó belső teszteléssel folyamatosan is teszteli.

4.5) Tesztelési fázis

4.5.1 A Vállalkozó kötelezettsége a tesztervek részeként a specifikációk szerinti valamennyi funkció teljes körű tesztelésére alkalmas műveletek kidolgozása is.

4.5.2 A szállításra kerülő és a rendszer részét képező szoftver rendelkezésre álljon a Megrendelő számára a készre jelentés időpontjában.

4.5.3 Az alkalmazás felhasználói tesztre való átadásának feltétele Vállalkozó által lefolytatott belső tesztelés végrehajtása, a kialakított teszterv alapján az alkalmazások önálló és integrációs tesztek sikereses végrehajtása.

Az integrációs tesztek eredményéről felvett, kétoldalúan aláírt jegyzőkönyvet a készre jelentés mellékleteként csatolni kell Megrendelő részére.

4.5.4 A felhasználói teszt szakaszban a Megrendelő a teszterv és tesztműveletek alapján végzi a próbafeladatok végrehajtását. A Vállalkozó szakemberei a tesztelési eljárás keretében Megrendelőt a helyszínen támogatják, a Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a rendszer üzemeltetésében részt vevő szakemberekkel képviselteti magát a tesztelések során. A tesztelés támogatása során a Vállalkozó tesztkörnyezetet alakít ki a Megrendelő számára.

A tesztkörnyezet a Megrendelő jelenlegi hardver és szoftverkörnyezetében is lehet, de működésének el kell vállalnia az éles törvényalkotási rendszerektől. A tesztelés megkezdésének a feltétele a sikeres tesztelési adatmigráció elvégzése.

4.5.5 A tesztsorozatokban minimálisan végrehajtandó tesztek igazolnia kell:

- az előírt funkciók helyes működését, elérhetőségét,
- több funkció egyidejű használatát,

- az egyes elemek együttműködését,
- a kialakított folyamatok helyességét,
- terheléses állapotban a rendszerelemek és a teljes rendszer megfelelő viselkedését,
- jelentések, riportok készítését és azok ellenőrzését.

4.5.6 A teszt folyamán a Megrendelő tesztelési jegyzőkönyvben tételes listát ad a felmerült problémákról, hibajelenségekről, hiányosságokról.

Tesztorozat végrehajtása alatt hibákon felül, hibának tekintendők az alábbiak is (kritikus hiba):

- a rendszer (alkalmazás) gyakori leállása, összeomlása, amikor a hiba fennállása miatt újra kell indítani az alkalmazást,
- az adatbázis vagy az adatállomány súlyos sérülése, integritásának, konzisztenciájának sérülése,
- indokolatlan további manuális feldolgozást igénylő beavatkozások felmerülése,
- akadály, amely olyan súlyos hibát jelent, hogy a rendszer vagy az alkalmazás használata nem folytatható semmilyen módon.

4.5.7 A felhasználói teszt akkor ér véget amikor valamennyi tesztsorozat hibátlanul, elvárt időn belül végrehajtható, ellentétes esetben a munkafázisnak vissza kell térnie a Fejlesztési fázisba.

4.6) Bevezetési fázis

4.6.1 A Vállalkozónak a tesztelési fázisban elfogadott alkalmazást élesítenie kell a Megrendelő valós környezetének, adatainak megfelelően. Az átállítás munkafolyamatát és sikerességét telepítési jegyzőkönyvvel igazolni kell. Az élesített alkalmazás akkor fogadható el, ha a teszteken sikeresen megfelel.

4.6.2 A Vállalkozónak a bevezetett rendszerről oktatást kell tartania mind a kulcsfelhasználók számára (15-20 fő), mind a Megrendelő Informatikai szakemberei számára (6 fejlesztő, 6 üzemeltető). Az oktatásról oktatási jegyzőkönyvet kell felvenni, ami tartalmazza a tematikát és a résztvevőket.

4.7) Lezárási szakasz

4.7.1 A szerződés akkor minősül teljesítettnek, ha a Vállalkozó a rendszer elemeit leszállítja, telepíti, funkcionálisan összeállítja, és az így kialakított elektronikus indítvány-szerkesztő informatikai rendszer maradéktalanul teljesíti a vele szemben támasztott valamennyi műszaki-funkcionális követelményt, továbbá a Vállalkozó csatolta valamennyi kötelező jegyzőkönyvet és dokumentációt.

4.7.2 A szerződés 1. pontjában meghatározottak teljesítését a sikeres, hiánytalan és hibamentes teljesítést rögzítő átadás-átvételi jegyzőkönyv igazolja.

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletei:

- rendszerspecifikáció,
- Projekt Alapító Dokumentum: a projekt „szervezeti és működési szabályzata”
- projektterv,
- rendszertervezési dokumentáció,

- rendszerleírás, adatszerkezeti és folyamatleírások, az interfészek leírása, architektúrális és adatkapcsolati ábra, (fejlesztési dokumentáció)
- bevezetési terv,
- tesztelési terv, a funkcionális, integrációs és felhasználói tesztelés fázisaira
- teszt jegyzőkönyvek,
- sikeres telepítési jegyzőkönyv,
- az elektronikus indítvány-szerkesztő rendszer szoftvereinek forráskódja(i),
- oktatási terv és oktatási jegyzőkönyv,
- felhasználói kézikönyv,
- üzemeltetési kézikönyv, illetve mentési, archiválási és adat-visszaállítási eljárásokat leíró dokumentáció.

4.7.3 A Vállalkozó vállalja, hogy a jótállási időszak végéig a rendszer frissítése, módosítása esetén a rendszertervben, a módosításokról készített tesztek jegyzőkönyveiben valamint az üzemeltetési kézikönyvben a szükséges módosításokat a saját költségére végrehajtja.

A Vállalkozó a rendszerben, alkalmazásokban történő változtatásokat a jótállási időszakon belül minden esetben dokumentálással rögzíti, melyet haladéktalanul a Megrendelő részére bocsát.

5. Rendszertámogatási és követési szolgáltatások

5.1 Vállalkozó a rendszertámogatás keretében biztosítja, hogy a szállított rendszer a változó, jövőbeli körülmények között is megtartja a rendszer telepítésekor elért teljesítményi mutatókat azáltal, hogy a hardver és a szoftver elemek, biztonsági funkciókat kiszolgáló háttéradatbázisok követése, aktualizálása folyamatos, magas színvonalú.

5.2 A Vállalkozó az alábbi támogatási szolgáltatások nyújtását vállalja a rendszer átadását követő 24 hónapos időszakra vonatkozóan:

1.) jogszabályi változások követése miatti újabb szoftververziók szállítása, telepítése, fejlesztési, rendszerfrissítési szolgáltatás: évi 80 órában;

2.) technikai segítségnyújtás (szakmai támogatás, tanácsadás): a rendszer ügyintézői számára évi 80 órában, az üzemeltetők, rendszergazdák számára évi 40 órában;

5.3 A jogszabályi változások követése vagy a rendszert érintő kisebb változtatások, kiegészítések esetén a fejlesztési feladatok teljesítésének és lebonyolításának a rendje a következő:

a) a Megrendelő írásban értesíti a Vállalkozót a tervezett megbízás tartalmáról;

b) a Megrendelő és Vállalkozó kijelölt képviselői pontosítják a műszaki feladatot és ütemtervet;

c) Vállalkozó írásbeli dokumentációt nyújt be, amelyben meghatározza a fejlesztői munka teljesítéséhez szükséges munkaórák mennyiségét és a megbízás teljesítési határidejét;

d) Megrendelő írásban megrendeli a fejlesztési munkákat, amennyiben a munka tervezett mennyisége valamint a teljesítési határidő elfogadható a számára;

- e) Vállalkozó a végzett munkáról nyilvántartást vezet, amely az elszámolás alapját képezi;
- f) ha a becsült időráfordítástól 20 %-nál nagyobb eltérés várható, úgy a Vállalkozó a lehető legkorábban írásban értesíti a Megrendelőt. Ebben az esetben a Megrendelő dönt a munka folytatásáról és a 20 % feletti többletköltség elfogadásáról illetve adott esetben a fejlesztési feladat pontosításáról;
- g) amennyiben Vállalkozó nem értesítette előzetesen a Megrendelőt az időkeret 20 %-nál nagyobb túllépéséről, akkor a Vállalkozó nem jogosult a többletráfordítás elszámolására.
- i) A műszaki tartalom és az esetleges teljesítési határidő változtatásokról, a Megrendelő vagy a Vállalkozó hibájából történt késedelemről kétoldalúan aláírt jegyzőkönyv készül;

- 5.4 Az egyes fejlesztői feladatok teljesítésének igazolása a Vállalkozó időnyilvántartása és az elvégzett munkák minőségi ellenőrzése alapján történik. Amennyiben Megrendelő az elvégzett munka minőségét megfelelőnek találja és az elszámolási időszakra vonatkozó időnyilvántartást elfogadja, úgy teljesítésigazolási jegyzőkönyvet állít ki.
- 5.5 A támogatási szolgáltatásokban foglalt időkeretet a Megrendelő szabadon hívhatja le. Megrendelő csak a ténylegesen lehívott fejlesztői napok után fizet, és fenntartja annak a lehetőségét, hogy nem hívja le a teljes keretet.
- 5.6 Vállalkozó köteles az eseti jelleggel felhasználható konzultációs időkeret munkaidőben (H-CS: 8.00-16.00 óra, pénteken 8.00-14.00 között) Megrendelő rendelkezésére állni. A konzultáció keretében Vállalkozó köteles hardverbővítést nem igénylő, esetleges változtatási, javítási feladatok, fejlesztések végrehajtására, és a rendszert alapjaiban érintő feladatok megoldásában való közreműködésre.
- 5.7 A meghatározott időkeret felhasználása a Megrendelővel történt előzetes időegyeztetés alapján az alábbiak szerint történhet:
 - Megrendelő telephelyén történő személyes találkozás során,
 - távmenedzseléssel,
 - Megrendelő által kezdeményezett telefonhívásokkal.
- 5.8 Az időkeret igénybe vett mennyiségéről és az elvégzett munkáról a Megrendelő által igazolt jegyzőkönyv készül.

6. Vállalkozási díj

6.1 Az Országgyűlés Hivatala elektronikus indítvány-szerkesztő rendszernek a szerződés 1. sz. mellékletében foglaltak szerinti megvalósításáért Vállalkozót 22.500.000,- Ft + 27 % ÁFA, vagyis 28.575.000,- Ft, azaz huszonnyolcmillió-ötszázhetvenötezer forint összegű átalány vállalkozói díj illeti meg, amely tartalmazza a szerződés teljesítése során felmerülő összes költséget. A vállalkozói díj a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen nem emelhető. A rendszer kiépítésének részletes költségvetését a 2. számú melléklet tartalmazza.

6.2 A rendszertámogatási, követési szolgáltatások óradíjai:

- Jogszabályi változások követése miatti fejlesztési, rendszerfrissítési szolgáltatások óradíja: 5.000.- Ft + 27 % ÁFA = 6.350.- Ft ;
- Felhasználói konzultációs szolgáltatások óradíja: 5.000.- Ft + 27 % ÁFA = 6.350.- Ft ;
- Rendszergazdai konzultációs szolgáltatások óradíja: 5.000.- Ft + 27 % ÁFA = 6.350.- Ft ;

7. Fizetési feltételek

7.1 Megrendelő előlegfizetést nem teljesít. Vállalkozó a hiánytalan és hibátlan teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv birtokában jogosult a számla kibocsátására.

7.2 Megrendelő az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§ - 36/B.§-aiban foglaltak alkalmazásával a számla kézhezvételét követő 30 napon belül a Vállalkozó Unicredit Bank Hungary Zrt. által vezetett 10918001-00000036-59480007. számú számlája javára történő átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét.

7.3 A számlán a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

7.4 Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.

7.5 A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (4) bekezdés a) pontjában előírtak szerint Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 56.§ (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

7.6 A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (4) bekezdés b) pontjában előírtak szerint Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdésében előírt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

8. Felek jogai, kötelelességei

8.1 A Megrendelő köteles a szerződés 1. pontjában foglaltak szerinti feladatok elvégzéséhez minden szükséges, és a Vállalkozó által kért információt megadni.

8.2 A Vállalkozó által a teljesítése során papír alapon és elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) átadott fejlesztési dokumentációkat a Megrendelő azok kézhezvételétől számított 7 munkanapon belül véleményezi, és az észrevételeiről a Vállalkozót írásban értesíti. Kivételes esetben, amennyiben szakmailag indokolt, a Megrendelő indoklással ellátott jelzése alapján a véleményezés határideje 15 munkanap.

8.3 A Vállalkozó az észrevételek kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a Megrendelő által szükségesnek ítélt változtatásokat külön díjazás és költségterítés nélkül elvégezni, és az átdolgozott anyagokat a Megrendelő részére ismételtén átadni.

8.4 Amennyiben a Megrendelő a 7, illetve 15 munkanapos véleményezési határidő alatt írásban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az átadott anyagokat elfogadta. Amennyiben a Megrendelő az e szerződés alapján szükséges információkat, nyilatkozatokat késedelmesen bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, a teljesítés határideje a Megrendelői késedelemmel arányosan kitolódik.

8.5 A Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését szakmailag ellenőrizni, a Vállalkozótól a feladatok teljesítése során felvilágosítást kérni.

8.6 A Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasításokat adni a jelen szerződés szerinti munka elvégzésével kapcsolatban. A Megrendelő e pont szerinti utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé.

8.7 A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat elvégzésének az eredményességét, vagy a feladat elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó teljes körű felelősséggel tartozik.

8.8 A Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításainak betartására, és a munka megrendelői utasítások szerint történő végzésére. Köteles továbbá a célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítások esetén a Megrendelőt erre, illetve ennek következményeire figyelmeztetni. Az e figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Amennyiben a Vállalkozó indokolt figyelmeztetése ellenére Megrendelő ragaszkodik az utasításához, akkor az ezen utasítás szerint végzett munkából eredő esetleges kárért a Megrendelő felelős.

8.9 Vállalkozó köteles a fentiekben meghatározott tevékenység ellátása során a Megrendelővel való együttműködésre, a megvalósítandó feladat sikerének érdekében legjobb tudása szerint közreműködni.

8.10 A Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani. Személyi feltételek tekintetében köteles a közbeszerzési eljárás során az alkalmasság igazolására bemutatott szakemberek személyes közreműködését biztosítani.

9. Jótállás, szavatosság

9.1 Vállalkozó az általa kiépített rendszer elemeinek illetve az elemek együttes, rendszerben való hibátlan működéséért a sikeres átadás-átvételt igazoló jegyzőkönyv aláírása napjától számítva 24 hónap jótállást vállal. Kritikus hiba esetén a jótállási idő abban az esetben is még legalább 6 hónap a hiba felmerülésétől számítva, amennyiben a hiba felmerülése és a jótállásból hátralévő idő között ennél kevesebb lenne hátra.

9.2 Kritikus hibának minősül: a rendszer vagy az alkalmazás egészének, vagy jól elkülöníthető részének, vagy egyes alapfunkcióinak használatát lehetetlenné tevő, vagy olyan súlyos mértékben korlátozó hiba, amelynek következtében a rendszer, az érintett rész vagy

alkalmazás, vagy az érintett funkció a napi tevékenység végzése során nem vagy nem ésszerű módon használható.

Ilyen hibának minősül különösen:

- a rendszer (alkalmazás) gyakori, leállása, összeomlása, amikor a hiba fennállása miatt újra kell indítani az alkalmazást,
- az adatbázis vagy az adatállomány súlyos sérülése, integritásának, konzisztenciájának sérülése,
- indokolatlan további manuális feldolgozást igénylő beavatkozások felmerülése,
- akadály, amely olyan súlyos hibát jelent, hogy a rendszer vagy az alkalmazás használata nem folytatható semmilyen módon.

9.3 A Vállalkozó kötelezettsége kiterjed arra, hogy az elkészült informatikai rendszer (alkalmazás) megfelel a jogszabályokban, a szerződésben, a műszaki leírásban és annak mellékleteiben, továbbá a szerződés alapján elkészítésre kerülő specifikációkban foglalt valamennyi követelménynek, előírásnak, szabványnak valamint a tervezett felhasználás céljának.

9.4 A Vállalkozó a jótállás keretében köteles a hibát javítani. A hibaelhárítást a hibabejelentéstől számított 1 munkanapon belül meg kell kezdeni és 5 munkanapon belül el kell elhárítani.

9.5 A Vállalkozó vállalja, hogy a jótállás keretében a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból bekövetkező késedelmes hibajavítás esetén a kritikus hiba vonatkozásában kötbért fizet a Megrendelőnek. A kötbér összege naponta 50.000.-Ft.

9.6 Vállalkozó felelőssége nem terjed ki az olyan hibákra, amelyek Megrendelő gondatlanságából származnak. A jótállási időszak alatt a Megrendelő haladéktalanul írásban értesíti a Vállalkozót minden olyan hibáról vagy problémáról, amely a Vállalkozó beavatkozását vagy közreműködését igényli.

9.7 Az elektronikus indítvány-szerkesztő rendszer teljesítésére vonatkozó számla kifizetésének feltétele, hogy Vállalkozó Megrendelő rendelkezésére bocsátja a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pont szerint általa választott jótállási biztosítékot. A biztosíték a szerződés 5. számú mellékletévé válik. A jótállási biztosíték a Megrendelő bankszámlájára történő átutalása esetén a Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata és az átutalás teljesítésének bizonylata válik a szerződés mellékletévé.

9.8 A jóteljesítési biztosíték mértéke: a jelen szerződés 6.1 pontjában meghatározott vállalkozási díj áfa nélküli értékének 3 %-a, érvényességi idejének kezdete: az átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása napja, érvényességének vége: a jelen szerződés 9.1 pontjában meghatározott jótállási idő lejártá. A biztosíték célja a Vállalkozót a jelen szerződés alapján terhelő jótállási kötelezettségek teljesítésének biztosítása. Amennyiben Vállalkozó a jótállási idő alatt a 9.4 pontban előírt határidőkön belül nem kezdi meg és fejezi be sikeresen a hiba elhárítását, úgy Megrendelő egyoldalú nyilatkozata alapján jogosult a jótállási biztosíték lehívására.

10. Oktatás

10.1 A rendszer működésével kapcsolatos oktatást a Vállalkozó által készített oktatási terv alapján, a rendszer üzemeltetésében részvevő, a Megrendelő által megnevezett személyek részére a munkájuk elvégzéséhez ténylegesen szükséges mértékben kell elvégezni.

A rendszer felhasználóinak oktatása 80 órában, a rendszert üzemeltető, rendszergazdák oktatása 40 órában történik.

10.2 Vállalkozó legkésőbb az oktatás megkezdéséig átadja a későbbi oktatáshoz felhasználható, a Megrendelő által sokszorosítható oktatási segédanyagokat, felhasználói/ügyintézői dokumentációt. Vállalkozó a bevezetett rendszer alapjait olyan részletességgel ismertető dokumentációt ad át Megrendelőnek, amely tartalmazza az üzemeltetéshez szükséges információkat, előírásokat, továbbá azokat az információkat, amelyek alapján a rendszergazdák a későbbiekben elvégezhetik a rendszer beállításainak szükségessé váló módosítását.

11. Jogszatosság, szerzői jogok

A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa a szerződés alapján elkészített és átadott valamennyi szellemi alkotás kapcsán semmilyen harmadik személynek nem áll fenn bármely olyan joga, amely az adott szellemi alkotásokkal kapcsolatos megrendelői jogszerzést, a szellemi alkotások Megrendelő általi, a szerződés szerinti jogszerzését akadályozza, korlátozza vagy kizárja. A Vállalkozó szavatol azért, hogy valamennyi, a szerződés teljesítésében alvállalkozóként közreműködő féllel - akár természetes személy, akár szervezet - olyan megállapodást hoz létre, amelynek eredményeképpen a jelen szerződés alapján készített valamennyi szellemi alkotás a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerinti munkaviszonyban vagy más hasonló jellegű jogviszonyban létrehozott műnek minősül, vagy amennyiben ez a törvény alapján nem lehetséges, egyéb módon biztosítja a Megrendelő kizárólagos és feltétel nélküli jogszerzését.

A Vállalkozó a vállalkozási díj megfizetése ellenében a szerződés teljesítése során keletkezett szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban - ideértve a rendszertámogatási szolgáltatások teljesítésének eredményeként előállt szoftver verziókat is - megszerzi annak tulajdonjogát.

12. Kötbérek, kártérítés

12.1 Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek a 2. pontban meghatározott határidőre történő teljesítését, úgy késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja a rendszer fejlesztési és bevezetési díjának ÁFA nélkül számított értéke, mértéke napi 1 %.

12.2 Amennyiben a Vállalkozó késedelme a 30 napot meghaladja, a Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől. Ebben az esetben a Vállalkozó a fejlesztés vonatkozásában díjazásra nem tarthat igényt, továbbá a Megrendelő jogosult a 12.4 pont szerinti meghiúsulási kötbérre is az elállás napját követő 15 napon belül.

12.3 Minőségi kötbér: Hibás teljesítés esetén Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.

12.4 Meghiúsulási kötbér: amennyiben a Vállalkozó szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, úgy köteles a fejlesztési és bevezetési díj ÁFA nélküli értékének 30 %-át meghiúsulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.

12.5 Vállalkozó köteles a Megrendelőnek okozott kár megtérítésére. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben. Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számla összegéből visszatartani.

13. Együttműködés

13.1 A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében egymással együttműködnek, a szerződés tárgyát képező rendszer megvalósítása során projektnaplót vezetnek.

13.2 A felek a következő személyeket hatalmazzák fel a képviselőikre:

Megrendelő képviselője: Tóth János
Tel: + 36-1-441-6230
Fax: + 36-1-441-6979
e-mail: janos.toth@parlament.hu

Vállalkozó képviselője: Priebela Tamás
Tel: + 36-1-205-3218
Fax: + 36-1-205-3219
e-mail: tamas.priabela@vft.hu

Tóth Gábor
Tel: + 36-1-205-3218
Fax: + 36-1-205-3219
e-mail: gabor.toth@vft.hu

13.3 Felek jelen szerződésben felhatalmazott képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden olyan intézkedést és nyilatkozatot, amely a szerződés teljesítése során szükségessé válik, de jelen szerződésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a szerződés módosításának vagy kiegészítésének.

13.4 A kijelölt személyek egymás között valamennyi közlést, intézkedést és döntést írásban rögzítenek, továbbá a szerződés teljesítésével kapcsolatban felvett jegyzőkönyveket aláírják.

14. Titoktartási kötelezettség

14.1 Vállalkozót időkorlátozás nélküli titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott

mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, illetve alvállalkozóira és közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.

14.2 Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése során kapott dokumentumokat kizárólag a jelen szerződés szerinti cél megvalósítása érdekében használja fel, és a Vállalkozó írásbeli engedélye nélkül kívülálló harmadik személyek tudomására nem hozza.

15. Egyéb rendelkezések

15.1 Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles betartani és munkatársaival, alvállalkozóival betartatni az érvényes magyar munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokat továbbá a jelen szerződés 4. sz. mellékletét képező munkavédelmi-, tűzvédelmi- és munkarendi előírásokat. Vállalkozó felelős munkavállalói megfelelő biztonságtechnikai oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásával okozott károkért.

15.2 Megrendelő a helyszínt munkavégzésre alkalmas állapotban köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

15.3 Megrendelő saját költségén biztosítja a Vállalkozónak a közüzemi szolgáltatásokat, amelyek az üzembe helyezéshez és a próbaüzem lefolytatásához szükségesek.

15.4 A jelen szerződés teljesítéséről a Kbt. 31. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt adatokat kell a Megrendelő honlapján közzétenni.

15.5 A szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni. A teljesítésben köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. A Vállalkozó köteles a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.

15.6 Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha az ajánlattevő az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

15.7 Jelen szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni, és a szerződés teljesítésében 10 %-ot meghaladó mértékben alvállalkozó nem vesz részt, pénzügyi, műszaki kapacitás rendelkezésre bocsátására nem kerül sor.

16. A szerződés megszűnésének esetei

16.1 A szerződés megszűnik a szerződés teljesülésével, a jótállási kötelezettségek tekintetében pedig azok teljesülésével.

16.2 A szerződés megszűnik a teljesítés megghiúsulása miatti megrendelői elállással (a szerződés 12.2 pontjában írtak szerint). Ha a Megrendelő szerint az átadott rendszer (alkalmazás) nem felel meg a szerződésben foglalt követelményeknek, akkor kérheti a Vállalkozótól a rendszer (alkalmazás) kijavítását. Ha ezt a Vállalkozó nem vállalja, vagy ésszerű határidőn belül nem végzi el, akkor a Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, a Ptk. 306. §-nak megfelelően.

16.3 Megrendelő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (5) bekezdésében előírtak szerint köteles a szerződést felmondani ha a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek illetve ha a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

16.4. A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetében is fennmaradnak a 14. pont szerinti titoktartásra vonatkozó kötelezettségek.

17. Záró rendelkezések

17.1 Jelen szerződés az aláírása napján lép hatályba.

17.2 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. rendelkezései az irányadóak.

17.3 A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 15. munkanapig nem vezetnek eredményre, úgy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

17.4 A felek a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek

- | | |
|---------------------|--|
| 1a) sz. melléklet: | A rendszerrel szemben támasztott műszaki követelmények |
| 1.b) sz. melléklet: | Általános rendszerleírás |
| 2. sz. melléklet: | Részletes költségvetés |
| 3. sz. melléklet: | Kivitelezési ütemterv |

4. sz. melléklet: Munkavédelmi-, tűzvédelmi és munkarendi előírások
5. sz. melléklet: Jótállási biztosíték okmánya

Budapest, 2012. május 18.

Tóth János

mb. főosztályvezető
Országgyűlés Hivatala

Scharek Viktor

vezérigazgató
VFT Vezetési és Tanácsadó és Informatikai Zrt.