

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**  
1357 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.  
Adószám: 15300014-2-41  
mint megrendelő, (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a **Mátra Party Kereskedelmi és Vendéglátó Kft.**  
(1144 Budapest, Gvadányi u. 87.)  
Adószám: 12336757-2-42  
Cégjegyzékszám: 01-09-667216  
mint vállalkozó, (a továbbiakban: Vállalkozó)

(együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és napon, „**Éttermi- és felszolgálati, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Irodaháza épületében (411/2010)**” tárgyában, a következő feltételekkel.

## **1. A Szerződés tárgya**

Vállalkozó vállalja, az Országgyűlés Hivatala költségére az Országgyűlés Irodaháza épületében az Országgyűlés bizottságainak üléseire kávé, tea, ásványvíz bekészítését, továbbá az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló étterem és büfé üzemeltetését.

## **2. Bizottsági bekészítés**

2.1. Vállalkozó a Megrendelő képviselője írásbeli megrendelésében foglaltaknak megfelelően köteles az Országgyűlés bizottsági üléseire és egyéb tanácskozásokra, megbeszélésekre bekészíteni a jelen szerződés I. számú melléklete 1. számú táblázatában meghatározott frissítőket.

2.2. A frissítők felszolgálása csak kivételesen, a Megrendelő külön kérése esetén szükséges. A felszolgálásért további költség elszámolására nincs lehetőség.

2.3. Vállalkozó a Megrendelő valamennyi szervezeti egysége részére – a képviselőcsoportokat is beleértve – a szerződés 1. számú melléklete 1. számú táblázatban meghatározott ellenszolgáltatás fejében teljesíti a bekészítési szolgáltatást.

## **3. Vállalkozási díj**

3.1. Az 1. pontban feltüntetett szolgáltatások nettó árait a szerződés 1. számú melléklete 1-3.1. számú táblázatai tartalmazzák.

3.2. Az 1. számú mellékletben feltüntetett árak 2012. december 31-ig semmilyen jogcímen sem, azt követően a megrendelt szolgáltatások tekintetében évente egy alkalommal, a Központi Statisztikai Hivatal által az előző naptári évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex mértékéig emelhetők.

3.3. A vállalkozási díj tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.

## **4. A teljesítés igazolása**

4.1. Vállalkozó a Megrendelő által fizetendő bekészítésekről havonta - a tárgyhónapot követő 5. munkanapig - összesítést készít, amely rendezvényenként tartalmazza a teljesítés időpontját, a résztvevők létszámát, a szolgáltatás nettó és bruttó ellenértékét, továbbá a havi teljesítés nettó és bruttó összértékét.

4.2. Az összesítésben felsorolt szolgáltatások teljesítését Megrendelő képviselője ellenjegyzéssel igazolja.

4.3. Az összesítés egy példánya a számla mellékletét képezi.

## **5. Fizetési feltételek**

5.1. Megrendelő előlegfizetést nem teljesít.

5.2. Vállalkozó a 4.3. pont szerinti teljesítés igazolás alapján jogosult a számlák kiállítására.

5.3. Megrendelő a Kbt. 305. §-ában és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-36/B §-aiban foglaltak alkalmazásával a következők szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.

a) Vállalkozó legkésőbb a teljesítés igazolása időpontjáig köteles a szerződés 6. számú melléklete szerinti nyilatkozatot tenni.

b) Vállalkozó egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket ezen számlák kiállítására.



- c) Vállalkozó a teljesítés igazolását követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani Megrendelő felé, amely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg. E számla ellenértékét a Megrendelő 15 napon belül utalja át a Vállalkozónak.
  - d) Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetve az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint a köztartozás összegét visszatartja, és az átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a szerződés 7. számú melléklete szerinti nyilatkozattal együtt átadja a Megrendelőnek.
  - e) Vállalkozó ezt követően jogosult az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számla kiállítására, amely ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül utalja át a Vállalkozónak, ha az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítette.
  - f) Az Art. 36/A. §-ának (3) bekezdése szerinti visszatartás a Vállalkozóval szemben kizárólag a saját teljesítésére vonatkozó számlára alkalmazható.
  - g) Amennyiben Vállalkozó nem igazolja, hogy eleget tett az alvállalkozók (szakemberek) kifizetésére vagy az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerinti visszatartásra vonatkozó kötelezettségének, és hitelt érdemlő irattal nem igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a Megrendelőnek bejelentett összegre vagy annak egy részére, úgy az ellenszolgáltatás Vállalkozót megillető, fennmaradó részét Megrendelő őrzi e kötelezettségek teljesítésének igazolásáig.
- 5.4. Az ellenszolgáltatás több részletben történő teljesítése esetén az 5.2-5.3. pontokban előírtakat minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell.
- 5.5. Közös Ajánlattevőként szerződő vállalkozók esetében az 5.2-5.3. pontokban foglaltakat valamennyi Vállalkozó tekintetében alkalmazni kell.
- 5.6. Megrendelő a Kbt. 305. §-a (6) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetére hozzájárul a beszédési megbízás teljesítéséhez. A beszédési megbízás mintája a szerződés 8. számú mellékletét képezi.
- 5.7. Amennyiben Vállalkozó a beszédési megbízást a Kbt. 305. §-a (6) bekezdésébe ütköző módon nyújtja be, vagy a Vállalkozó által benyújtott beszédési megbízás alapján a Szerződés – különösen vállalkozási díjra, fizetési feltételekre, számlázásra vonatkozó - szabályait sértő módon pénzüsszeg kerül kifizetésre, úgy Vállalkozó a beszédési megbízás alapján részére – a Kbt. 305. §-a (6) bekezdését, illetve a szerződés előírásait sértő módon - kifizetett összeg kétszeresét köteles visszafizetni Megrendelő részére a Megrendelő erre irányuló felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon belül.
- 5.8. Megrendelő fizetési kötelezettségeit a Vállalkozó **Erste Bank Hungary NYRT. Gyöngyösi fiók.** által vezetett **11600006-00000000-26607872** számú számlája javára való átutalással teljesíti.
- 5.9. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1357 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.
- 5.10. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.



## **6. A szerződés szerű teljesítésre vonatkozó biztosíték**

- 6.1. A szerződéskötés feltétele, hogy Vállalkozó átadja Megrendelő részére a szerződés szerű teljesítésre vonatkozó bankgarancia levelet vagy a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja alapján általa választott egyéb szerződéses biztosítékot **300.000-** Ft értékben, 2015. január 15-ei érvényességi idővel, amely a szerződés 10. számú mellékletként a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 6.2. A biztosíték célja Vállalkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségei szerződés szerű teljesítéséhez fűződő Megrendelői érdek érvényesítése, beleértve a nem szerződés szerű teljesítés következményeként okozott esetleges kár megtérülését is.
- 6.3. Megrendelő akkor jogosult a biztosíték lehívására, ha Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem szerződés szerűen teljesíti.
- 6.4. A biztosíték lehívására különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben kerül sor:
  - 6.4.1. Megrendelő a biztosíték terhére jogosult valamennyi, a Vállalkozó által okozott, igazolt kára érvényesítésére, azonban jogosult a biztosíték összegét meghaladó kára érvényesítésére is.
  - 6.4.2. Megrendelő a biztosíték terhére jogosult az öt megillető kötbér érvényesítésre.
- 6.5. Megrendelő egyoldalú nyilatkozatával jogosult a biztosíték lehívására.
- 6.6. Megrendelő a biztosíték lehívását követően haladéktalanul értesíti Vállalkozót a lehívás tényéről és összegéről.
- 6.7. Amennyiben a Megrendelőnek a Vállalkozó szerződésszegése következtében keletkező követelése meghaladja a biztosíték összegét, úgy többletkövetelését a biztosíték lehívását követően is jogosult érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.
- 6.8. Vállalkozó az értesítést követő öt munkanapon belül köteles a biztosíték összegének a 6.1. pontban meghatározott összegre való kiegészítésére.
- 6.9. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő számlájára történő átutalással teljesíti a biztosítékot, úgy annak visszautalására a szerződés lejártát követő 15 napon belül kerül sor.

## **7. Felelősségbiztosítás**

- 7.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatás tárgyára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek kárkifizetési limitje **25.000.000-** Ft/kár, **50.000.000-** Ft/év.
- 7.2. A jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Vállalkozó átadja a Megrendelő részére azon biztosítási okmány eredeti példányát, amelyből megállapítható, hogy a biztosítás az Országgyűlés Hivatala épületében végzett, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra is kiterjed, és 2015. január 31-ig érvényes. A felelősségbiztosítási okmány a szerződés 10. számú mellékletévé válik.
- 7.3. A felelősségbiztosítás kiterjed a szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljes körére, a Vállalkozóra alvállalkozóira, a Megrendelőre és a szolgáltatást igénybevevő harmadik személyekre is.
- 7.4. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítás érvényessége a szerződés időtartama alatt folyamatos legyen.

## **8. Önkiszolgáló éttermi szolgáltatásra vonatkozó követelmények**

- 8.1. Vállalkozó az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújt az Országgyűlés Irodaháza épülete félemeletén lévő önkiszolgáló rendszerű étteremben.
- 8.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az éttermet az éttermi nyitvatartási időben folyamatosan üzemelteti.



- 8.3. Az étterem nyitvatartási ideje:
- hétfőtől-csütörtökig: 11.30 – 14.30
  - pénteken: 11.30 – 14.00.
- 8.4. Vállalkozó a következő naptári hétre vonatkozó étlapot legkésőbb az előző hét utolsó munkanapján 12.00 óráig elektronikus úton köteles megküldeni a Megrendelő kapcsolattartója által megadott e-mail címre.
- 8.5. Az ételek árát is tartalmazó napi ételkínálatot jól látható módon fel kell tüntetni az e célra felszerelt táblán.
- 8.6. Az önkiszolgáló étteremben felszolgálásra kerülő minimális ételkínálat a következő:
- kétféle leves
  - háromféle főétel
  - a főételekhez illő köret
  - egyféle vegetáriánus étel
  - egyféle főzelék + feltét
  - egyféle tészta étel
  - egyféle éttermi tészta (meleg édesség)
  - húsos és húsmentes menü:
- 8.7. A 8.5 pontban megadott ételkínálat szabadon bővíthető (pl. napi ajánlat, a konyhafőnök ajánlata)
- 8.8. A parlamenti ülésszakok nyári és téli szünetelése alatt Vállalkozó a következő szűkített minimum ételkínálattal teljesítheti a szerződést:
- egyféle leves.
  - kétféle főétel,
  - a főételekhez illő köret,
  - egyféle vegetáriánus étel vagy húsmentes tésztaétel,
  - egyféle főzelék,
  - egyféle feltét,
  - egyféle menü.
- 8.9. Vállalkozó a menük kivételével minden ételfajta tekintetében 60%-os áron biztosít fél adagot.
- 8.10. Vállalkozó a szolgáltatást a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időszakokban nyáron maximum három hétig, télen maximum két hétig jogosult szüneteltetni.

## **9. A büfé üzemeltetésére vonatkozó követelmények**

- 9.1. Vállalkozó a büfét munkanapokon alapnyitvatartási időben folyamatosan üzemelteti. Alapnyitvatartási idő:
- hétfőtől csütörtökig: 07.30 – 16.00
  - pénteken: 07.30 – 14.00.

## **10. A szolgáltatási feltételek biztosítása**

- 10.1. Megrendelő a szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatások teljesítéséhez **300.000**- Ft + áfa/év bérleti díj ellenében biztosítja a Vállalkozó részére az Országgyűlés Irodaháza félemeletén lévő étterem és büfé helyiséget, és a hozzá kapcsolódó konyhát és a kiszolgáló helyiségeket.
- 10.2. Vállalkozó a bérleti díjat egy összegben, minden év január 31-ig köteles a Megrendelő számlájára átutalni.
- 10.3. A helyiségek leírását a szerződés 2. számú melléklete tartalmazza.
- 10.4. Megrendelő a konyha, az étterem és a büfé helyiségeit tiszta állapotban, legalább a szolgáltatás megkezdését 5 nappal megelőzően a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

- 10.5. Megrendelő a fenti helyiségek építészeti és épületgépészeti karbantartásával kapcsolatos valamennyi feladatot saját költségén elvégzi. A felmerült költségek abban az esetben terhelik a Vállalkozót, ha a szükségessé váló munkálatok elvégzésére a Vállalkozó (alkalmazottai) szándékos, vagy szakszerűtlen, vagy gondatlan magatartása miatt került sor.
- 10.6. Vállalkozó a részére átadott helyiségekben bármilyen jellegű, vagy mértékű átalakítást csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével végezhet.
- 10.7. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára az üzemeltetéshez szükséges feltételeket (elektromos áram, fűtés, víz- és csatornahasználat) és a büfében egy városi telefonvonalal rendelkező telefont.
- 10.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a helyiségek működtetésével kapcsolatos elektromos energia költségét az almérő által mutatott fogyasztás szerint számla ellenében megtéríti a Megrendelőnek.
- 10.9. Vállalkozó a telefonvonal használatával kapcsolatos költségeket megtéríti Megrendelő részére.
- 10.10. Megrendelő az Országgyűlés Irodaházban munkát végző munkavállalói részére térítésmentesen 15,3 m<sup>2</sup> alapterületű, jó állapotban lévő és használatra alkalmas öltöző- és mosdó-, zuhanyozó-, WC helyiséget biztosít, amelynek rendjéért és zárhatóságáért a Vállalkozó felel.
- 10.11. A Vállalkozó által használt helyiségek folyamatos tisztán tartása a Vállalkozó feladata és költsége.
- 10.12. Vállalkozó köteles a részére átadott helyiségekhez vezető közlekedési és anyagszállító útvonalak tisztaságára és épségére vigyázni. Amennyiben ezeken az útvonalakon kárt okoz, úgy saját hatáskörben tartozik intézkedni az eredeti állapot helyreállításáról, vagy vállalni a kár helyreállításának teljes költségét.
- 10.13. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítése során keletkező papír, műanyag, üveghulladék szelektív módon való összegyűjtésére, a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott tároló konténerekbe való továbbítására. Vállalkozó köteles továbbá a szolgáltatás teljesítése során keletkező kommunális hulladékot saját konténerébe gyűjteni és annak elszállíttatásától saját költségén szükség szerinti rendszerességgel gondoskodni.
- 10.14. Vállalkozó az üzemeltetés során keletkezett veszélyes hulladéknak minősülő anyagokat köteles az előírásoknak megfelelően gyűjteni, tárolni, és megfelelő rendszerességgel – egyes esetekben azonnal – az arra jogosult céggel elszállíttatni.
- 10.15. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a részére működtetésre átadott berendezési tárgyakban átalakítást vagy módosítást kíván végrehajtani, azt előzetesen a Megrendelővel egyeztetni tartozik, s az átalakítást és módosítást csak a Megrendelő írásbeli engedélyével végezheti el.
- 10.16. A Vállalkozó üzemeltetési, karbantartási és kártérítési kötelezettsége a használatában lévő szennyvízvezetékekre is kiterjed. Amennyiben ezek javítása szükségessé válik, a Vállalkozó azt előzetesen a Megrendelőnek jelenteni tartozik és a javítást a Megrendelő útmutatásának megfelelően kell elvégeztetnie.
- 10.17. Amennyiben a Vállalkozó tevékenysége során a burkolatokban és bútorokban kárt okoz, úgy köteles azt saját költségére a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló vállalkozással kijavíttatni.
- 10.18. Vállalkozó a részére átadott helyiségeket az elvárható gondossággal tartozik használni, azok tisztántartásáról és állagmegőrzéséről gondoskodni. Az ennek elmulasztásából keletkező kárt tartozik Megrendelő részére megtéríteni.

- 10.19. Amennyiben Vállalkozó tevékenysége során veszélyhelyzet áll elő, Megrendelő jogosult az üzemelést azonnal leállítani. A munkavégzés újratekzdése csak a veszély elhárítása után a Megrendelő engedélye alapján lehetséges. A leállásból eredő mindennemű következmény a Vállalkozót terheli.
- 10.20. Vállalkozó kötelezi magát, hogy minden a tudomására jutott, az épülettel kapcsolatos műszaki hiányosságot haladéktalanul jelenti Megrendelő képviselőjének.
- 10.21. Megrendelő a Vállalkozó beleegyezése nélkül megjavíthatja az általa használt területek építészeti, vagy épületgépészeti hibáit, abban az esetben, ha a javításra, vagy változtatásra az étterem és büfé területének, vagy az azt befogadó épület állagának fenntartása, vagy veszély elkerülése céljából kerül sor. Az ilyen okból elvégzendő munkálatokat Vállalkozó nem hátráltathatja és a munkálatok elvégzését köteles lehetővé tenni. Vállalkozót 5 nappal korábban értesíteni kell a tervezett munkálatokról, illetve azok várható időtartamáról. A munkák elvégzéséhez Vállalkozó az igényelt munkaterületet kiürített állapotban köteles biztosítani. Az ilyen okból történő részleges vagy teljes üzemszünet esetén Vállalkozó az alapszolgáltatást – amennyiben erre a technikai feltételek megteremthetők – köteles biztosítani.
- 10.22. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a környezetet és értékeit tevékenysége során megóvja. Ezen kötelezettség megsértése esetén Megrendelő jogosult az üzemelést azonnal leállítani. A munkavégzés újratekzdése csak a veszély elhárítása után a Megrendelő engedélye alapján lehetséges. A leállásból eredő mindennemű következmény a Vállalkozót terheli.
- 10.23. Az üzemeltetéssel, működéssel kapcsolatos, e pontban nem részletezett összes költség a Vállalkozót terheli.

#### **11. A szolgáltatás teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközpark és készlet állomány**

- 11.1. Megrendelő a szolgáltatások ellátására átadott helyiségekben lévő és a Megrendelő tulajdonát képező, 10-zel kezdődő leltári számmal megjelölt összes berendezési-, felszerelési tárgyat, tárgyi eszközt a helyiségenként készült leltárral, valamint a cikkszámokkal rendelkező készleteket átadás-átvételi leltárral, elszámolási kötelezettséggel adja át a Vállalkozó részére. A leltárak a szerződés 3-4. számú mellékleteivé válnak. Ezen berendezési-, felszerelési tárgyak karbantartását Vállalkozó saját költségére tartozik végezni.
- 11.2. Megrendelő a készletekben keletkező normán belüli hiányokat évente pótolja. Az eszközök hiánya nem elfogadható normán belüli hiánynak, azt a Vállalkozó pótolni köteles. A normán felüli hiányok megtérítése a Vállalkozó kötelezettsége és költsége.
- 11.3. A normalizált hiány mértéke a bizottságok ellátásához használt edények, evőeszközök vonatkozásában az értékük 10 %-a, a büfé és az étterem üzemeltetéséhez használt edények és evőeszközök vonatkozásában az értékük 10 %-a. Az e fölött keletkező, az éves leltározáskor mutatózó hiány megtérítésére Vállalkozó a tájékoztatástól számított 30 napon belül köteles. A pótlás megtörténtét számlamásolattal kell igazolni, meglétét leltárral ellenőrzik a felek. A normalizált hiányt meghaladó mértékű hiány összege a benyújtott számlákból visszatartható.
- 11.4. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez a szerződés 4. számú mellékletében 9000-rel kezdődő leltári számmal felsorolt eszközparkot biztosítja. Amennyiben a szerződés teljesítéséhez nagyobb eszközpark szükséges, úgy annak rendelkezésre állását Vállalkozó saját felelősségére és költségére biztosítja. Vállalkozó az e pontban felsorolt eszközparkkal a szerződés megszűnésekor szabadon rendelkezik

*hs*

*ut*

- 11.5. Az eszközök, berendezések tisztántartása, tisztítása, valamint teljes karbantartása illetve meghibásodás esetén javítása, cseréje Vállalkozó feladata saját költségére.
- 11.6. Vállalkozó a Megrendelőtől tételes leltárral átvett felszerelési, berendezési tárgyakat, eszközöket a rendeltetésüknek megfelelően fokozott gondossággal tartozik használni és karbantartani, a szükség szerinti javításokról saját költségére gondoskodni. Az ezzel kapcsolatos intézkedések és költségek a Vállalkozót terhelik.
- 11.7. A tételes leltárral használatra átvett összes eszközt a Vállalkozó csak az Országgyűlés Irodaháza épületében használhatja, onnan ki nem szállíthatja, kivéve, ha a karbantartás vagy javítás céljából a Megrendelő által engedélyezetten történik.
- 11.8. Vállalkozó az áruk, egyéb eszközök, anyagok, stb. be- és kiszállítását kizárólag a Köztársasági Őrezred által biztonsági szempontból ellenőrzött személyekkel és járművekkel a Megrendelő által meghatározott kijelölt kapubejáraton és útvonalon végezheti.
- 11.9. Az Országgyűlés Irodaházában csak olyan eszközök tárolhatóak, amelyek a szerződéses feladatok elvégzéséhez szükségesek. Ezek az eszközök külső rendezvényekhez a gazdasági főigazgató írásbeli engedélyével szállíthatók el.
- 11.10. A sérült és javíthatatlan, valamint elöregedett eszközök pótlását, cseréjét Megrendelő a szükségletnek megfelelően, a költségvetési lehetőségek függvényében végzi. A javíthatatlanság tényéről Vállalkozó haladéktanul köteles értesíteni a Megrendelőt.
- 11.11. A Vállalkozó vagy más vállalkozás (alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet) tulajdonát képező és a szolgáltatás elhelyezéséhez folyamatosan szükséges eszközök bejelentéséről folyamatosan gondoskodni kell a jelen szerződés 5. számú melléklete szerinti „Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele” elnevezésű nyomtatványon, A Megrendelő ezeket az eszközöket 9000-rel kezdődő leltári számmal látja el.

## **12. Személyzet**

- 12.1. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyzetet és vállalja a dolgozók alkalmazásával kapcsolatos kötelezettségeket és költségeket. Vállalkozó vállalja, hogy csak a mindenkori munkaügyi-, társadalombiztosítási és adó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően alkalmaz munkaerőt.
- 12.2. A Vállalkozó a munkavégzése csak szakmailag, egészségügyileg alkalmas, felkészült, ápoltságú, fegyelmezett és megbízható, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket rendelhet, küldhet.
- 12.3. Az Országgyűlés Irodaházban dolgozók érvényes egészségügyi könyveit a helyszínen kell tartani.
- 12.4. Az Országgyűlés Irodaházában dolgozó munkavállalóknak hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy személyes adataikat munkáltatójuk a Köztársasági Őrezred ellenőrzési feladatainak ellátásához átadja.
- 12.5. Az Országgyűlés Irodaházában dolgozók személyes adatait és névsorát a Vállalkozó a szerződéskötésig Megrendelőnek átadja. Az esetleges személycseréket előzetesen közölni kell.
- 12.6. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a bejelentett személyekkel szemben felmerülő kifogás esetén helyettük más személyeket kell megjelölnie. A Vállalkozó munkatársai a ki- és belépéskor kötelesek alávetni magukat az épület biztonságáért felelős személyek részéről kezdeményezett ellenőrzéseknek, vizsgálatoknak.

*lw*

*wt*



- 12.7. A Vállalkozó az alábbi vezetőket és helyetteseket jelöli meg a bekészítések, a melegételes étkeztetés és a büfé üzemeltetés vonatkozásában, akiknek a napi teljes üzemelési időben a helyszínen kell tartózkodniuk:
- Szűcs Róbert,
  - Kovács Adél,
  - Vatai Attila

### **13. Együttműködés**

- 13.1. Megrendelő és Vállalkozó a szerződés érvényességi ideje alatt kijelölt képviselők útján együttműködnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi kérdésében, a szerzett tapasztalatokról, észrevételekről egymást tájékoztatják, egymás tevékenységét elősegítik.
- 13.2. A felek képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden, a szerződés teljesítése érdekében szükséges intézkedést és nyilatkozatot, amely nem ellentétes a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakkal, valamint nem minősül a szerződés módosításának, kiegészítésének.

Megrendelő kapcsolattartója:

név: Dr. Imréné Horovitz Krisztina  
tel.: 441-644  
fax: 441-5980

Vállalkozó kapcsolattartója:

név: Kósa László  
tel.: 30-219-7774  
fax: 37-311-806

- 13.3. Kapcsolattartásra ki nem jelölt személy az üzemeltetéssel és működtetéssel kapcsolatban rendelkezést nem adhat, ilyen személytől rendelkezés nem fogadhat el.
- 13.4. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden, a szerződés teljesítéséhez szükséges intézkedést, nyilatkozatot, amely a jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a szerződés vagy mellékletei kiegészítésének, módosításának.

### **14. Értesítések**

- 14.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, postai úton, ajánlott küldeményként, vagy telefaxon kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre, illetve a kapcsolattartó személyek telefax számára.
- 14.2. A kézhezvétel időpontja postán küldött értesítés esetében a kézbesítés napja, a telefax üzenet esetében az adási nyugtán feltüntetett időpont.
- 14.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott adataikban bekövetkező változást haladéktalanul, írásban bejelentik egymásnak.

### **15. Áruszállítás ellenőrzése**

- 15.1. Vállalkozó az áruk, eszközök, anyagok be- és kiszállítását kizárólag a Megrendelő által meghatározott, kijelölt bejáraton és útvonalon végezheti a Köztársasági Őrezred által biztonsági szempontból ellenőrzött személyek közreműködésével és járművekkel a Megrendelő által meghatározott kijelölt kapubejáraton és útvonalon.
- 15.2. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó személyzete részére, valamint az áruszállításhoz szükséges belépési engedélyeket folyamatosan biztosítja.

- 15.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Terrorelhárító Központ élelmiszer higiénikusai esetenként, vagy szükség szerint ellenőrzik a szolgáltatások nyújtásában, illetve az áruszállításában résztvevő személyeket, szállítóeszközöket, szállítóedényeket, továbbá azokat az egységeket, ahol az áruk, ételek előkészítése történik és ahonnan az Országgyűlés Irodaházába szállítások történnek.

#### **16. Információk bizalmas kezelése**

- 16.1. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 16.2. Vállalkozó a szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik személyek tudomására.

#### **17. Kötbérek, kártérítés**

- 17.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben Vállalkozó a bekészítést nem teljesíti a megrendelésben meghatározott időpontra, vagy a büfészolgáltatás, önkiszolgáló éttermi szolgáltatás teljesítésére nem áll készen a szerződésben meghatározott nyitvatartási idő kezdetén, úgy minden megkezdett tíz perc után késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke bekészítés esetében az adott megrendelés áfa nélküli vállalkozási díjának 20 %-a, éttermi szolgáltatás esetében 5.000,- Ft, büfészolgáltatás esetén 2.000,- Ft.
- 17.2. Minőségi kötbér: Vállalkozó a bekészítések hibás teljesítése esetén az adott megrendelés áfa nélkül számított vállalkozási díjának 40 %-át köteles minőségi kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.
- 17.3. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben Vállalkozó a bekészítésekre vonatkozó szerződéses kötelezettségét nem teljesíti, úgy köteles a nem teljesített megrendelés áfa nélkül számított teljes vállalkozási díját meghiúsulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.
- 17.4. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a benyújtott számlá(k)ból visszatartani. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélkül történő elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 17.5. Vállalkozó köteles az általa vagy közreműködői által a Megrendelőnek okozott károkat megtéríteni. Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából vagy a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosítékból visszatartani.

#### **18. A szerződés módosítása, teljesítése**

- 18.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén, a Kbt. 307. §-ában előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.
- 18.2. A szerződés teljesítéséről az aláírását követő egy év elteltével, majd évente, továbbá a szerződés alapján benyújtott utolsó számla kifizetését követő tizenöt munkanapon belül közzé kell tenni a Vállalkozó nyilatkozatát is tartalmazó hirdetményt a Közbeszerzések Tanácsa Hivatalos Lapjában.



## 19. Egyéb rendelkezések

- 19.1. Vállalkozó az egyéni fogyasztók költségére teljesített szolgáltatások megfizetéséről adóhatósági engedéllyel rendelkező pénztárgépi bizonylatot köteles adni.
- 19.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az épületben hirdetési reklámanyagait nem helyezheti el. Hirdetési és reklám anyagaiban a Megrendelő épületében történő büfé és étterem üzemeltetését nem szerepeltetheti.
- 19.3. Vállalkozó a szolgáltatásokat saját kockázatára és felelősségére végzi.
- 19.4. Megrendelő a szerződés 11. sz. mellékletként csatolja az Országgyűlés Irodaháza épületében érvényes munkarendi-, munka- és tűzvédelmi szabályzatot, amelyet Vállalkozó köteles betartani és betartatni.
- 19.5. A szerződés teljesítése során minden biztonságtechnikai feladat a Vállalkozót terheli. Vállalkozó felelős a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztása miatt okozott károkért.
- 19.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavállalóit rendszeres munka- és balesetvédelmi oktatásban részesíti, valamint a jogszabályban meghatározott felszereléssel ellátja. Vállalkozó felelős munkavállalói testi épségével, életével, egészségével kapcsolatos károkért, továbbá köteles az általuk okozott mindennemű kárt megtéríteni.
- 19.7. A jelen szerződést a Kbt. 304. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni és a szerződések teljesítésébe 10 %-ot meghaladó mértékben csak az ajánlatban megjelölt következő vállalkozások vehetnek részt:

Céggjegyzékszám	Cégnév	Székhely	Teljesítés aránya
-----	-----	-----	-----

- 19.8. Vállalkozó tíz százalékot meg nem haladó mértékben a következő szolgáltatások teljesítésére köthet szerződést harmadik személlyel: -----
- 19.9. A jelen szerződés teljesítéséhez a következőkben felsorolt szervezetek bocsátanak rendelkezésre erőforrást:

Céggjegyzékszám	Cégnév	Székhely	Erőforrás megnevezése
-----	-----	-----	-----

- 19.10. A jelen szerződést a Kbt. 304. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni és a szerződés teljesítésében 10 %-ot meghaladó mértékben alvállalkozó nem vehet részt, Vállalkozó más vállalkozást tíz százalékot meg nem haladó mértékben nem vesz igénybe, / pénzügyi, műszaki erőforrás rendelkezésre bocsátására nem kerül sor.

## 20. A szerződés hatálya, felmondás

- 20.1. Jelen szerződés 2011. január 3-tól 2014. december 31-ig terjedő időszakra jön létre, azonban ezen időszak alatt bármelyik fél írásban jogosult a szerződés 60 napos határidővel történő felmondásra. Ezen felmondási jog két alkalommal nyílik meg: a felmondási szándék írásbeli bejelentésének határideje 2011. július 31., illetve 2012. július 31.



- 20.2. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek az üzemeltetés lehetőségének megnyílásától, így a működési engedély hatósági kiadásától, illetve a tényleges birtokba kerüléstől (leltározás, terület Megrendelő részéről történő átadása) számítva terhelik.
- 20.3. Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő írásban, a felmondás okának megjelölésével, 40 napos felmondási idővel jogosult a szerződés felmondására.
- 20.4. Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő írásban, a felmondás okának megjelölésével, azonnali hatállyal jogosult a szerződés felmondására. Súlyos szerződésszegésnek minősül:
- a protokollrendevényekkel kapcsolatos bármely szerződésszegés vagy a megrendelésben foglaltaktól való eltérés,
  - ételfertőzés, ételmérgezés,
  - a Terrorelhárító Központ élelmiszer higiénikusai által végzett ellenőrzés során jegyzőkönyvezett szabálytalanság,
  - az ételminták hiánya,
  - a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosíték lehívását követően a biztosíték teljes összegben való rendelkezésre bocsátásának elmulasztása,
  - érvényes felelősségbiztosítás hiánya.
- 20.5. A szerződés megszűnésekor, a felmondás, vagy a szerződés lejárta előtti utolsó napig a Vállalkozó köteles a tételes leltárral átvett gépeket, eszközöket, berendezési tárgyakat, valamint a helyiségeket a Megrendelő részére leltárral visszaadni. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során megállapítást nyer, hogy a technológiai berendezések, a helyiségek burkolata, a nyílászáró szerkezetek, vagy egyéb gépészeti és elektromos hálózati felszerelési tárgyak, szerelvények a rendeltetésellenes használat következtében nagymértékben elhasználódtak, vagy azokban károsodás keletkezett, úgy ezek kijavításával, rendeltetészerű használatra alkalmassá tételével kapcsolatos kiadásokat a Vállalkozó köteles viselni.
- 20.6. A Vállalkozó feljogosítja a Megrendelőt arra, hogy a szerződés megszüntét követően a Vállalkozó által kizárólagosan használt helyiségeket a Megrendelő a Vállalkozó költségére kifestesse és kitakarítsa, valamint hogy a leltárral visszaadott berendezéseket és gépeket felújíthassa.
- 20.7. A szerződés felmondásakor a Felek megállapodnak a Vállalkozó által kifizetett bérleti díj visszautalásáról, vagy a Megrendelőt megillető jogos igény alapján történő visszatartásáról.

## **21. Jogviták rendezése**

- 21.1. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerül.
- 21.2. Amennyiben az előző pontban említett közvetlen tárgyalások a megkezdésüktől számított 15 napon belül nem vezetnek a Megrendelő és a Vállalkozó megegyezéséhez, úgy a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogviták eldöntésére a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, a jogvita jellegétől, illetve a pertárgy értékétől függően hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.



## 22. Záró rendelkezések

- 22.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény és a Ptk. előírásai irányadók.
- 22.2. Felek a szerződést, mint akaratuknak mindenben megegyezőt, öt eredeti példányban írják alá.
- 22.3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. sz. melléklet: Beárazott egyéb étel-italkínálat
  2. sz. melléklet: A létesítmények leírása
  3. sz. melléklet: Készletek átadás-átvételi leltára
  4. sz. melléklet: A tárgyi eszközök átadás-átvételi leltára
  5. sz. melléklet: Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele nyomtatvány
  6. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevont alvállalkozókról, szakemberekről
  7. sz. melléklet: Nyilatkozat az alvállalkozók, szakemberek részére történt pénzügyi teljesítésről
  8. sz. melléklet: Beszédési megbízás minta
  9. sz. melléklet: A szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosíték dokumentuma
  10. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási okmány
  11. sz. melléklet: Munkarendi-, munka- és tűzvédelmi szabályzat

Kelt: Budapest, 2010. november 26.

Bakos Emil                      Dr. Imréné Horovitz Krisztina  
gazdasági főigazgató            főosztályvezető  
Országgyűlés Hivatala

Megrendelő képviselőként

Kósa László  
ügyvezető  
Mátra Party Kereskedelmi  
és Vendéglátó Kft.  
Vállalkozó képviselőként

## A LÉTESÍTMÉNYEK BEMUTATÁSA

### **Az Országgyűlés Irodaházában lévő konyha, étterem és büfé**

Az Irodaépületben az aula végében található lépcsőn közelíthető meg a félemeleten lévő étterem és büfé. Az étterem és a büfé egy térben helyezkedik el. Az étteremhez átadó pulttal csatlakozik a konyha.

Az étterem területe 145 m<sup>2</sup>. Önkiszolgáló rendszerben történik az étkeztetés, egyidejűleg 100 fő ellátására alkalmas. A konyha az ebéldidő kivételével büfé jelleggel működik.

### **A konyha**

A konyha területe a szociális és kiszolgáló helyiségekkel együtt 252 m<sup>2</sup>. A főzőkonyha 300 adag étel elkészítésére alkalmas.

A képviselők, a bizottsági tárgyalások résztvevői és vendégeik, valamint a Hivatal dolgozóinak étkeztetését kell színvonalasan biztosítani.

A bizottsági tárgyalások büfé ellátása is az étterem feladata.

A konyha és kiszolgáló helyiségeinek hátsó közlekedőn keresztül kapcsolata van a teherlifttel, melyen az északi udvarba, a teherbejáróhoz jutunk.

**Számviteli- és Eszkögzdálkodási Osztály**  
Helyben

**Tárgy:** Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele

Kérjük az alábbi idegen tulajdonú eszközök állományba vételét.

Megnevezés	Tulajdonos	Az eszköz azonosító (pl. alkotó, méret, típus, rendszám, motorszám, gyártási szám, stb.) adatai	Érték	Tárolási hely (pl. szobaszám)	Leltári szám (SZEGO tölti ki)

Tudomásul vesszük, hogy az Országgyűlés Hivatala hivatali helyiségeiből való végleges elszállítással egyidejűleg kérnünk kell az állományból történő törlést.

Budapest,.....

.....

szervezeti egység vezetője vagy leltárkörzet felelős

## NYILATKOZAT A TELJESÍTÉSBE BEVONT ALVÁLLALKOZÓKRÓL, SZAKEMBEREKRŐL

Alulírott ..... mint a ..... cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Éttermi- és felszolgálati, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (411/2010)**” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a Kbt. 305. § -ban foglaltak alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítésének időpontja:

<sup>1</sup>1. Az ajánlattevő megjelölése:

Az ajánlattevő mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból (nettó Ft):

2. Az alvállalkozó megjelölése:

Az alvállalkozó(k) mekkora összegre jogosult(ak) az ellenszolgáltatásból (nettó Ft):

A szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókat, szakembereket felhívtam a fent összegre szóló számla(k) kiállítására.

Amennyiben a szerződésben és a jelen nyilatkozatban feltüntetett alvállalkozók/szakemberek eltérnek, úgy ennek indoka (adott esetben): .....

.....  
.....

Kelt: .....

---

<sup>1</sup> Ajánlattevők, alvállalkozók, szakemberek számától függően bővíthető.



## NYILATKOZAT AZ ALVÁLLALKOZÓK, SZAKEMBEREK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ PÉNZÜGYI TELJESÍTÉSRŐL

Alulírott ..... mint a ..... cégjegyzésre jogosult képviselője a „**Éttermi- és felszolgálási, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országgyűlés Hivatala részére (411/2010)**” tárgyú közbeszerzési szerződés vonatkozásában a Kbt. 305. § -ban foglaltak alapján a következő nyilatkozatot teszem.

A szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók és szakemberek számlái az alábbiak szerint kiegyenlítésre kerültek:<sup>1</sup>

1. Alvállalkozó/szakember megnevezése:

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja vagy a teljesítés megtagadásának oka:

Az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartásra került(ek)-e az alvállalkozó, ill. szakember számlái (igen / nem)

2. Alvállalkozó/szakember megnevezése:

Az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontja vagy a teljesítés megtagadásának oka:

Az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint visszatartásra került(ek)-e az alvállalkozó, ill. szakember számlái (igen / nem)

A fenti átutalások igazolásainak másolatát jelen tájékoztató mellékleteként csatolom.<sup>2</sup>

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> Alvállalkozók, szakemberek számától függően bővíthető.

<sup>2</sup> Ajánlattevőnek a Kbt. 305. § (3) bekezdés f) pontja alapján az ajánlatkérő részére át kell adnia a Kbt. 305. § e) pont szerinti átutalások pénzügyi igazolásait (számlakivonat másolata, terhelésről szóló pénzügyi igazolás), vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát. Az átutalásról szóló igazolásnak tartalmaznia kell a fizető fél megnevezését, bankszámlaszámát, az átutalt összeget, a kedvezményezett megnevezését, bankszámlaszámát.

Kincstári ügyfél iktatószáma: .....

**Felhatalmazó levél**

Tisztelt

.....

(Számlavezető neve, címe)

Alulírott megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama .....év .....hó .....naptól .....év ....hó

.....napig\*,

visszavonásig\*.

a) a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.\*

b) a beszédési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni\*:

— az okiratok megnevezése:.....

További feltételek\*:

a) nem kerülnek meghatározásra

b) beszédési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:

.....Ft

.....devizanem ISO kódja\*

c) benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)

d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb .... nap

e) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: .....

.....  
Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: .....

Dátum: .....

.....

\*a nem kívánt rész törlendő