

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**
1357 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.
Adószám: 15300014-2-41
mint megrendelő, (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről a **Protokoll Event Rendezvényszervező Kft.**
(2241 Süllyáp, Szent István tér 20.)
Adószám: 12216264-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-102298
mint vállalkozó, (a továbbiakban: Vállalkozó)

(együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és napon, „**Éttermi- és felszolgálati, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országház épületében (411/2010)**” tárgyában, a következő feltételekkel.



1. A szerződés tárgya

- 1.1. Vállalkozó a következő szolgáltatások teljesítését vállalja: az Országgház épületében az Országgyűlés Hivatala költségére protokoll események éttermi kiszolgálása, frissítők (kávé, tea, ásványvíz, sütemény) bekészítése az Országgyűlés bizottságainak üléseire, továbbá az egyéni fogyasztó képviselők (országgyűlési és Európai parlamenti) költségére à la carte éttermi ebéd felszolgálása, az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújtása, valamint az épületben lévő Kupolabüfé és alagsori büfé üzemeltetése.
- 1.2. A protokollrendezvények kínálatát a szerződés 1. számú melléklete, az egységárakkal beárazott egyéb étel- és italválasztékot – a súly és mennyiségi adatokkal – a szerződés 2. sz. melléklete 1.1-1.7. számú táblázatai tartalmazzák.
- 1.3. A protokoll rendezvényekre vonatkozóan Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy a megrendelések során a rendezvények étel- ital kínálatát a Vállalkozóval egyeztetve módosítsa.

2. Az Országgyűlés Hivatala költségére teljesítendő szolgáltatásokra vonatkozó előírások

2.1. A protokoll események éttermi kiszolgálására vonatkozó általános követelmények

- 2.1.1. A magas szintű protokoll események, fogadások, díszebédek, vacsorák megrendezésére vonatkozó megrendelést legalább a rendezvények megtartását 72 órával megelőzően kell átadni a Vállalkozó képviselője részére.
- 2.1.2. A megrendelésnek tartalmaznia kell a rendezvény elnevezését, pontos időpontját, várható időtartamát, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott rendezvényfajta megjelölését, a terítésre, díszítésre vonatkozó elvárásokat, a résztvevők létszámát, az ételválasztékkal kapcsolatos esetleges speciális elvárásokat.
- 2.1.3. Minden protokoll esemény megrendelésekor közölni kell a Vállalkozóval a protokoll esemény rendezéséért a Megrendelőnél felelős személy nevét.
- 2.1.4. A Vállalkozó vállalja, hogy a protokoll rendezvényeknél a megrendelésben szereplő igény szerint ezüst, ezüstözött vagy rozsdamentes evőeszközökkel, herendi vagy hollóházi vagy zsolnai vagy (más egyenértékű, az Európai Unió területén közismert márkájú, protokoll étkeztetéshez alkalmas) porcelán étkészletekkel terít.
- 2.1.5. Vállalkozó továbbá vállalja a Megrendelő által nem biztosított damaszt terítők, szalvéták, esiszolt, illetve kristály üvegáruk, poharak és egyéb felszerelések rendelkezésre bocsátását.

2.2. A díszítkezésre vonatkozó követelmények

- 2.2.1. Hat személyes asztalonként két fő felszolgáló szükséges.
- 2.2.2. Vezényelt felszolgálat (tükörszervizt) kell biztosítani.
- 2.2.3. A terítés ezüst evő-, tálaló, szervírozó eszközökkel, kristálypoharakkal, herendi, vagy hollóházi, vagy zsolnai étkészlettel történik.
- 2.2.4. Az alkalomhoz illő keményített damasztabroszok, szalvéták, napronok és kasírszoknyák szükségesek.

2.3. Az állófogadásra, cocktail partyra, kongresszusi étkezésre, szendvics partyra vonatkozó követelmények

- 2.3.1. A büféasztalokra legalább kétnyelvű ételismertetőt kell elhelyezni.
- 2.3.2. A rendezvény időtartama alatt minimum két fős ügyeletet kell tartani.
- 2.3.3. A terítés ezüstözött evő- és tálalóeszközökkel, az alkalomhoz illő abroszokkal, szalvétákkal történik.

mt



2.4. A munkabédre vonatkozó követelmények

- 2.4.1. A vendégek létszámának megfelelően szükséges meghatározni a pincérek létszámát úgy, hogy a rugalmas felszolgálat biztosítható legyen.
- 2.4.2. A terítés ezüstözött evő-és tálalóeszközökkel, az alkalomhoz illő abroszokkal, szalvétákkal történik.

2.5. A pezsgős koccintásra vonatkozó követelmények

- 2.5.1. A terembe belépő vendégek fogadása tálcáról kínált italokkal történik.
- 2.5.2. A pincérek számát a résztvevők számának függvényében szükséges meghatározni.
- 2.5.3. Amennyiben a megrendelés süteményt is tartalmaz, a süteményes tányérokat az asztalokon kell elhelyezni.

2.6. Dekorációra vonatkozó követelmények

- 2.6.1. Kiemelt protokoll rendezvények esetében, amennyiben a megrendelés virág dekorációt is tartalmaz, Vállalkozó a következő dekoráció beszerzése iránt intézkedik:
- 2.6.2. Díszítkezés esetében asztali ikebana elhelyezése szükséges.
- 2.6.3. Állófogadás, cocktail party, munkabéd, kongresszusi étkezés, szendvics party esetén a büféasztalok, könyöklők díszítése szükséges.
- 2.6.4. Ültetett állófogadás esetében hat fős körasztaloknál asztalközép és büféasztal díszítése szükséges.
- 2.6.5. A dekoráció árát a 2. számú melléklet 1.8. számú táblázata tartalmazza azzal, hogy a dekorációs költségek maximuma a 2.6.3. pontban felsorolt rendezvények esetében 40.000.- Ft + áfa/alkalom, a 2.6.4. pontban felsorolt rendezvények esetében 50.000 Ft + áfa/alkalom.

2.7. A kávészünetre vonatkozó követelmények

- 2.7.1. Konferenciákon a megrendelésben meghatározott vendéglétszámra figyelemmel kell meghatározni a felszolgálók számát.
- 2.7.2. Vállalkozó köteles gondoskodni elegendő mennyiségű forró ital, üdítő, szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, továbbá sütemény rendelkezésre állásáról.

2.8. A bekészítésekre vonatkozó követelmények

- 2.8.1. Vállalkozó a megrendelésekben foglaltaknak megfelelő frissítők, (kávé, tea, ásványvíz, sütemény) bekészítésére, protokoll bekészítés esetén felszolgálatására köteles az Országgyűlés bizottságai ülésein és egyéb tanácskozásokon, megbeszéléseken.
- 2.8.2. Protokoll bekészítés esetén két fő felszolgáló kínálja körbe az italokat.
- 2.8.3. Vállalkozó a Megrendelő valamennyi szervezeti egysége részére – a képviselőcsoportokat is beleértve – a szerződés 2. számú melléklete 2.1-2.4.táblázataiban meghatározott ellenszolgáltatás fejében teljesíti a bekészítési szolgáltatásokat.

2.9. Vállalkozási díj

- 2.9.1. Az 1. pontban feltüntetett szolgáltatások nettó árait a szerződés 1-2. számú mellékletei tartalmazzák.
- 2.9.2. Az 1-2. számú mellékletekben feltüntetett árak 2012. december 31-ig semmilyen jogcímen sem, azt követően a megrendelt szolgáltatások tekintetében évente egy alkalommal a Központi Statisztikai Hivatal által az előző naptári évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árindex mértékéig emelhetőek.
- 2.9.3. Amennyiben a protokoll rendezvények kínálata az 1. számú mellékletben meghatározott kínálatához viszonyítva bővül, úgy Vállalkozó külön árkalkulációt készít, amely az 1. számú mellékletben az adott rendezvénytípusra, a szerződéskötéskor meghatározott átlagárhoz viszonyítva legfeljebb +/-10%-ban térhet el. A Megrendelő

írásbeli egyetértése esetén a nettó összesített árat tartalmazó új étlap a szerződéstervezet 1. számú mellékletévé válik. A kínálat bővülése nem minősül szerződésmódosításnak.

- 2.9.4. Vállalkozó – a Megrendelő írásbeli egyetértését követően - jogosult a 2. számú mellékletben meghatározott ételkínálat bővítésére, az újonnan bevezetett ételek árait az előállítási költségek figyelembe vételével, a 2. számú mellékletekben az adott ételsorra vagy ételfajta a szerződéskötéskor meghatározott átlagárakhoz viszonyítva legfeljebb +/-10%-os eltéréssel kell meghatározni.
- 2.9.5. A vállalkozási díj tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költséget, egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.

2.10. A teljesítés igazolása

- 2.10.1. Vállalkozó a Megrendelő által fizetendő bekészítésekről és protokollrendezvényekről havonta - a tárgyhónapot követő 5. munkanapig - összesítést készít, amely rendezvényenként tartalmazza a teljesítés időpontját, a szolgáltatás megnevezését, a résztvevők létszámát, a szolgáltatás nettó és bruttó ellenértékét, továbbá a havi teljesítés nettó és bruttó összértékét.
- 2.10.2. Az összesítésben felsorolt szolgáltatások teljesítését Megrendelő képviselője ellenjegyzéssel igazolja.
- 2.10.3. Az összesítés egy, a Megrendelő által aláírt példánya a számla mellékletét képezi.

2.11. Fizetési feltételek

- 2.11.1. Megrendelő előlegfizetést nem teljesít.
- 2.11.2. Vállalkozó a 2.10.3. pont szerinti teljesítés igazolás alapján jogosult a számlák kiállítására.
- 2.11.3. Megrendelő a Kbt. 305. §-ában és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-36/B §-ában foglaltak alkalmazásával a következők szerint köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.
- Vállalkozó legkésőbb a teljesítés igazolása időpontjáig köteles a szerződés 8. számú melléklete szerinti nyilatkozatot tenni.
 - Vállalkozó egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat és szakembereket ezen számlák kiállítására.
 - Vállalkozó a teljesítés igazolását követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult számlát kiállítani Megrendelő felé, amely az általa a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket illeti meg. E számla ellenértékét a Megrendelő 15 napon belül utalja át a Vállalkozónak.
 - Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók, illetve szakemberek számláit, illetve az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint a köztartozás összegét visszatartja, és az átutalások igazolásainak másolatait, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató együttes adóigazolásának másolatát a 9. számú melléklet szerinti nyilatkozattal együtt átadja a Megrendelőnek.
 - Vállalkozó ezt követően jogosult az ellenszolgáltatás fennmaradó részére vonatkozó számla kiállítására, amely ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül utalja át a Vállalkozónak, ha az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségét az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítette.
 - Az Art. 36/A. §-ának (3) bekezdése szerinti visszatartás a Vállalkozóval szemben kizárólag a saját teljesítésére vonatkozó számlára alkalmazható.
 - Amennyiben Vállalkozó nem igazolja, hogy eleget tett az alvállalkozók (szakemberek) kifizetésére vagy az Art. 36/A. §(3) bekezdése szerinti visszatartásra vonatkozó kötelezettségének, és hitelt érdemlő irattal nem igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által a Megrendelőnek

bejelentett összegre vagy annak egy részére, úgy az ellenszolgáltatás Vállalkozót megillető, fennmaradó részét Megrendelő őrzi e kötelezettségek teljesítésének igazolásáig.

- 2.11.4. Az ellenszolgáltatás több részletben történő teljesítése esetén a 2.11.3. pontban előírtakat minden részlettel kapcsolatban alkalmazni kell.
- 2.11.5. Közös Ajánlattevőként szerződő vállalkozók esetében a 2.11.3. pontban foglaltakat valamennyi Vállalkozó tekintetében alkalmazni kell.
- 2.11.6. Megrendelő a Kbt. 305. §-a (6) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetére hozzájárul a beszédési megbízás teljesítéséhez. A beszédési megbízás mintája a szerződés 10. számú mellékletét képezi.
- 2.11.7. Amennyiben Vállalkozó a beszédési megbízást a Kbt. 305. §-a (6) bekezdésébe ütköző módon nyújtja be, vagy a Vállalkozó által benyújtott beszédési megbízás alapján a Szerződés – különösen vállalkozási díjra, fizetési feltételekre, számlázásra vonatkozó - szabályait sértő módon pénzösszeg kerül kifizetésre, úgy Vállalkozó a beszédési megbízás alapján részére – a Kbt. 305. §-a (6) bekezdését, illetve a szerződés előírásait sértő módon - kifizetett összeg kétszeresét köteles visszafizetni Megrendelő részére a Megrendelő erre irányuló felszólításának kézhezvételétől számított 10 napon belül.
- 2.11.8. Megrendelő fizetési kötelezettségeit a Vállalkozó Raiffeisen Bank Zrt. által vezetett 12001008-00376430-00100000 számú számlája javára való átutalással teljesíti.
- 2.11.9. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1357 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.
- 2.11.10. Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a Ptk. 301/A. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.

2.12. A szerződés szerű teljesítésre vonatkozó biztosíték

- 2.12.1. A szerződéskötés feltétele, hogy Vállalkozó átadja Megrendelő részére a szerződés szerű teljesítésre vonatkozó bankgarancia levelet vagy a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja alapján általa választott egyéb szerződéses biztosítékot **35.000.000,- Ft értékben** 2015. január 15-i érvényességi idővel, amely a szerződés 11. számú mellékletként a szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 2.12.2. A biztosíték célja Vállalkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségei szerződés szerű teljesítéséhez fűződő Megrendelői érdek érvényesítése, beleértve a nem szerződés szerű teljesítés következményeként okozott esetleges kár megtérülését is.
- 2.12.3. A biztosíték lehívására különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben kerül sor:
- 2.12.4. Amennyiben Vállalkozó a jelen szerződésben vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, úgy Megrendelő jogosulttá válik a biztosíték egy részének vagy egészének lehívására.
- 2.12.5. Megrendelő a biztosíték terhére jogosult valamennyi, a Vállalkozó által okozott, igazolt kára érvényesítésére, azonban jogosult a biztosíték összegét meghaladó kára érvényesítésére is.
- 2.12.6. Megrendelő a biztosíték terhére jogosult az öt megillető kötbér érvényesítésre.
- 2.12.7. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő számlájára történő átutalással teljesíti a biztosítékot, úgy annak visszautalására a szerződés lejártát követő 15 napon belül kerül sor.
- 2.12.8. Megrendelő egyoldalú nyilatkozatával jogosult a biztosíték lehívására.
- 2.12.9. Megrendelő a biztosíték lehívását követően haladéktalanul értesíti Vállalkozót a lehívás tényéről és összegéről.
- 2.12.10. Amennyiben a Megrendelőnek a Vállalkozó szerződés szerű kötelezettsége következtében keletkező követelése meghaladja a biztosíték összegét, úgy többletkövetelését a biztosíték lehívását követően is jogosult érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.
- 2.12.11. Vállalkozó az értesítést követő öt munkanapon belül köteles a biztosíték összegének a 2.12.1. pontban meghatározott összegre való kiegészítésére.

2.13. Felelősségbiztosítás

- 2.13.1. Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatás tárgyára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek kárkifizetési limitje 50.000.000,- Ft/kár, 100.000.000,- Ft/év.
- 2.13.2. A jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Vállalkozó átadja a Megrendelő részére azon biztosítási okmány eredeti példányát, amelyből megállapítható, hogy a biztosítás az Országház épületében végzett, a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra is kiterjed, és 2015. január 31-ig érvényes. A felelősségbiztosítási okmány a szerződés 12. számú mellékletévé válik.
- 2.13.3. A felelősségbiztosítás kiterjed a szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljes körére, a Vállalkozóra alvállalkozóira, a Megrendelőre és a szolgáltatást igénybevevő harmadik személyekre is.
- 2.13.4. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítás érvényessége a szerződés időtartama alatt folyamatos legyen.

3. Az egyéni fogyasztók költségére teljesítendő szolgáltatásokra vonatkozó előírások

3.1. Az à la carte éttermi ebédre vonatkozó követelmények

- 3.1.1. Vállalkozó vállalja az egyéni fogyasztó országgyűlési- és Európai parlamenti képviselők költségére változatos, a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő, à la carte éttermi ebéd felszolgálatát az Országház Vadász termében.
- 3.1.2. A melegeletes ebédeltetés az egész napos plenáris ülés napjain 11.30 és 15.30 között történik. Az ettől való eltérés a Megrendelő előzetes jelzése alapján lehetséges.
- 3.1.3. Az étterem kizárólag az Országgyűlés ülészeit idején üzemel
- 3.1.4. A napi melegétel kínálatot és a standard ételek választékát a szerződés 2. sz. melléklete 4.1-4.2. számú táblázatai tartalmazzák.
- 3.1.5. A standard ételek megrendelését minden nap biztosítani kell, a napi kínálatot Vállalkozó az évszaknak megfelelően állítja össze. A napi kínálat megtervezésénél törekedni kell a változatosságra.
- 3.1.6. A vendégek részére színvonalas, az ételek árát is tartalmazó étlapot kell átadni. Minden étlapnak tartalmaznia kell leveseket, húsos főzteleket, húsmentes ételeket, főzeléket, salátákat és desszerteket is.

3.2. Kupolabüfé üzemeltetésére vonatkozó követelmények

- 3.2.1. Vállalkozó vállalja, hogy változatos, a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő étel- és italkínálatot és büfé jellegű árukínálatot biztosít a szerződés 2. sz. melléklete 5.1 számú táblázatában meghatározott választék szerint.
- 3.2.2. A Kupola büfé üzemeltetése folyamatos, hétfőtől – csütörtökig naponta 7.30 – 16.00 óráig, kivéve a plenáris és a bizottsági ülések napjait, amikor a büfét az ülés megkezdésétől igény szerint annak befejezéséig nyitva kell tartani, még akkor is, ha az ülés a késő esti órákig tart.
- 3.2.3. A kupolabüfének a nyitva tartás teljes időtartama alatt elegendő mennyiségű és választékú étel- és italkínálattal kell rendelkeznie.
- 3.2.4. Alkoholtartalmú italként csak üveges sör és palackozott bor árusítható.

3.3. Önkiszolgáló éttermi szolgáltatásra vonatkozó követelmények

- 3.3.1. Vállalkozó az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatást nyújt az Országház épülete alagsorában lévő önkiszolgáló rendszerű étteremben.
- 3.3.2. Az étterem nyitvatartási ideje munkanapokon: 11.00-14.30-ig folyamatos.
- 3.3.3. Vállalkozó a következő naptári hétre vonatkozó étlapot legkésőbb az előző hét utolsó munkanapján 12.00 óráig elektronikus úton köteles megküldeni a Megrendelő kapcsolattartója által megadott e-mail címre.

- 3.3.4. Az ételek árát is tartalmazó napi ételkínálatot jól látható módon fel kell tüntetni az e célra felszerelt táblán.
- 3.3.5. Az önkiszolgáló étteremben felszolgálásra kerülő minimális ételkínálat a következő:
- háromféle leves,
 - ötféle főétel,
 - többféle, a főételekhez illő köret,
 - egyféle tészta étel,
 - egyféle vegetáriánus étel,
 - egyféle főzelék,
 - kétféle feltét,
 - egyféle éttermi meleg édesség,
 - húsos és húsmentes menü.
- 3.3.6. A parlamenti ülésszakok nyári és téli szünetelése alatt Vállalkozó a következő szűkített, minimum ételkínálattal teljesítheti a szerződést:
- kétféle leves (húsos, húsmentes)
 - kétféle főétel,
 - a főételekhez illő köret,
 - egyféle vegetáriánus étel,
 - egyféle főzelék,
 - kétféle feltét,
 - éttermi meleg édesség vagy tészta étel,
 - egyféle menü.
- 3.3.7. Vállalkozó a menük kivételével minden ételfajta tekintetében 60 %-os áron biztosít fél adagot.
- 3.3.8. Vállalkozó a szolgáltatást a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időszakokban nyáron maximum három hétig, télen maximum két hétig jogosult szüneteltetni.

3.4. Az Országház alagsori büférének üzemeltetésére vonatkozó követelmények

- 3.4.1. Vállalkozó a büfét munkanapokon alapnyitvatartási időben folyamatosan üzemelteti. Alapnyitvatartási idő:
- hétfőtől csütörtökig: 07.00 – 15.30
 - pénteken: 07.00 – 14.00.

4. Valamennyi szolgáltatásra vonatkozó feltételek

4.1. A szolgáltatási feltételek biztosítása

- 4.1.1. Megrendelő a szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatások teljesítéséhez **8.000.000,-Ft + áfa/év bérleti díj** ellenében biztosítja a Vállalkozó részére a következő helyiségeket,
- Kupolabüfé,
 - XXI. és XXIV. lépcsőházak főemeleti pihenőszintjei,
 - XXIV. lépcsőház földszinti kijárata,
 - XXIV. lépcsőházi étellift,
 - Vadászterem, északról és délről egy-egy tálaló helyiséggel,
 - alagsori konyha,
 - alagsori étterem,
 - alagsori büfé.
- 4.1.2. Vállalkozó a tárgyévi bérleti díjat egy összegben, legkésőbb minden év január 31-ig köteles a Megrendelő számlájára átutalni.
- 4.1.3. A helyiségek leírását a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
- 4.1.4. Megrendelő a konyha, az étterem és a büfé helyiségeit tiszta állapotban, legalább a szolgáltatás megkezdését 5 nappal megelőzően a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

- 4.1.5. Megrendelő a Vállalkozó részére átadott helyiségek építészeti és épületgépészeti karbantartásával kapcsolatos feladatokat – vizes berendezési tárgyak, szellőztető rendszerek, tűzjelző és tűzivíz-hálózat - saját költségén elvégzi. A felmerült költségek abban az esetben terhelik a Vállalkozót, ha a szükségessé váló munkálatok elvégzésére a Vállalkozó (alkalmazottai) szándékos, vagy szakszerűtlen, vagy gondatlan magatartása miatt került sor.
- 4.1.6. Vállalkozó a részére átadott helyiségekben bármilyen jellegű, vagy mértékű átalakítást csak Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével végezhet.
- 4.1.7. Megrendelő biztosítja Vállalkozó számára az üzemeltetéshez szükséges energiákat (elektromos áram, fűtés, víz- és csatornahasználat).
- 4.1.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a helyiségek működtetésével kapcsolatos elektromos energia költségét az önálló mérő által mutatott fogyasztás szerint közvetlenül a szolgáltató (ELMÜ) részére fizeti meg.
- 4.1.9. Megrendelő az elektromos főelosztóban található GE jelű almérő mért fogyasztásának 70%-át Vállalkozó részére visszatéríti.
- 4.1.10. Megrendelő Vállalkozó részére igény szerint biztosít városi és házi telefonvonalakat, melyek telepítési és forgalmi költségeit Vállalkozó Megrendelő részére megtéríti.
- 4.1.11. Megrendelő a Vállalkozó Országházban munkát végző munkavállalói részére térítésmentesen 65 m² alapterületű, jó állapotban lévő és használatra alkalmas öltöző- és mosdóhelyiséget biztosít, amelynek rendjéért és zárhatóságáért a Vállalkozó felel.
- 4.1.12. A Vállalkozó által használt helyiségek folyamatos tisztán tartása, kártevő mentesítése, a nagykonyhai és vendéglátó-ipari létesítmények üzemeltetésére vonatkozó jogszabályi előírások betartása és feltételeinek fenntartása – a Vadászterem kivételével – a Vállalkozó feladata és költsége.
- 4.1.13. A Vadászterem takarítása - az étkeztetés közben szükségessé váló takarítás kivételével - a Megrendelő feladata.
- 4.1.14. A Vadászteremben és az étkeztetésre Megrendelő által átadott más területeken a rendezvényt befejezően a területet ételmaradékoktól illetve foltszerű szennyeződésektől megtisztított állapotban kell a Megrendelő részére visszaadni.
- 4.1.15. Az üzemeltetéssel, működéssel kapcsolatos, a „Szolgáltatási feltételek biztosítása” című fejezetben nem részletezett összes egyéb költség a Vállalkozót terheli.
- 4.1.16. Vállalkozó köteles a részére átadott helyiségekhez vezető közlekedési és anyagszállító útvonalak tisztaságára és épségére vigyázni. Amennyiben ezeken az útvonalakon kárt okoz, úgy saját hatáskörben tartozik intézkedni az eredeti állapot helyreállításáról vagy vállalni a kár helyreállításának teljes költségét.
- 4.1.17. Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítése során keletkező papír, műanyag, üveghulladék szelektív módon való összegyűjtésére, a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott tároló konténerekbe való továbbítására. Vállalkozó köteles továbbá a szolgáltatás teljesítése során keletkező kommunális hulladékot saját konténerébe gyűjteni és annak elszállíttatásától saját költségén szükség szerinti rendszerességgel gondoskodni.
- 4.1.18. Vállalkozó az üzemeltetés során keletkezett veszélyes hulladéknak minősülő anyagokat köteles előírás-szerűen gyűjteni, tárolni, és megfelelő rendszerességgel – egyes esetekben azonnal – az arra jogosult céggel elszállíttatni.
- 4.1.19. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a részére működtetésre átadott berendezési tárgyakban átalakítást vagy módosítást kíván végrehajtani, azt előzetesen a Megrendelővel egyeztetni tartozik, s az átalakítást és módosítást csak a Megrendelő írásbeli engedélyével végezheti el.
- 4.1.20. A Vállalkozó üzemeltetési, karbantartási és kártérítési kötelezettsége a használatában lévő szennyvízvezetékekre is kiterjed. Amennyiben ezek javítása szükségessé válik, a Vállalkozó azt előzetesen a Megrendelőnek jelenteni tartozik és a javítást a Megrendelő útmutatásának megfelelően köteles elvégeztetni.

uo

- 4.1.21. Amennyiben a Vállalkozó tevékenysége során a burkolatokban, kárpitokban, szőnyegekben és bútorokban kárt okoz, úgy köteles azt saját költségére a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló vállalkozással kijavíttatni.
- 4.1.22. Vállalkozó a részére átadott helyiségeket az elvárható gondossággal tartozik használni, azok állagmegőrzéséről gondoskodni. Az ennek elmulasztásából keletkező kárt köteles Megrendelő részére megtéríteni.
- 4.1.23. Vállalkozó kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy az Országház épülete és helyiségei műemlékileg védett területek. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a környezetet és értékeit tevékenysége során megóvjá. Ezen kötelezettség megsértése esetén Megrendelő jogosult az üzemelést azonnal leállítani. A munkavégzés újrakezdése csak a veszély elhárítása után a Megrendelő engedélye alapján lehetséges. A leállásból eredő mindennemű következmény a Vállalkozót terheli.
- 4.1.24. Vállalkozó kötelezi magát, hogy minden, a tudomására jutott, az épülettel kapcsolatos műszaki hiányosságot haladéktalanul jelenti Megrendelő képviselőjének.
- 4.1.25. Megrendelő a Vállalkozó beleegyezése nélkül megjavíthatja az üzemi terület építészeti, vagy épületgépészeti hibáit, abban az esetben, ha a javításra, vagy változásra az üzemi terület, vagy az azt befogadó épület állagának fenntartása, vagy veszély elkerülése céljából kerül sor. Az ilyen okból elvégzendő munkálatokat Vállalkozó nem hátráltathatja és a munkálatok elvégzését köteles lehetővé tenni.
- 4.1.26. Vállalkozót 5 nappal korábban értesíteni kell a tervezett munkálatokról, illetve azok várható időtartamáról. Az ilyen okból történő részleges, vagy teljes üzemszünet esetén Vállalkozó az alapszolgáltatást – amennyiben erre a technikai feltételek megteremthetők – köteles biztosítani.

4.2. A szolgáltatás teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközpark és készletállomány

- 4.2.1. Megrendelő a Vállalkozó részére a szolgáltatások ellátására átadott helyiségekben lévő és a Megrendelő tulajdonát képező összes készletet, valamint berendezési-, felszerelési tárgyat, tárgyi eszközt, a szerződéskötést követően helyiségenként felvett átadás-átvételi leltár szerint veszi át. Az átadás-átvételi leltárak a szerződés 4-5. számú mellékleteivé válnak.
- 4.2.2. Megrendelő a leltárban 10-zel kezdődő leltári számmal megjelölt felszerelési, berendezési tárgyakat, tárgyi eszközöket és a leltári szám nélküli (cikkszámmal rendelkező) készleteket elszámolási kötelezettséggel adja át a Vállalkozó részére (kivételek a Vadászterem székei, asztalai).
- 4.2.3. Megrendelő az átadott készletekben keletkező normán belüli hiányokat évente pótolja. A norma mértékét, a készletek elszámolási módját, pótlásának ütemezését a szerződés 6. sz. melléklete tartalmazza. Az eszközök hiánya nem fogadható el normán belüli hiánynak, azokat Vállalkozó pótolni köteles. A normán felüli hiányok megtérítése a Vállalkozó kötelezettsége és költsége.
- 4.2.4. Vállalkozó a helyiségenkénti tételes leltárral átvett felszerelési, berendezési tárgyakat, eszközöket a rendeltetésüknek megfelelően fokozott gondossággal tartozik használni és karbantartani, továbbá a szükség szerinti javításokról gondoskodni. Az ezzel kapcsolatos intézkedések és költségek a Vállalkozót terhelik.
- 4.2.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a szerződés teljesítéséhez szükséges, a Megrendelő által rendelkezésre nem bocsátott, a szerződés 5. számú mellékletében 9000-rel kezdődő leltári számmal megjelölt - a Vállalkozó vagy más vállalkozás (alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet) - tulajdonát képező tárgyi eszközeit, amelyekkel Vállalkozó a szerződés megszűnésekor szabadon rendelkezik.
- 4.2.6. A Vállalkozó vagy más vállalkozás (alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet) tulajdonát képező és a szolgáltatás elhelyezéséhez folyamatosan szükséges eszközök bejelentéséről folyamatosan gondoskodni kell a jelen szerződés 7. számú melléklete

- szerinti „Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele” elnevezésű nyomtatványon. A Megrendelő ezeket az eszközöket 9000-rel kezdődő leltári számmal látja el.
- 4.2.7. Amennyiben a rendezvényen résztvevők létszámára tekintettel nagyobb eszközpark szükséges, úgy annak rendelkezésre állását Vállalkozó saját felelősségére és költségére biztosítja.
 - 4.2.8. Az eszközök, berendezések (beleértve a nagykonyhai elszívó ernyőket is) tisztántartása, tisztítása, valamint - az alagsori konyha gépeinek, berendezéseinek kivételével - teljes karbantartása illetve meghibásodás esetén javítása, cseréje Vállalkozó feladata saját költségére.
 - 4.2.9. Az alagsori konyha gépeinek, berendezéseinek karbantartását a Megrendelővel 2012. július 14-ig szerződéses kapcsolatban álló vállalkozás végzi. Vállalkozó kötelezettséget vállal a karbantartási díj összegének számla alapján való megtérítésére.
 - 4.2.10. A konyhagépek, berendezések esetleges meghibásodását Vállalkozó haladéktalanul köteles bejelenteni a Megrendelőnek. Az esetleges hibaelhárítás költségét Vállalkozó számla alapján köteles megtéríteni.
 - 4.2.11. A sérült és javíthatatlan, valamint előregedett eszközök pótlását, cseréjét Megrendelő a szükségletnek megfelelően, a költségvetési lehetőségek függvényében végzi el. A javíthatatlanság tényéről vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt.
 - 4.2.12. Vállalkozó az áruk, egyéb eszközök, anyagok, stb. Országgházba történő be- és kiszállítását kizárólag a Köztársasági Őrezred által biztonsági szempontból ellenőrzött személyekkel és járművekkel a Megrendelő által meghatározott kijelölt kapubejáraton és útvonalon végezheti.
 - 4.2.13. A gépkönyveket, kezelési és karbantartási utasításokat a Megrendelő átvételi elismervény ellenében adja át a Vállalkozó részére.
 - 4.2.14. A tételes leltárral az Országgház épületében történő használatra átvett összes eszközt és készletet a Vállalkozó csak az Országgház épületében használhatja, onnan kizárólag a Megrendelő írásbeli engedélyével szállíthatja ki karbantartás vagy javítás céljából. Az egyéb célból, pl. külső rendezvényen történő igénybevétel céljára történő kiszállítást kizárólag a gazdasági főigazgató jogosult engedélyezni a Vállalkozó írásbeli kérelme alapján.
 - 4.2.15. Az Országgházban csak olyan eszközök tárolhatóak, amelyek a szerződéses feladatok elvégzéséhez szükségesek. Egyedi, az átlagostól eltérő országgházi rendezvény lebonyolításához szükséges, ritkán előforduló eszközök beszállíthatóak (a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján), majd a rendezvény befejezését követően azonnal, de legkésőbb 24 órán belül elszállítandók. Az eszközök tételes listával hozhatók be és szállíthatók el.
 - 4.2.16. A működéshez szükséges, a rendeletekben előírt utasítások (pl. tűzvédelmi utasítás) elkészítése a Vállalkozó feladata.

4.3. Személyzet

- 4.3.1. Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyzetet és vállalja a dolgozók alkalmazásával kapcsolatos kötelezettségeket és költségeket. Vállalkozó vállalja, hogy csak a mindenkor munkügyi-, társadalombiztosítási- és adó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően alkalmaz munkaeerőt.
- 4.3.2. Vállalkozó az Országgházban történő munkavégzésre csak szakmailag, egészségügyileg alkalmas, felkészült, ápoltság megjelenésű, fegyelmezett és megbízható, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket rendelhet, küldhet.
- 4.3.3. Az Országgházban dolgozók érvényes egészségügyi könyveit a helyszínen kell tartani.
- 4.3.4. A személyzet a rendezvényekkel kapcsolatos felvilágosítást nem adhat.
- 4.3.5. A szolgáltatás teljesítésében résztvevők öltözete:
 - pincérek: fekete szmoking, fekete csokornyakkendő, fehér ing, gumisarkú fekete cipő, fekete zokni.

- pultosok, pincérnők: fehér blúz, sötét szoknya, az alkalomnak megfelelő cipő.
 - az alagsori étteremben és büfében dolgozók: formaruha.
- 4.3.6. Az Országházban dolgozó munkavállalóknak hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy személyes adataikat munkáltatójuk a Köztársasági Őrezred ellenőrzési feladatainak ellátásához átadja.
- 4.3.7. Az Országházban dolgozók személyes adatait és névsorát a Vállalkozó a szerződéskötésig Megrendelőnek átadja. Az esetleges személycseréket előzetesen be kell jelenteni a Megrendelőnek.
- 4.3.8. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a bejelentett személyekkel szemben felmerülő kifogás esetén helyettük más személyeket kell megjelölnie. A Vállalkozó munkatársai az Országház épületében, valamint a ki- és belépéskor kötelesek alávetni magukat az épület biztonságáért felelős személyek részéről kezdeményezett ellenőrzéseknek, vizsgálatoknak.
- 4.3.9. Vállalkozó az Országházban állandóan munkát végző alkalmazottai közül az alábbi vezetőket és helyetteseket jelöli meg a protokoll események, továbbá melegeételes étkeztetés, a kupolabüfé és az alagsori büfé üzemeltetés vonatkozásában, akiknek a napi teljes üzemelési időben és a protokoll rendezvények teljes időtartamában a helyszínen kell tartózkodniuk:
- Magyary Jenő – ügyvezető
 - Balog Kálmán – gasztronómiai igazgató
 - Boczkó Péter – bankettvezető
 - Póta Szabolcs – büfé- és étteremvezető
 - Németh Csilla - rendezvényszervező
 - Kopácsi Renáta Szilvia – éttermi asszisztens
 - Hajnalné Simonyi Edit Csilla – élelmezésvezető
 - Orbányi Mária – szakács
 - Farkas Béla - teremfőnök

4.4. Együttműködés

- 4.4.1. Megrendelő és Vállalkozó a szerződés érvényességi ideje alatt kijelölt képviselők útján együttműködnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi kérdésében, a szerzett tapasztalatokról, észrevételekről egymást tájékoztatják, egymás tevékenységét elősegítik.
- 4.4.2. A felek képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden, a szerződés teljesítése érdekében szükséges intézkedést és nyilatkozatot, amely nem ellentétes a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakkal, valamint nem minősül a szerződés módosításának, kiegészítésének.

Megrendelő kapcsolattartója:

név: Dr. Imréné Horovitz Krisztina
 tel.: 441-6414;6443
 fax: 441-5980
 e-mail: krisztina.horovitz@parlament.hu

Vállalkozó kapcsolattartója:

név: Magyary Jenő
 tel.: 441-4113
 fax: 441-4379

- 4.4.3. Kapcsolattartásra ki nem jelölt személy az üzemeltetéssel és működtetéssel kapcsolatban rendelkezést nem adhat, ilyen személytől rendelkezés nem fogadható el.

W

- 4.4.4. A megnevezett személyek jogosultak és kötelesek megtenni minden, a szerződés teljesítéséhez szükséges intézkedést, nyilatkozatot, amely a jelen szerződésben és mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a szerződés vagy mellékletei kiegészítésének, módosításának.

4.5. Értesítések

- 4.5.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, postai úton, ajánlott küldeményként, vagy telefaxon kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre, illetve a kapcsolattartó személyek telefax számára.
- 4.5.2. A kézhezvétel időpontja postán küldött értesítés esetében a kézbesítés napja, a telefax üzenet esetében az adási nyugtán feltüntetett időpont.
- 4.5.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott adataikban bekövetkező változást haladéktalanul, írásban bejelentik egymásnak.

4.6. Áruszállítás

- 4.6.1. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó személyzete részére szükséges belépési, valamint az áruszállításhoz szükséges engedélyeket folyamatosan biztosítja.
- 4.6.2. Az áruk, ételek és italok szállítását Vállalkozó fokozott biztonsággal tartozik megszervezni úgy, hogy az előkészítő- vagy termelőhelyről az Országházba történő szállítás során az áruban romlás, káros behatás, fertőzés ne keletkezzen és ellenőrizhető legyen, hogy a termelő vagy előkészítő helyen elkészített, előkészített és lezárt ételek, italok szállítóeszközei a szállítás során sértetlenek maradtak, azokat illetéktelenek nem nyithatták fel.
- 4.6.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Terrorelhárító Központ élelmiszer higiénikusai esetenként vagy szükség szerint ellenőrzik a szolgáltatások nyújtásában, szállításában résztvevő személyeket, szállítóeszközöket, szállítóedényeket és azokat az egységeket, ahol az áruk, ételek előkészítése történik, illetve ahonnan az Országházba szállítások történnek.

4.7. Információk bizalmas kezelése

- 4.7.1. Az egyes rendezvényekről Vállalkozó harmadik személyeknek nem jogosult tájékoztatást adni.
- 4.7.2. Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 4.7.3. Vállalkozó a szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik személyek tudomására.

4.8. Kötbérek, kártérítés

- 4.8.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben Vállalkozó a szerződés 1. pontjában felsorolt szolgáltatások teljesítésére nem áll készen protokoll rendezvény, vagy bekészítés esetében, megrendelésben meghatározott időpontban, à la carte étkezés, büfészolgáltatás, önkiszolgáló éttermi szolgáltatás esetében, a szerződésben meghatározott nyitvatartási idő kezdetén, úgy minden megkezdett tíz perc után késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke protokoll rendezvény és bekészítés esetében az adott megrendelés áfa nélküli vállalkozási díjának 20 %-a, à la carte étkezés esetében 10.000,- Ft, büfészolgáltatás esetén 5.000,- Ft.

- 4.8.2. Minőségi kötbér: A Vállalkozó 1. pontban foglalt bármely szolgáltatás hibás teljesítése esetén minőségi kötbér fizetésére köteles. A minőségi kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás teljes, áfa nélküli vállalkozási díjának 40 %-a.
- 4.8.3. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítését az ő érdekkörében előállt körülmény bekövetkezése miatt 2011. január 3-án nem kezdi meg, úgy a késedelemmel érintett minden megkezdett nap után 100.000.- Ft késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 4.8.4. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben Vállalkozó az 1. pontban foglalt bármely szolgáltatásra vonatkozó szerződéses kötelezettségét az ő érdekkörében felmerült okból nem teljesíti, úgy köteles a meghiúsult szolgáltatás áfa nélküli értékét meghiúsulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.
- 4.8.5. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a benyújtott számlá(k)ból visszatartani.
- 4.8.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélkül történő elfogadása Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 4.8.7. Vállalkozó köteles az általa vagy közreműködői által a Megrendelőnek okozott károkat megtéríteni. Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából vagy a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosítékból visszatartani.

4.9. A szerződés módosítása, teljesítése

- 4.9.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 303. §-ában meghatározott feltételek fennállása esetén, a Kbt. 307. §-ában előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.
- 4.9.2. A szerződés teljesítéséről az aláírását követő egy év elteltével, majd évente, továbbá a szerződés alapján benyújtott utolsó számla kifizetését követő tizenöt munkanapon belül közzé kell tenni a Vállalkozó nyilatkozatát is tartalmazó hirdetményt a Közbeszerzések Tanácsa Hivatalos Lapjában.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1.1. Vállalkozó az egyéni fogyasztók költségére teljesített szolgáltatások megfizetéséről adóhatósági engedéllyel rendelkező pénztárgépi bizonylatot köteles adni.
- 5.1.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az épületben hirdetési reklámanyagait nem helyezheti el. Hirdetési és reklám anyagaiban a Megrendelő épületében történő büfé és étterem üzemeltetését nem szerepeltetheti.
- 5.1.3. Vállalkozó a szolgáltatásokat saját kockázatára és felelősségére végzi.
- 5.1.4. Megrendelő a szerződés 13. sz. mellékletként csatolja az Országház épületében érvényes munkarendi-, munka- és tűzvédelmi szabályzatot, amelyet Vállalkozó köteles betartani és betartatni.
- 5.1.5. A szerződés teljesítése során minden biztonságtechnikai feladat teljesítése a Vállalkozót terheli. Vállalkozó felelős a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztása miatt okozott károkért.
- 5.1.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavállalóit rendszeres munka- és balesetvédelmi oktatásban részesíti, valamint a jogszabályban meghatározott felszereléssel ellátja. Vállalkozó felelős munkavállalói testi épségével, életével, egészségével kapcsolatos károkért, továbbá köteles az általuk okozott mindennemű kárt megtéríteni.
- 5.1.7. A jelen szerződést a Kbt. 304. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni, és a szerződés teljesítésébe **10 %-ot meghaladó mértékben** kizárólag az ajánlatban megjelölt következő vállalkozások vehetnek részt:

| Cégjegyzékszám | Adószám | Cégnév | Székhely | Teljesítés |
|----------------|---------|--------|----------|------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

UM

- 5.1.8. Vállalkozó tíz százalékot meg nem haladó mértékben a következő szolgáltatások teljesítésére köthet szerződést harmadik személlyel:
- felszolgálói tevékenység a nagyobb rendezvényeken (8%)
 - dekoráció (1%)
 - eszközbérlés a nagyobb rendezvények lebonyolításához (5%).
- 5.1.9. A jelen szerződés teljesítéshez a következőkben felsorolt szervezetek bocsátanak rendelkezésre erőforrást:

| Cégyjegyzékszám | Adószám | Cégnév | Székhely | Erőforrás megnevezése |
|-----------------|---------|--------|----------|-----------------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |

5.2. A szerződés hatálya, felmondás

- 5.2.1. Jelen szerződés 2011. január 3-tól 2014. december 31-ig terjedő időszakra jön létre, azonban ezen időszak alatt bármelyik fél írásban jogosult a szerződés 60 napos határidővel történő felmondásra. Ezen felmondási jog két alkalommal nyílik meg: a felmondási szándék írásbeli bejelentésének határideje 2011. július 31., illetve 2012. július 31.
- 5.2.2. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek az üzemeltetés lehetőségének megnyílásától, így a működési engedély hatósági kiadásától, illetve a tényleges birtokba kerüléstől (leltározás, terület Megrendelő részéről történő átadása) számítva terhelik.
- 5.2.3. Vállalkozó szerződésszegése esetén Megrendelő írásban, a felmondás okának megjelölésével, 40 napos felmondási idővel jogosult a szerződés felmondására.
- 5.2.4. Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő írásban, a felmondás okának megjelölésével, azonnali hatállyal jogosult a szerződés felmondására. Súlyos szerződésszegésnek minősül:
- a protokollrendezvényekkel kapcsolatos bármely szerződésszegés vagy a megrendelésben foglaltaktól való eltérés,
 - ételfertőzés, ételmérgezés,
 - a Terrorelhárító Központ élelmiszer higiénikusai által végzett ellenőrzés során jegyzőkönyvezett szabálytalanság,
 - az ételminták hiánya,
 - a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosíték lehívását követően a biztosíték teljes összegben való rendelkezésre bocsátásának elmulasztása,
 - érvényes felelősségbiztosítás hiánya.
- 5.2.5. A szerződés megszűnésekor, a felmondás, vagy a szerződés lejárta előtti utolsó napig a Vállalkozó köteles a tételes leltárral átvett gépeket, eszközöket, berendezési tárgyakat, valamint a helyiségeket a Megrendelő részére leltárral visszaadni. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során megállapítást nyer, hogy a technológiai berendezések, a helyiségek burkolata, a nyílászáró szerkezetek, vagy egyéb gépészeti és elektromos hálózati felszerelési tárgyak, szerelvények a rendeltetésellenes használat következtében nagymértékben elhasználódtak, vagy azokban károsodás keletkezett, úgy ezek kijavításával, rendeltetészerű használatra alkalmassá tételével kapcsolatos kiadásokat a Vállalkozó köteles viselni.
- 5.2.6. A Vállalkozó feljogosítja a Megrendelőt arra, hogy a szerződés megszűntét követően a Vállalkozó által kizárólagosan használt helyiségeket a Megrendelő a Vállalkozó költségére kifestesse és kitakarítsa, valamint hogy a leltárral visszaadott berendezéseket és gépeket felújíthassa.

- 5.2.7. A szerződés felmondásakor a Felek megállapodnak a Vállalkozó által kifizetett bérleti díj időarányos visszautalásáról, vagy a Megrendelőt megillető jogos igény alapján történő visszatartásáról.

5.3. Jogviták rendezése

- 5.3.1. Megrendelőnek és Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerül.
- 5.3.2. Amennyiben az előző pontban említett közvetlen tárgyalások a megkezdésüktől számított 15 napon belül nem vezetnek a Megrendelő és a Vállalkozó megegyezéséhez, úgy a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogviták eldöntésére a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, a jogvita jellegétől, illetve a pertárgy értékétől függően hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

6. Záró rendelkezések

- 6.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény és a Ptk. előírásai irányadók.
- 6.2. Felek a szerződést, mint akaratuknak mindenben megegyezőt, öt eredeti példányban írják alá.
- 6.3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
- 1. sz. melléklet: A protokollrendezvények kínálata
 - 2. sz. melléklet: Beárazott egyéb étel-italkínálat
 - 3. sz. melléklet: A létesítmények leírása
 - 4. sz. melléklet: Készletek átadás-átvételi leltára
 - 5. sz. melléklet: A tárgyi eszközök átadás-átvételi leltára
 - 6. sz. melléklet: Normalizált hiányra vonatkozó előírások
 - 7. sz. melléklet: Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele nyomtatvány
 - 8. sz. melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevont alvállalkozókról, szakemberekről
 - 9. sz. melléklet: Nyilatkozat az alvállalkozók, szakemberek részére történt pénzügyi teljesítésről
 - 10. sz. melléklet: Beszedési megbízás minta
 - 11. sz. melléklet: A szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosíték dokumentuma
 - 12. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási okmány
 - 13. sz. melléklet: Munkarendi-, munka- és tűzvédelmi szabályzat

Kelt: Budapest, 2010. november 26.

Bakos Emil Dr. Imréné Horovitz Krisztina
gazdasági főigazgató főosztályvezető
Országgyűlés Hivatala

Megrendelő képviseletében

Magyary Jenő
ügyvezető
Protokoll Event
Rendezvényszervező Kft.
Vállalkozó képviseletében