

AZ IRATANYAG ISMERTETÉSE

1. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

1.1. Az iratanyag rövid ismertetése

- 1.1.1. A könyvtári dokumentumok nagy része 1851 és 1945 között jelent meg, főként szöveges információkat tartalmaznak.
- 1.1.2. A kötetekben gyakorta fellelhetők dőlt betűs, gót betűs és egyedi betűtípusú – a gyakrabban használt betűtípusoktól eltérő – szövegrészek, egy oldalon különböző betűméretű, vastagságú, eltérő szövegirányú, többhasábos szövegek, hivatkozások. A kötetek között tisztán gót betűs szöveget tartalmazó oldal nincs, de lehet a latin betűs szöveg között gót betűs idézet, illetve lábjegyzet.
- 1.1.3. A kötetek tartalmazhatnak fényképeket, térképeket, táblázatokat, grafikonokat. A kötetek között lexikonok, adattárak, címjegyzékek, valamint statisztikai számadatokat tartalmazó művek is találhatóak.
- 1.1.4. A kötetekben gyakran előfordulhatnak kihajtható, a kötettől eltérő méretű vagy különálló mellékletek.
- 1.1.5. A feladat elvégzését befolyásolhatják az előbb említett jellegzetességek, továbbá a kötetek nyithatósága (azaz a kötetek egy része nem nyitható 180 fokban), az átnyomódás egyes szövegoldalakon, a fátyolpapírral fedett oldalak, a kevés számú gépirat, kevés számú aláhúzás a szöveg között, olvasói bejegyzések stb.

1.2. Dokumentumtípusok

- 1.2.1. Ajánlatkérő könyveket és időszaki kiadványokat kíván szkenneltetni.
- 1.2.2. Mikrofilm, leporello, térkép nem tárgya a közbeszerzésnek, azonban egyes kötetek mellékletként tartalmazhatnak térképet.

1.3. Dokumentumok nyelve

- 1.3.1. A dokumentumok magyar nyelvűek, amelyekben fellelhetők egyéb nyelvű szavak és rövidebb pl. latin, német, angol, francia nyelvű szövegrészek.

1.4. A kötetek mérete

- 1.4.1. A digitalizálásra kiválasztott *könyvek* között A3 méretnél nagyobb méretű nincs, a kihajtható oldalak mennyisége legfeljebb 30-50 db. A3 méretnél nagyobb méretű *időszaki kiadvány* nincs a kiválasztott kötetek között, a kihajtható oldalak mennyisége legfeljebb 20-40 db.

2. KÖNYVEK

2.1. Általános jellemzők

- 2.1.1. *Formai jellemzők:* A könyvek lehetnek egy vagy többkötetes művek, illetve sorozatot alkotó kötetek. Méret: általában A6-tól A4-ig.
- 2.1.2. Az egy vagy többkötetes könyvekről önálló állapotleírás készült. Ha a mű több kötetben vagy füzetben jelent meg, akkor *minden kötetről vagy füzetről külön Kísérőlap készült*, akkor is, ha a köteteket könyvtárilag egybekötötték.
- 2.1.3. A sorozatot alkotó kötetekről (országgyűlési dokumentumok és döntvénytárac) *csoportos Kísérőlap készült*.
- 2.1.4. A kötetek tartalmazhatnak fényképeket, térképeket, táblázatokat, grafikonokat, eltérő méretű (kihajtható), különálló mellékleteket.
- 2.1.5. *Digitalizálás módja:* A kötetek nagy része a dokumentum fizikai egységének teljes, vagy részleges megőrzésével digitalizálható.

2.2. Önálló művek (egy vagy több kötetben)

2.2.1. Időszak: 1851-2009

2.2.2. *Teljes mennyiség:* 700.000 oldal

2.2.3. Borítók (kötések)

- 2.2.3.1. Szkenelési szempontból a kemény táblás kötést is borítónak nevezzük.
- 2.2.3.2. A Kísérőlap „*Digitalizálás terjedelme*” rovata tartalmaz információt a táblák, borítók, előzékek szkennelésével kapcsolatban.
- 2.2.3.3. Ajánlatkérő a borítókat (kötéseket) és az előzéseket, mindig színesben, színhelyesen kéri szkennelni.
- 2.2.3.4. Főszabály szerint a *könyvtári kötéseket* Ajánlatkérő nem kéri szkennelni. Amennyiben nincs belekötött eredeti borító, vagy az eredeti borító a táblára van kiragasztva, úgy Ajánlatkérő az első kötéstáblát kéri szkennelni.
- 2.2.3.5. *Átkötött brosúrák és könyvek* (könyvtári kötésen belülré kötött eredeti borító:

A könyvtári kötetet nem, de a belekötött eredeti borítókat (első és hátsó is, ha megvan) Ajánlatkérő kéri szkennelni.

2.2.3.6. *Kiadói kötés és eredeti borító felhasználásával készült könyvtári kötés:*

A Kísérőlap „*Digitalizálás terjedelme*” rovata tartalmazza az ilyen kötésekkel kapcsolatos konkrét szkennelési kívánalmakat.

2.2.3.7. A táblát védő, füllel behajtott *papírborító:*

Ajánlatkérő kéri szkennelni oly módon, hogy a papírborítóról nyitott állapotban egyetlen felvétel készül, melyen a kihajtott fülekkel együtt mindkét oldal, valamint a gerinc is látható. A papírborító képe a mű elé kerüljön.

2.2.4. Előzések

- 2.2.4.1. A Kísérőlap „*Digitalizálás terjedelme*” rovatban megadott információ utal arra, hogy Ajánlatkérő kéri-e az előzések szkennelését.
- 2.2.4.2. Ajánlatkérő az előzések szkennelését csak színes (márványozott vagy nyomott mintával díszített), illetve bejegyzést tartalmazó előzék esetében kéri szkennelni.

2.2.5. Terjedelmi adatok

- 2.2.5.1. A digitalizált változat az eredeti dokumentumban megtalálható oldalakat az eredeti helyükön tartalmazza.
- 2.2.5.2. A kötetek szkennelése során az összes címlapot, számmal, vagy betűvel jelzett oldalt szkennelni kell.
- 2.2.5.3. A kötetekben a nyomdai számozás mellett előfordulnak számozatlan, ceruzával számozott, arab, római számos illetve betűvel jelzett egységek – ezek mindegyikét szkennelni kell.
- 2.2.5.4. Amennyiben a kötetben olyan szövegrészek, mellékletek esetleg üres oldalak vannak, melyeket Ajánlatkérő nem kíván szkenneltetni, úgy azokat : áthúzott 0 jelzi (ezek általában a kötetek elején és végén találhatók).
- 2.2.5.5. A szkennelésből kihagyandó további részekre vonatkozó információ a Kísérőlap „Megjegyzés rovatában” található.

2.2.6. Illusztrációk – Mellékletek

- 2.2.6.1. A szöveg között és mellékletként előfordulhatnak színes és fekete-fehér illusztrációk (fénykép, táblázat, grafikon, térkép, grafika). Az illusztrációkról és a mellékletekről a Kísérőlap Illusztrációk illetve „Mellékletek rovatai” adnak tájékoztatást.
- 2.2.6.2. A színesként feltüntetett illusztrációkat, mellékleteket Ajánlatkérő színhelyesen kéri szkennelni.
- 2.2.6.3. A fekete-fehér fényképeket és térképeket Ajánlatkérő színesben kéri szkennelni.
- 2.2.6.4. A mellékleteket és helyüket Ajánlatkérő úgy adja meg a Kísérőlapon, hogy azok egyértelműen azonosíthatók legyenek.
- 2.2.6.5. Ajánlatkérő a számozatlan mellékleteket egyértelmű, ceruzás jelöléssel látta el és a Kísérőlapon a helyüket is egyértelműen megadta.
- 2.2.6.6. A lapszámozást megszakító számozott vagy számozatlan mellékleteket Ajánlatkérő főszabály szerint az előttük lévő laphoz számozta: oldalszám/betűvel pl. 55/A jelölte.
- 2.2.6.7. Több, egymást követő melléklet jelzése ugyanahhoz a laphoz kötődik és a sorrendjük az ABC betűivel jelölt.
- 2.2.6.8. Ajánlatkérő minden egyes mellékletnek a hely meghatározásán kívül, megadja a speciális jellemzőit:
 - méretét, ha eltér a kötetétől;

- egy, vagy kétoldalas: vagyis a két oldal együtt alkot egy képet;
- a könyvtestet megelőző vagy utána következő különleges helyen lévő mellékletek pontos helyét, kapcsolódási módját: pl. 1/A. mell. a címlappal szemben, versón, ff fénykép vagy. 65x70 térkép, színes, a hátsó táblán lévő tasakban

2.2.6.9. Nagyon bonyolult szerkezetű könyvek esetében Ajánlatkérő elvégezte a kötetek ceruzás végigszámozását is (l. pl. országgyűlési költségvetések, zárszámadások).

2.3. A döntvénytárak

2.3.1. Időszak: 1851-1955

2.3.2. *Teljes mennyiség:* 300.000 oldal

2.3.3. *Formai jellemzők:* A döntvénytárak A5-től A3-ig (max. 34. cm gerincmagasság) terjedő méretű, kiadói, vagy könyvtári kötésben lévő könyvek sorozatai. A kötetek elsősorban szöveges információt tartalmaznak.

2.3.4. *Digitalizálás módja:* A kötetek 90%-a a dokumentum fizikai egységének megőrzésével digitalizálható. Ajánlatkérő a kivételeket az Kísérőlapokon rögzítette.

2.3.5. A döntvénytári sorozatokról Ajánlatkérő által meghatározott egységenként csoportos Kísérőlap készült.

2.3.6. A kiadói kötések Ajánlatkérő a könyveknél leírt módon kéri szkennelni.

2.4. Az országgyűlési dokumentumok

2.4.1. Általános jellemzők

2.4.1.1. *Formai jellemzők:* Az országgyűlési dokumentumok kiadvány típusonként sorozatot alkotnak.

2.4.1.2. Az országgyűlési dokumentumok öt homogén sorozatot alkotnak; a sorozatokról külön-külön csoportos kísérőlap készült.

2.4.1.3. *Digitalizálás módja:* Az országgyűlési dokumentumok részben a kötetek fizikai egységének megőrzésével, részben lapra szedve digitalizálандók, a fizikai egységek megőrzése nélkül digitalizálандó köteteket Ajánlatkérő a Kísérőlapjukon megjelölte.

2.4.1.4. *A dokumentumok szétszedésének módja:* a dokumentumot ki kell szedni a kötésből, a gerincet meg kell tisztítani a ragasztótól, egyenesre ki kell ütni, szétbontani ívekre és a hajtásban ívközépen vágni.

2.4.1.5. A dokumentumok általános jellemzője, hogy könyvtári kötésben vannak, melyet Ajánlatkérő főszabály szerint *nem kíván* szkenneltetni.

2.4.1.6. Ajánlatkérő minden sorozatnál megadja, ha a könyvtári kötésen belül eredeti borító(k) vannak, amelyek szkennelését *mindig színesben* kéri és a digitalizált dokumentumban ugyanazon a helyen kell megjelennie, ahol az eredetiben van.

2.4.2. Magyarország költségvetése

2.4.2.1. Időszak: 1868-1988

2.4.2.2. *Teljes mennyiség: 123.500 oldal, 107 kötet*

2.4.2.3. Formai jellemzők: A költségvetések A4-es méretű, nagyon vastag, nehezen kezelhető kötetek, amelyek több, önálló címlapú, újrainduló oldalszámozású egységből összeszerkesztettek. A kötetek elsősorban táblázatokat tartalmaznak.

2.4.2.4. Digitalizálás módja: A költségvetések a kötetek fizikai egységének megőrzésével digitalizálандók. A digitalizálás során el kell kerülni, hogy a könyvtest kiszakadjon a táblájából.

2.4.3. Magyarország zárszámadása

2.4.3.1. Időszak: 1868-1988

2.4.3.2. *Teljes mennyiség: 99.300 oldal, 112 kötet*

2.4.3.3. Formai jellemzők: A zárszámadások A4-es méretű, nagyon vastag, nehezen kezelhető kötetek, amelyek több, önálló címlapú, újrainduló oldalszámozású egységből összeszerkesztettek. A kötetek elsősorban táblázatokat tartalmaznak.

2.4.3.4. *Digitalizálás módja:* A zárszámadások részben a kötetek fizikai egységének megőrzésével, részben a kötetek fizikai egységének megőrzése nélkül digitalizálандók. A digitalizálás során el kell kerülni, hogy a könyvtest kiszakadjon a táblájából.

2.4.4. Közös ügyi kötetek (naplók, irományok, jegyzőkönyvek, határozatok)

2.4.4.1. Időszak: 1868-1918

2.4.4.2. *Teljes mennyiség: 31.500 oldal, 54 kötet*

2.4.4.3. Formai jellemzők: A közös ügyi kötetek A4-es méretű, több, önálló címlapú, újrainduló oldalszámozású egységből összeszerkesztett könyvek. A kötetek sokszor kéthasábos szövegtükörrel készültek, de tartalmazhatnak táblázatokat, grafikonokat is.

2.4.4.4. Digitalizálás módja: A közös ügyi kötetek a dokumentumok fizikai egységének megőrzésével digitalizálандók. A digitalizálás során el kell kerülni, hogy a könyvtest kiszakadjon a táblájából.

2.4.5. Közös ügyi költségvetések

2.4.5.1. Időszak: 1868-1919

2.4.5.2. *Teljes mennyiség: 42.100 oldal, 48 kötet*

2.4.5.3. Formai jellemzők: A közös ügyi költségvetések A4-es méretű, több belső címlappal, újrainduló oldalszámozással ellátott egységből összeszerkesztett kötetek. A kötetek elsősorban táblázatokat tartalmaznak.

2.4.5.4. *Digitalizálás módja:* A költségvetések részben a kötetek fizikai egységének megőrzésével, részben a kötetek fizikai egységének megőrzése nélkül digitalizálандók. A digitalizálás során el kell kerülni, hogy a könyvtest kiszakadjon a táblájából.

2.4.6. *Az Országgyűlés képviselőinek lakáskönyvei*

2.4.6.1. Időszak: 1866-1947

2.4.6.2. <i>Teljes mennyiség: 5.400 oldal, 30 kötet</i>

2.4.6.3. Formai jellemző: A lakáskönyvek A6-os méretű, néhány ívből álló kötetek. A kötetek tartalmazhatnak táblázatos, többhasábos szöveget is.

2.4.6.4. Digitalizálás módja: A lakáskönyvek a kötetek fizikai egységének megőrzésével digitalizálандók.

3. IDŐSZAKI KIADVÁNYOK, KÖZLÖNYÖK

3.1. ÁLTALÁNOS JELLEMZŐK

3.1.1. *Formai jellemzők:* Az időszaki kiadványok (folyóiratok) és közlőnyök sorozatairól Ajánlatkérő által meghatározott egységenként csoportos Kísérőlap készült. A kötetek tartalmazhatnak fényképeket, táblázatokat, grafikonokat, többhasábos szöveget.

3.1.2. A folyóiratok és közlőnyök címenként, az adott címre jellemző gyakorisággal és rendszerességgel megjelenő füzetek alkotta évfolyamokra tagolódnak. Az egy címhez tartozó évfolyamok sorozatot alkotnak.

3.1.3. *Digitalizálás módja:* A folyóiratok és a közlőnyök a kötetek fizikai egységének megőrzésével digitalizálандók. A digitalizálás során el kell kerülni, hogy a könyvtest kiszakadjon a táblájából.

3.1.4. **Kötések, füzetborítók**

3.1.4.1. A dokumentumok általános jellemzője, hogy azok 95%-a könyvtári kötésben, néhány esetben kötetlen füzetben vannak.

3.1.4.2. A *könyvtári kötésben* lévő kötetek esetében a *kötést* Ajánlatkérő nem kívánja szkennelni. Ajánlatkérő minden sorozatnál megadja, ha a *könyvtári kötésen belül eredeti füzetborítók* van(nak).

3.1.4.3. **A füzetborítók elhelyezése kötetenként változó lehet:**

- a kötetben lévő összes füzet első és hátsó (ez utóbbi nem mindig) borítója *egy kötegben*, a kötet végére van bekötve;
- vagy minden füzet első és hátsó *borítójával együtt* került bekötésre.

3.1.4.4. A *kötés nélküli füzetek* esetében az első és hátsó *füzetborítókat*, Ajánlatkérő mindig kéri szkennelni.

3.1.4.5. A füzetborítókat Ajánlatkérő mindig színesben, színhelyesen kéri szkennelni.

3.1.5. Terjedelmi adatok

- 3.1.5.1. A folyóiratok számozása (egy köteten belül) lehet folyamatos vagy újratezdődhet füzet számonként. A kötetek szkennelése során az összes számmal, vagy betűvel jelzett oldalt szkennelni kell.
- 3.1.5.2. A könyvtári állományból hiányzó füzet száموkat, sérült oldalakat Ajánlatkérő a könyvtári anyag átadásáig beszerzi, beszkenneli és elektronikusan átadja Ajánlatevőnek. Ezen oldalak elhelyezésére a Kísérőlap irányadó.

3.1.6. Tartalomjegyzék

- 3.1.6.1. Ajánlatkérő a Kísérőlapon jelezte, ha az egyes füzet száموkhoz tartozik tartalomjegyzék vagy a kötethez éves tartalomjegyzék.
- 3.1.6.2. Ajánlatkérő kéri szkennelni a füzet száموk tartalomjegyzégeit és az éves tartalomjegyzéket.

3.1.7. Mellékletek és illusztrációk

- 3.1.7.1. A szöveg között és mellékletként előfordulhatnak színes és fekete-fehér illusztrációk (fénykép, táblázat, grafikon, térkép, grafika,
- 3.1.7.2. A kötetek és a füzetek tartalmazhatnak kihajtható, vagy különálló, a kötettől eltérő méretű mellékleteket is.
- 3.1.7.3. A mellékleteket és helyüket Ajánlatkérő úgy adja meg a Kísérőlapon, hogy elhelyezésük egyértelműen meghatározható legyen.
- 3.1.7.4. A színesként feltüntetett illusztrációkat, mellékleteket Ajánlatkérő kéri színhelyesen szkennelni.
- 3.1.7.5. A fekete-fehér fényképeket és térképeket Ajánlatkérő színesben kéri szkennelni.
- 3.1.7.6. A mellékletek lehetnek számozottak vagy számozatlanok.

3.2. FOLYÓIRATOK

3.2.1. *Időszak:* 1855-2009

3.2.2. *Teljes mennyiség:* 500.000 oldal

3.2.3. *Formai jellemzők:* A folyóiratok A5-től A3-ig terjedő méretű kötetek könyvtári kötésben vagy kötés nélkül, eredeti füzetborítóban lévő kötetek. Minden folyóiratról csoportos állapotleírás készült, amely tartalmazza a folyóiratra vonatkozó alapinformációkat és kíséri a dokumentumot. A kötetek többhasábos szöveget, fényképeket, táblázatokat, grafikonokat, mellékleteket tartalmazhatnak.

3.2.4. *Digitalizálás módja:* A folyóiratok a kötetek fizikai egységének megőrzésével digitalizálандók. A digitalizálás során el kell kerülni, hogy a könyvtest kiszakadjon a táblájából.

3.3. KÖZLÖNYÖK

3.3.1. *Időszak:* 1851-1970

3.3.2. <i>Teljes mennyiség:</i> 500.000 oldal

3.3.3. *Formai jellemzők:* Minden közlönysorról csoportos állapotleírás készült, amely tartalmazza a dokumentumokra vonatkozó alapinformációkat és kíséri a dokumentumot. A kötetek többhasábos szöveget, táblázatokat, grafikonokat, kihajtható, a kötettől eltérő méretű vagy különálló mellékleteket tartalmazhatnak.

3.3.4. *Digitalizálás módja:* A közlönyök a kötetek fizikai egységének megőrzésével digitalizálандók. A digitalizálás során el kell kerülni, hogy a könyvtest kiszakadjon a táblájából.