

AZ ÚJRAKÖTENDŐ MŰVEK KÖTÉSZETI PARAMÉTEREINEK MEGHATÁROZÁSA

1. ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

- 1.1. Teljes mennyiség: a feladat elvégzéséhez szükséges kötetési munkák elvégzése, maximum 400 kötet esetében
- 1.2. Ajánlatkérő a digitalizálás miatt felvágott vagy ívre szedett dokumentumokat az alábbiak szerint kéri újrakötni.
- 1.3. Az 1 ívnél több ívből álló kötetek esetében a kötet vastagságának megfelelően, erősítés nélküli, vagy vászonnal erősített vakvászonnyílásos előzékeket kell készíteni.
- 1.4. Körbevágás csak a legszükségesebb mértékben megengedett, illetve egyes dokumentumok esetében az új kötést körbevágás nélkül kell elkészíteni. Az adott kötetre vonatkozó körbevágással kapcsolatos elvárásokat a Kísérőlap „*Egyéb margók*” és „*Utómunkák*” rovatai tartalmazzák.
- 1.5. A kötet végén található üres lapon, előzéken vagy a borítón található leltárbélyegző esetében Ajánlatkérő kéri az adott lap kötetbe kötését is. A leltárbélyegzőkről a mintaoldalok között található minta.
- 1.6. Az új kötés vászna és a borítópapír színben harmonizáljon a kiragasztandó eredeti borítóval.
- 1.7. Az új kötés készítéséhez használt lemezek, kartonok és borítóanyagok szálirányának mindig a gerinccel párhuzamosnak kell lenniük.
- 1.8. A 4 ívnél több ívből álló kötetek esetében a fejnél és a lábnál a borítóvászonnal, vagy a borítóval harmonizáló oromszegőt kell felragasztani.
- 1.9. Minden olyan esetben, amikor megvannak az eredeti borítók (általában a könyvtári kötésen belül), és azok belső oldala üres, Ajánlatkérő kéri a borítók kiragasztását az új kötés tábláira.
- 1.10. Amennyiben a táblákra az eredeti borító kiragasztásra kerül, úgy szükség van a táblák belső oldalának megfelelő ellenkasírozására.
- 1.11. Amennyiben az eredeti borító(k) belső oldalán is vannak információk, úgy a borítókat a könyvtesttel együtt, eredeti helyükön kéri Ajánlatkérő bekötni.
- 1.12. Amennyiben eredeti kiadói kötésben lévő kötet kerül lapra vágásra, szétszedésre, úgy Ajánlatkérő kéri, az eredeti táblakép és gerinc cím leszedését és kiragasztását az új táblára, vagy az eredeti kötésbe való visszaakasztást.
- 1.13. Ajánlatkérő a felhasználásra javasolt anyagokból mintakollekciót ad át a nyertes Ajánlattevőnek.
- 1.14. A borítóanyag mintákat (vászon, előzékpapír, borítópapírok) Ajánlatkérő Ajánlattevő rendelkezésére bocsátja.
- 1.15. A kísérőlap „Utómunkák” rovatában javasolt *kötésjavítás*, *restaurálás* elvégzetése nem Ajánlattevő feladata.

2. A LAPRA VÁGOTT KÖNYVEK KÖTÉSE

- 2.1. Ajánlatkérő ragasztott, gázszival (fűzőszöveggel) erősített gerinc, hamisbetáblázott, félvászon (gerinc és sarkok) kötés készítését kéri.
- 2.2. Ajánlatkérő elé ragasztott előzékeket kér.
- 2.3. A 10 ívnél több ívből álló köteteknél Ajánlatkérő a gerincet kéri gömbölyíteni.
- 2.4. Ajánlatkérő szerződéskötéskor mintakötetet ad át Ajánlattevőnek.

3. AZ ÍVRE SZEDETT KÖNYVEK KÖTÉSE

- 3.1. Ajánlatkérő hamisbetáblázott, félvászon (gerinc és sarkok) kötés készítését kéri.
- 3.2. Ajánlatkérő, a könyvtestet szalagra vagy – ha eredetileg befűrészelt bordára fűzött kötet került szétszedésre – akkor az újrafűzést is befűrészelt bordára kéri készíteni.
- 3.3. Fűzés előtt az ívközepek szükség szerinti javítása, megerősítése elsősorban a belső és külső levélpárok esetében követelmény. A gerinc túlzott megvastagodását el kell kerülni.
- 3.4. Az 1 ívből álló, fűzött kiadványoknál az előzékpárt 8-as fűzéssel, az ívvel együtt kell fűzni.
- 3.5. A 2-10 ívet tartalmazó köteteknél felragasztott, míg az ennél több ívet tartalmazó köteteknél áthajtott előzékot kell készíteni.
- 3.6. A gömbölyítésre alkalmas kötetvastagságnál a gerincet gömbölyíteni kell.
- 3.7. Ajánlatkérő szerződéskötéskor mintakötetet ad át Ajánlattevőnek.

4. ALKALMAZHATÓ ANYAGOK

4.1. Papírjavítás

- 4.1.1. Filmoplast P javítószalag.
- 4.1.2. Japán fátyolpapír.
- 4.1.3. Megfelelő vastagságú, szerkezetű és tónusú japánpapírok.

4.2. Ragasztók

- 4.2.1. Gerincragasztáshoz: Planatol BB superior (színtelen).
- 4.2.2. Egyéb ragasztásokhoz, pl. borítás, előzékek leragasztása: Duvilax.
- 4.2.3. Amennyiben a papír javítása japánpapírral történik: Glutofix.

4.3. Táblakészítés - gerinclemez

- 4.3.1. 1 mm-es szürkelemez (ívmérettől függetlenül): az 1-4 íves brosráknál.
- 4.3.2. 2 mm-es szürkelemez: a 4 ívnél több ívből álló, de a 3,5 cm vastagságot meg nem haladó köteteknél B4-es méretig.

- 4.3.3. 3 mm-es szürkelemez: 3,5 cm vastagságot és A5-ös méretet meghaladó köteteknél.
- 4.3.4. Gerinclemez nem szükséges: az 1-4 íves brosúráknál, a táblák összeakasztásához 150-180 gr offset papír elegendő.
- 4.3.5. Minden más esetben gerinclemeznek: Triplex kartont kell használni.

4.4. Előzékek

- 4.4.1. A kötet vastagságának, méretének, megfelelő, a kötet papíryanagával színben harmonizáló 120-150g közötti offset papír.

4.5. Borítóanyagok

- 4.5.1. Színben harmonizáljanak egymással és az esetlegesen kiragasztandó eredeti borítóval.
- 4.5.2. Gerincre és sarkokra: papírral kasírozott nyersvászon.
- 4.5.3. Táblára: egyszínű, a vászonnal és a kiragasztandó eredetivel harmonizáló 100-120 gr-os borítópapír; vékony, barnás árnyalatú nátron papír (vékony) ajánlott.

4.6. Egyéb anyagok

- 4.6.1. A ragasztókötéseknel – egyben nyílásrősítőként – fűzőszövet (gázi) használata szükséges.
- 4.6.2. Oromszegő használat csak 4 ívnél vastagabb kötetek esetében szükséges.

4.7. Környezetvédelmi előírás

- 4.7.1. Környezetbarát, 100%-ban visszagyűjtött papírhulladékból készülő, újra feldolgozható szürkelemez alkalmazása pl: GreGraphic volumenizált könyvkötőlemez.
- 4.7.2. Környezetet nem károsító ragasztók alkalmazása pl. Planatol, Duvilax.