

### Felhatalmazó levél

Tisztelt

.....

.....

(Számlavezető neve, címe)

Alulírott megbízom/megbízuk Önöket az alábbi megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett kedvezményezett által benyújtott beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama .....év .....hó .....naptól .....év .....hó .....napig\*,

visszavonásig\*.

- a) a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.\*  
 b) a beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni\*:

\_\_\_\_\_ az okiratok megnevezése:.....

További feltételek\*:

- a) nem kerülnek meghatározásra  
 b) beszedési megbízásonkénti felső értékhatár a teljesítés pénznemétől függően:  
     .....Ft  
     .....devizanem ISO kódja\*  
 c) ~~benyújtási gyakoriság:.....(pl. napi, havi, évi)~~  
 d) fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb .... nap  
 e) a felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

Dátum: .....

.....  
 Fizető fél számlatulajdonos aláírása a Kincstárnál bejelentett módon

A felhatalmazás kincstári nyilvántartási száma: .....

Dátum: .....

Igazgatóság aláírása

\_\_\_\_\_

\*a nem kívánt rész törlendő