

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Országgyűlés Hivatala**  
1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.  
Adószám: 15300014-2-41  
Számlaszám: MÁK 10032000-01400805-00000000.  
Képviselőjében eljáró személy neve: dr. Such György,  
főigazgató  
mint megrendelő, (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről  
a **Mátra Party Kereskedelmi és Vendéglátó Kft.**  
1085. Budapest, Baross u.4.3.14.  
Cg.: 01-09-667216  
Adószám: 12336757-2-42  
Bankszámlaszám: ERSTE Bank Hungary Zrt. 11600006-  
00000000-26607872.  
Képviselőjében eljáró személy neve: Kósa László ügyvezető  
mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(együttesen: Felek) között, az alulírott helyen és napon, az **„Éttermi- és felszolgálati, valamint büféüzemeltetési szolgáltatások teljesítése az Országház épületében (630/1/2015)”** tárgyában, a következő feltételekkel.

## **1. A szerződés tárgya**

- 1.1. A Megrendelő közbeszerzési eljárást folytatott le a jelen szerződés tárgyában, amelynek nyertese a Vállalkozó lett. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja a következő szolgáltatások teljesítését:
- 1.2. Az Országház épületében az Országgyűlés Hivatala költségére protokoll események éttermi kiszolgálása, az Országgyűlés bizottságainak üléseire frissítők (kávé, tea, ásványvíz, sütemény) bekészítése, továbbá az egyéni fogyasztók költségére à la carte éttermi ebéd felszolgálása, önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújtása, valamint az épületben lévő kettő büfé üzemeltetése. A protokollrendezvények kínálatát a szerződés 1. számú melléklete, az egységárakkal beárazott étel- és italválasztékot – a súly és mennyiségi adatokkal, továbbá az önkiszolgáló étterem és a büfék kínálatát – a szerződés 2. sz. melléklete tartalmazza.
- 1.3. A protokoll rendezvényekre vonatkozóan a Megrendelő fenntartja a jogot arra, hogy a megrendelések során a rendezvények étel- ital kínálatát a Vállalkozóval egyeztetve módosítsa.
- 1.4. A Megrendelő jogosult a közjogi méltóságok hatáskörébe tartozó magas szintű állami látogatások, a kiemelt állami protokoll rendezvényei esetében az étkeztetési szolgáltatás saját hatáskörben történő megszervezésére.
- 1.5. A Vállalkozó a Megrendelővel előzetesen egyeztetett, az Országház épületében megrendezésre kerülő állami protokoll rendezvények vonatkozásában jogosult a szerződés tárgyát képező szolgáltatások nyújtására.

## **2. Az Országgyűlés Hivatala költségére teljesítendő szolgáltatásokra vonatkozó előírások**

### **2.1. A protokoll események éttermi kiszolgálására vonatkozó általános követelmények**

- 2.1.1. A magas szintű protokoll események, fogadások, díszebédek, vacsorák megrendezésére vonatkozó megrendelést legalább a rendezvények megtartását 72 órával megelőzően kell átadni a Vállalkozó képviselője részére.
- 2.1.2. A megrendelésnek tartalmaznia kell a rendezvény elnevezését, pontos időpontját, várható időtartamát, a szerződés 1. számú mellékletében meghatározott rendezvényfajta megjelölését, a terítésre, díszítésre vonatkozó elvárásokat, a résztvevők létszámát, az ételválasztékkal kapcsolatos esetleges speciális elvárásokat.
- 2.1.3. Minden protokoll esemény megrendelésekor közölni kell a Vállalkozóval a protokoll esemény rendezéséért a Megrendelőnél felelős személy nevét.
- 2.1.4. A Vállalkozó vállalja, hogy a protokoll rendezvényeknél a megrendelésben szereplő igény szerint ezüst, ezüstözött vagy rozsdamentes evőeszközökkel, herendi vagy hollóházi vagy zsolnai (vagy más egyenértékű, az Európai Unió területén közismert márkájú, protokoll étkeztetéshez alkalmas) porcelán étkészletekkel terítenek.
- 2.1.5. A Vállalkozó továbbá vállalja a Megrendelő által nem biztosított damaszt terítők, szalvéták, csiszolt, illetve kristály üvegáruk, poharak és egyéb felszerelések rendelkezésre bocsátását.

## **2.2. A kiemelt díszétkezésre vonatkozó előírások**

- 2.2.1. A kiemelt díszétkezésekre a díszétkezésekre vonatkozó előírások irányadóak azzal az eltéréssel, hogy a menüsört és az italkínálat fokozottan a vendégek igényéhez igazítva, a Megrendelő utasításainak figyelembe vételével kell összeállítani, az ételeket kiemelten jó minőségű alapanyagok felhasználásával kell elkészíteni, továbbá a felszolgálat színvonalának is tükröznie kell a rendezvény kiemelt jellegét.
- 2.2.2. A kiemelt díszétkezések árait az 1.1. számú ártáblázat tartalmazza.

## **2.3. A díszétkezésre vonatkozó követelmények**

- 2.3.1. Hat személyes asztalonként kettő fő felszolgáló szükséges.
- 2.3.2. Vezényelt felszolgálat (tükörszerviz).
- 2.3.3. A terítés ezüst evő-, tálaló, szervírozó eszközökkel, kristály poharakkal, herendi, vagy hollóházi, vagy zsolnai étkezőtörténnel történik.
- 2.3.4. Az alkalomhoz illő keményített damasztabroszok, szalvéták, napronok és kasírszoknyák szükségesek.
- 2.3.5. A díszétkezések árait az 1.2. számú ártáblázat tartalmazza

## **2.4. A munkaebédre vonatkozó követelmények**

- 2.4.1. A vendégek létszámának megfelelően kérjük meghatározni a pincérek létszámát úgy, hogy a rugalmas felszolgálat teljesíthető legyen.
- 2.4.2. A terítés ezüstözött evő és tálalóeszközökkel, az alkalomhoz illő abroszokkal, szalvétákkal történik.
- 2.4.3. A munkaebédek árait az 1.3. számú ártáblázat tartalmazza

## **2.5. Az állófogadásra, cocktail partyra, szendvics partyra, kongresszusi étkezésre, vonatkozó követelmények**

- 2.5.1. A büféasztalokra legalább kétnyelvű ételismertetőt kell elhelyezni.
- 2.5.2. A rendezvény időtartama alatt minimum kettő fő ügyeletet kell tartani.
- 2.5.3. A terítés ezüstözött evő és tálalóeszközökkel, az alkalomhoz illő abroszokkal, szalvétákkal történik.
- 2.5.4. A 2.5. pontban felsorolt étkezések árait az 1.4-1.7. számú ártáblázatok tartalmazza

## **2.6. A pezsgős koccintásra vonatkozó követelmények**

- 2.6.1. A terembe belépő vendégek fogadása tálcáról kínált italokkal történik.
- 2.6.2. A pincérek számát a résztvevők számának függvényében szükséges meghatározni.
- 2.6.3. Amennyiben a megrendelés süteményt is tartalmaz, a süteményes tányérok az asztalokon kell elhelyezni.
- 2.6.4. A pezsgős koccintásra vonatkozó árakat az 1.8. számú táblázat tartalmazza.

## **2.7. A diákprogram szendvicsebédre vonatkozó követelmények**

- 2.7.1. A vendéglátás célja az Országgyűlés Hivatala által fogadott diákcsoporthoz szerény ellátása.
- 2.7.2. A Megrendelő által megadott létszámnak megfelelően, az 1.9. számú táblázat szerinti választékban szendvicseket, süteményeket, poharakba kimért üdítőitalokat, ásványvizet a rendezvény helyszínén, a Megrendelő által megadott időpontban kell tálalni, és diákokat kiszolgálni.
- 2.7.3. A diákprogram szendvicsebédre vonatkozó árakat az 1.9. számú táblázat tartalmazza

## **2.8. A dekorációra vonatkozó követelmények**

- 2.8.1. Kiemelt protokoll rendezvények esetében, amennyiben a megrendelés virág dekorációt is tartalmaz, a Vállalkozó következő dekoráció beszerzése iránt intézkedik.
- 2.8.2. Díszítkezés esetében asztali ikebana elhelyezése szükséges.
- 2.8.3. Állófogadás, cocktail party, munkaebéd, kongresszusi étkezés, szendvics party esetén a büféasztalok, könyöklők díszítése szükséges.
- 2.8.4. Ültetett állófogadás esetében hat fős körasztaloknál asztalközép, és büféasztal díszítése szükséges.
- 2.8.5. A dekoráció árát az 1. számú melléklet 1.10. számú táblázata tartalmazza azzal, hogy a dekorációs költségek maximuma a 2.7.3. pontban felsorolt rendezvények esetében 40.000.- Ft + ÁFA/alkalom, a 2.7.4. pontban felsorolt rendezvény esetében 50.000 Ft + ÁFA/alkalom.
- 2.8.6. A dekorációra vonatkozó árakat az 1.10. számú táblázat tartalmazza.

## **2.9. A protokoll- és bizottsági bekészítésekre vonatkozó követelmények**

- 2.9.1. A Vállalkozó a megrendelésekben foglaltaknak megfelelő frissítők, (kávé, tea, ásványvíz, sütemény) bekészítésére, protokoll bekészítés esetén felszolgálására köteles az Országgyűlés bizottságai ülésein és egyéb tanácskozásokon, megbeszéléseken.
- 2.9.2. Protokoll bekészítés esetén kettő fő felszolgáló kínálja körbe az italokat.
- 2.9.3. A Vállalkozó a Megrendelő valamennyi szervezeti egysége részére – a képviselőcsoportokat is beleértve – a szerződés 2. számú melléklete 2.1-2.4. táblázataiban meghatározott ellenszolgáltatás fejében teljesíti a bekészítési szolgáltatásokat.

## **2.10. A kávészünetre vonatkozó követelmények**

- 2.10.1. Konferenciákon a megrendelésben meghatározott vendéglétszámra figyelemmel kell meghatározni a felszolgálók számát.
- 2.10.2. A Vállalkozó köteles gondoskodni a 2.3. számú ártáblázat szerinti választékú, a megadott létszámra tekintettel elegendő mennyiségű forró ital, üdítő, szénsavas és szénsavmentes ásványvíz, továbbá sütemény rendelkezésre állásáról.

## **2.11. Vállalkozási díj**

- 2.11.1. Az 1.2. pontban feltüntetett szolgáltatások választékát és nettó árait, a szerződés 1-2. számú mellékletei tartalmazzák. A szerződés keretösszege **180.000.000.-Ft + ÁFA**, amely keretösszeg erejéig teljesíthető kifizetés a jelen szerződés alapján.
- 2.11.2. A 2. számú mellékletekben feltüntetett árak a szerződéskötéstől számított 12 hónapig semmilyen jogcímen nem, azt követően évente egy alkalommal, a Központi Statisztikai Hivatal által az előző 12 hónapra vonatkozóan közzétett fogyasztói árindexet nem meghaladó mértékben emelhetők.
- 2.11.3. Amennyiben a protokoll rendezvények kínálata az 1. számú mellékletben meghatározott kínálathoz viszonyítva bővül, úgy a Vállalkozó külön árkalkulációt készít, amely az 1. számú mellékletben az adott rendezvénytípusra, a szerződéskötéskor meghatározott átlagárhoz viszonyítva legfeljebb +/-10%-ban térhet el. A Megrendelő írásbeli egyetértése esetén a nettó összesített árat tartalmazó új étlap a szerződéstervezet 1. számú mellékletének részévé válik. A kínálat bővülése nem minősül szerződésmódosításnak.
- 2.11.4. A Vállalkozó – a Megrendelő írásbeli egyetértését követően - jogosult a 2. számú mellékletben meghatározott ételkínálat bővítésére, az újonnan bevezetett ételek árait az előállítási költségek figyelembe vételével, a 2. számú mellékletben az adott ételsorra vagy ételfajtára a szerződéskötéskor meghatározott átlagárakhoz viszonyítva legfeljebb +/-10%-os eltéréssel kell meghatározni.
- 2.11.5. A vállalkozási díj tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges összes költséget, egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nincs lehetőség.

## **2.12. A teljesítés igazolása**

Az Országgyűlés Hivatala, mint Megrendelő által igénybevett szolgáltatásokra vonatkozó teljesítés igazolása a megrendelést aláíró személy által, a megrendelés alapján kiállított számlán történik. Amennyiben a tényleges fogyasztás eltér a megrendelésben foglaltaktól, úgy a teljesítés igazolása a módosított megrendelés alapján történik. A megrendelés vagy a módosított megrendelés a számla mellékletét képezi.

## **2.13. Fizetési feltételek**

- 2.13.1. A Megrendelő előlegfizetést nem teljesít.
- 2.13.2. A Vállalkozó a 2.12. pontban foglaltak figyelembe vételével, az eredeti vagy – a megrendeléstől eltérő fogyasztás esetén – módosított megrendelés alapján jogosult számla kiállítására.
- 2.13.3. A Megrendelő fizetési kötelezettségeit a Vállalkozó ERSTE Bank Hungary Zrt. által vezetett **11600006-00000000-26607872** számú számlája javára való átutalással az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A-B §-ai és a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdései alkalmazásával teljesíti a jogszabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül.
- 2.13.4. A számlán kérjük feltüntetni a teljesítés helyét (Országház).

- 2.13.5. A számlákon a következők szerint kell a címzést szerepeltetni: Országgyűlés Hivatala 1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.
- 2.13.6. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155. §-ában foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 2.13.7. A Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy:
  - a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 124. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## 2.14. Jólteljesítési biztosíték

- 2.14.1. Vállalkozó a szerződés teljesítésének elmaradásával, a szolgáltatások nem szerződésszerű (hibás) teljesítésével, károkozással kapcsolatos igények biztosítékként - a szerződés aláírásakor a 2.11.1. pontban meghatározott keretösszeg 5 %-ának megfelelő, **9.000.000 Ft**, azaz kilencmillió forint összegű, a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján általa választott jólteljesítési biztosítéket ad át Megrendelő részére.
- 2.14.2. A biztosíték érvényességének ideje 2019. január 31.
- 2.14.3. A biztosíték okmány a szerződés 6. sz. mellékletévé válik.
- 2.14.4. A biztosíték lehívására különösen, de nem kizárólagosan az alábbi esetekben kerül sor:
  - a) Megrendelő a biztosíték terhére jogosult valamennyi, a Vállalkozó által okozott, igazolt kára érvényesítésére, azonban jogosult a biztosíték összegét meghaladó kára érvényesítésére is.
  - b) Megrendelő a biztosíték terhére jogosult az őt megillető kötbér érvényesítésre.
- 2.14.5. Megrendelő egyoldalú nyilatkozatával jogosult a biztosíték lehívására.
- 2.14.6. Megrendelő a biztosíték lehívását követően haladéktalanul értesíti Vállalkozót a lehívás tényéről és összegéről.
- 2.14.7. Amennyiben a Megrendelőnek a Vállalkozó szerződésszegése következtében keletkező követelése meghaladja a biztosíték összegét, úgy többletkövetelését a biztosíték lehívását követően is jogosult érvényesíteni a Vállalkozóval szemben.
- 2.14.8. Vállalkozó az értesítést követő öt munkanapon belül köteles a biztosíték összegének a 2.12.1. pontban meghatározott összegre való kiegészítésére.
- 2.14.9. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő számlájára történő átutalással teljesíti a biztosítéket, úgy annak visszautalására a szerződés lejártát követő 15 napon belül kerül sor.

## 2.15. Felelősségbiztosítás

- 2.15.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatás tárgyára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik, amelynek kárkifizetési limitje legalább 20.000.000- Ft/kár, 50.000.000- Ft/év.
- 2.15.2. A jelen szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a Vállalkozó átadja a Megrendelő részére azon biztosítási okmány másolatát és a biztosítási díj megfizetését igazoló, a biztosítótársaság által kiállított igazolás eredeti példányát, amelyből megállapítható, hogy a biztosítás a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra is kiterjed.
- 2.15.3. A felelősségbiztosításra vonatkozó okmányok a szerződés 7. számú mellékletévé válnak.
- 2.15.4. A felelősségbiztosítás kiterjed a szerződés tárgyát képező szolgáltatás teljes körére, a Vállalkozó alvállalkozóira is.
- 2.15.5. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a biztosítás érvényessége a szerződés időtartama alatt folyamatos legyen, továbbá köteles a Megrendelő igénye esetén a díjfizetésre vonatkozó igazolás megküldésére.

### **3. Az egyéni fogyasztók költségére teljesítendő szolgáltatásokra vonatkozó előírások**

#### **3.1. Az önkiszolgáló éttermi szolgáltatásra vonatkozó követelmények**

- 3.1.1. A Vállalkozó az egyéni fogyasztók költségére önkiszolgáló éttermi szolgáltatás nyújt az Országház épülete alagsorában lévő önkiszolgáló rendszerű étteremben.
- 3.1.2. Az étterem nyitvatartási ideje munkanapokon: 11.00-14.30-ig folyamatos.
- 3.1.3. A Vállalkozó a következő naptári hétre vonatkozó étlapot legkésőbb az előző hét utolsó munkanapján 12.00 óráig elektronikus úton köteles megküldeni a Megrendelő kapcsolattartója által megadott e-mail címre.
- 3.1.4. Az ételek árát is tartalmazó napi ételkínálatot jól látható módon fel kell tüntetni az e célra felszerelt táblán.
- 3.1.5. Az önkiszolgáló étteremben felszolgálásra kerülő minimális ételkínálat a következő:
  - háromféle leves,
  - ötféle főétel,
  - többféle, a főételekhez illő köret,
  - egyféle tészta étel,
  - egyféle vegetáriánus étel,
  - egyféle főzelék,
  - kettő féle feltét,
  - egyféle éttermi meleg édesség,
  - húsos és húsmentes menü.
- 3.1.6. A parlamenti ülészakok nyári és téli szünetelése alatt a Vállalkozó a következő szűkített, minimum ételkínálattal teljesítheti a szerződést:
  - kettő féle leves (húsos, húsmentes),
  - kettő féle főétel,
  - a főételekhez illő köretek,
  - egyféle vegetáriánus étel,

- egyféle főzelék,
  - kettő féle feltét,
  - éttermi meleg édesség vagy tészta étel,
  - egyféle menü.
- 3.1.7. A Vállalkozó minden kettéosztható ételfajta tekintetében 60 %-os áron, az erre a célra rendszeresített tányéron kínál kisadagot.
- 3.1.8. A 3.1.5-3.1.6. pontokban megadott ételkínálat szabadon bővíthető (pl. napi ajánlat, a konyhafőnök ajánlata).
- 3.1.9. Az önkiszolgáló étterem kínálatát a szerződés 2. sz. melléklete 3.1-3.7. számú táblázatai tartalmazzák.
- 3.1.10. A Vállalkozó a szolgáltatást a Megrendelővel előzetesen egyeztetett időszakokban nyáron maximum három hétig, télen maximum kettő hétig jogosult szüneteltetni.

### **3.2. Az à la carte éttermi ebédre vonatkozó követelmények**

- 3.2.1. A Vállalkozó vállalja az egyéni fogyasztó országgyűlési- és Európai parlamenti képviselők költségére változatos, a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő, à la carte éttermi ebéd felszolgálatát az Országház Vadász termében.
- 3.2.2. A melegételes ebédeltetés az egész napos plenáris ülés napjain 11.30 és 15.30 között történik. Az ettől való eltérés a Megrendelő előzetes jelzése alapján lehetséges.
- 3.2.3. Az étterem kizárólag az Országgyűlés ülésszakai idején üzemel.
- 3.2.4. A napi melegétel kínálatot és a standard ételek választékát a szerződés 2. sz. melléklete 4.1-4.2. számú táblázatai tartalmazzák.
- 3.2.5. A standard ételek megrendelését minden nap biztosítani kell, a napi kínálatot Vállalkozó az évszaknak megfelelően állítja össze. A napi kínálat megtervezésénél törekedni kell a változatosságra.
- 3.2.6. A vendégek részére színvonalas, az ételek árát is tartalmazó étlapot kell átadni. Minden étlapnak tartalmaznia kell leveseket, húsos főételeket, húsmentes ételeket, főzeléket, salátákat és desszerteket is.

### **3.3. A Képviselői büfé üzemeltetésére vonatkozó követelmények**

- 3.3.1. A Vállalkozó vállalja, hogy változatos, a korszerű táplálkozási igényeknek megfelelő étel- és italkínálatot és büfé jellegű árukínálatot kínál a szerződés 2. sz. melléklete 5.1 számú táblázatában meghatározott választék szerint.
- 3.3.2. A Képviselői büfé az Országgyűlés plenáris és a bizottsági üléseinek napjain amikor a büfét az ülés megkezdésétől igény szerint annak befejezését követő 30 percig nyitva kell tartani, még akkor is, ha az ülés a késő esti órákig tart.
- 3.3.3. A Képviselői büfének a nyitva tartás teljes időtartama alatt elegendő mennyiségű és választékú étel-, és italkínálattal kell rendelkeznie.
- 3.3.4. Alkoholtartalmú italként üveges sör, és palackozott bor árusítható.
- 3.3.5. A Vállalkozó vállalja 1 darab italautomata és 1 darab szendvicsautomata elhelyezését.
- 3.3.6. A képviselői büfé árukínálatát és árait a szerződés 2. sz. melléklete 5.1 számú táblázata tartalmazza.



### 3.4. Az Országház alagsori büféjének üzemeltetésére vonatkozó követelmények

- 3.4.1. A Vállalkozó a büfét munkanapokon alapnyitvatartási időben folyamatosan üzemelteti. Alapnyitvatartási idő:
- hétfőtől csütörtökig: 07.00 – 15.30,
  - pénteken: 07.00 – 14.00.
- 3.4.2. A büfé áru kínálatát és a termékek egységárait a szerződés 2. sz. melléklete 5.2 számú táblázata tartalmazza. A közértáruk a helyben történő fogyasztás mennyiségét meghaladó, nagykereskedelmi kiszerezésű (legkisebb gyűjtőcsomagolású) mennyiségű termék vásárlása esetén kerülnek alkalmazásra. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az érintett termékek büféárait jól látható módon feltünteti a helyiségben.

## 4. Valamennyi szolgáltatásra vonatkozó feltételek

### 4.1. A szolgáltatási feltételek

- 4.1.1. A Megrendelő a szerződés 1. pontjában meghatározott szolgáltatások teljesítéséhez **8.000.000.- Ft + ÁFA/év** (2.000.000.- Ft + ÁFA/negyedév) összegű bérleti díj ellenében rendelkezésre bocsátja a Vállalkozó részére a következő helyiségeket,
- Képviselői büfé,
  - XXI és XXIV. lépcsőházak főemeleti pihenőszintjei,
  - XXIV. lépcsőház földszinti kijárata,
  - XXIV. lépcsőházi étellift,
  - Vadászterem, északról és délről egy-egy tálaló helyiséggel, (Vadászterem étkeztetések idejére)
  - alagsori konyha,
  - alagsori étterem,
  - alagsori büfé.
- 4.1.2. A Vállalkozó a bérleti díjat a megrendelő által az elszámolási időszak – negyedév - utolsó hónapjának 20. napjáig kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül köteles Megrendelő számlájára átutalni.
- 4.1.3. A helyiségek leírását a szerződés 3. számú melléklete tartalmazza.
- 4.1.4. A Megrendelő a konyha, az étterem és a büfé helyiségeit tiszta állapotban, legalább a szolgáltatás megkezdését 5 nappal megelőzően a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 4.1.5. Megrendelő a Vállalkozó részére átadott helyiségek építészeti és épületgépészeti karbantartásával kapcsolatos feladatokat – vizes berendezési tárgyak, szellőztető rendszerek, tűzjelző és tűzivíz-hálózat – saját költségén elvégzi. A felmerült költségek abban az esetben terhelik a Vállalkozót, ha a szükségessé váló munkálatok elvégzésére a Vállalkozó (alkalmazottai) szándékos károkozása vagy szakszerűtlen, vagy gondatlan magatartása miatt került sor.
- 4.1.6. A Vállalkozó a részére átadott helyiségekben bármilyen jellegű, vagy mértékű átalakítást csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével végezhet.

- 4.1.7. A Megrendelő biztosítja a Vállalkozó számára az üzemeltetéshez szükséges energiákat (elektromos áram, fűtés, víz- és csatornahasználat),
- 4.1.8. A Vállalkozó kijelenti, hogy a helyiségek működtetésével kapcsolatos elektromos energia költségét az önálló mérő által mutatott fogyasztás szerint közvetlenül a szolgáltató (ELMÜ) részére fizeti meg.
- 4.1.9. A Megrendelő az elektromos főelosztóban található GE jelű almérő mért fogyasztásának 70%-át a Vállalkozó részére megtéríti az alábbiak szerint:
- 4.1.10. Minden hónap utolsó napján a felek kijelölt képviselői közösen leolvassák a konyhai elektromos főelosztóban lévő gépészeti elektromos energia GE jelű almérőjének állását és azt jegyzőkönyvben rögzítik. Az elszámolás tárgyát képező hónapban a gépészeti berendezések elektromos energia fogyasztását az adott-illetve az előző havi mérőállás különbözete adja ki, kWh mértékegységben. Az elszámolás alapja ez a különbség. Az elszámolási egységárat minden hónapban külön ki kell számolni. Az étterem-konyha 1Fk jelű főkapcsoló helyiségben lévő főmérőjén mért elektromos energia fogyasztás ellenértékeként az ELMÜ által az adott hónapra kiszámlázott nettó összeg (forintban), osztva a számlában szereplő elfogyasztott elektromos energia mennyiségével (kWh), adja az adott hónapra a nettó elszámolási egységárat (Ft/kWh-ban). Ezt az egységárat kell beszorozni a gépészeti almérőn mért adott havi fogyasztás 70 %-ával. A kapott értéket – általános forgalmi adóval növelve a Vállalkozó – közvetített elektromos energiaszolgáltatásként – továbbszámlázza az Országgyűlés Hivatala felé az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 15. § és 58. §-a szerint. A számla mellékletét képezi a mindkét fél képviselője által aláírt leolvasási jegyzőkönyv, az egységár kiszámítása, valamint az ELMÜ által kibocsátott számla másolata.
- 4.1.11. A Megrendelő a Vállalkozó részére igény szerint rendelkezésre bocsát városi és házi telefonvonalakat, amelyek telepítési és forgalmi költségeit a Vállalkozó a Megrendelő részére megtéríti.
- 4.1.12. A Megrendelő a Vállalkozó Országházban munkát végző munkavállalói részére térítésmentesen 65 m<sup>2</sup> alapterületű, jó állapotban lévő és használatra alkalmas öltöző- és mosdóhelyiséget bocsát rendelkezésre, amelynek rendjéért és zárhatóságáért a Vállalkozó felel.
- 4.1.13. A Vállalkozó által használt helyiségek folyamatos tisztán tartása, kártevő mentesítése, a nagykonyhai és vendéglátó-ipari létesítmények üzemeltetésére vonatkozó jogszabályi előírások betartása és feltételeinek fenntartása – a Vadászterem kivételével – a Vállalkozó feladata és költsége.
- 4.1.14. A Vadászterem takarítása - az étkeztetés közben szükségessé váló takarítás kivételével - a Megrendelő feladata.
- 4.1.15. A Vadászteremben és az étkeztetésre a Megrendelő által átadott más területeken a rendezvényt befejezően a területet ételmaradékoktól illetve foltszerű szennyeződésektől megtisztított állapotban kell a Megrendelő részére visszaadni.

- 4.1.16. Az üzemeltetéssel, működéssel kapcsolatos, a „Szolgáltatási feltételek” című fejezetben nem részletezett összes egyéb költség a Vállalkozót terheli.
- 4.1.17. A Vállalkozó köteles a részére átadott helyiségekhez vezető közlekedési és anyagszállító útvonalak tisztaságára és épségére vigyázni. Amennyiben ezeken az útvonalakon kárt okoz, úgy saját hatáskörben tartozik intézkedni az eredeti állapot helyreállításáról vagy vállalni a kár helyreállításának teljes költségét.
- 4.1.18. A Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítése során keletkező papír, műanyag, üveghulladék szelektív módon való összegyűjtésére, a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott tároló konténerekbe való továbbítására. A Vállalkozó köteles továbbá a szolgáltatás teljesítése során keletkező kommunális hulladékot saját konténerébe gyűjteni és annak elszállíttatásától saját költségén szükség szerinti rendszerességgel gondoskodni.
- 4.1.19. A Vállalkozó az üzemeltetés során keletkezett veszélyes hulladéknak minősülő anyagokat köteles előírás-szerűen gyűjteni, tárolni, és megfelelő rendszerességgel – egyes esetekben azonnal – az arra jogosult céggel elszállíttatni.
- 4.1.20. Abban az esetben, ha a Vállalkozó a részére működtetésre átadott berendezési tárgyakban átalakítást vagy módosítást kíván végrehajtani, azt előzetesen a Megrendelővel egyeztetni tartozik, és az átalakítást vagy módosítást kizárólag a Megrendelő írásbeli engedélyével végezhet el.
- 4.1.21. A Vállalkozó üzemeltetési, karbantartási és kártérítési kötelezettsége a használatában lévő szennyvízvezetékekre is kiterjed. Amennyiben ezek javítása szükségessé válik, a Vállalkozó azt előzetesen a Megrendelőnek bejelenteni tartozik és a javítást a Megrendelő útmutatásának megfelelően köteles elvégeztetni.
- 4.1.22. Amennyiben a Vállalkozó tevékenysége során a burkolatokban, kárpitokban, szőnyegekben, és bútorokban kárt okoz, úgy köteles azt saját költségére a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló vállalkozással kijavíttatni.
- 4.1.23. A Vállalkozó a részére átadott helyiségeket az elvárható gondossággal tartozik használni, azok állagmegőrzéséről gondoskodni. Vállalkozó az állagmegőrzés elmulasztásából keletkező kárt köteles a Megrendelő részére megtéríteni.
- 4.1.24. A Vállalkozó kijelenti, hogy tudomása van arról, hogy az Országház épülete és helyiségei műemlékileg védett területek. A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a környezetet és értékeit tevékenysége során megóvja. Ezen kötelezettség megsértése esetén a Megrendelő jogosult az üzemelést azonnal leállítani. A munkavégzés újrakezdése csak a veszély elhárítása után, a Megrendelő engedélye alapján lehetséges. A leállásból eredő mindennemű következmény a Vállalkozót terheli.
- 4.1.25. A Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy minden a tudomására jutott, az épülettel kapcsolatos műszaki hiányosságot haladéktalanul jelent a Megrendelő képviselőjének.
- 4.1.26. A Megrendelő a Vállalkozó beleegyezése nélkül megjavítja vagy megjavíttatja az üzemi terület építészeti, vagy épületgépészeti hibáit, abban az esetben, ha a javításra, vagy változásra az üzemi

terület, vagy az azt befogadó épület állagának fenntartása, vagy veszély elkerülése céljából kerül sor. Az ilyen okból elvégzendő munkálatokat a Vállalkozó nem hátráltathatja és a munkálatok elvégzését köteles lehetővé tenni.

- 4.1.27. A Vállalkozót 5 nappal korábban értesíteni kell a tervezett munkálatokról, illetve azok várható időtartamáról. Az ilyen okból történő részleges, vagy teljes üzemszünet esetén a Vállalkozó az alapszolgáltatást – amennyiben erre a technikai feltételek megteremthetők – köteles nyújtani.
- 4.1.28. Amennyiben a Megrendelő saját hatáskörében szervezi meg az étkezési szolgáltatást és ehhez a Vállalkozó által bérelt helyiségeket kívánja igénybe venni, úgy a 4.1.15. és 4.1.16. pontokban említett feladatokat is saját hatáskörében köteles megszervezni. Ezekben az esetekben továbbá a Vállalkozót nem terheli felelősség a helyiségekben, illetve berendezésekben bekövetkezett károkért.

#### **4.2. A szolgáltatás teljesítéséhez rendelkezésre álló eszközpark és készletállomány**

- 4.2.1. A Megrendelő a Vállalkozó részére a szolgáltatások ellátására átadott helyiségekben lévő és a Megrendelő tulajdonát képező összes készletet, valamint berendezési-, felszerelési tárgyat, tárgyi eszközt, a szerződéskötést követően helyiségenként felvett leltár szerint adja át a Vállalkozónak, és a szerződés megszűnésekor leltár szerint veszi vissza.
- 4.2.2. A Megrendelő a leltárban 10-zel kezdődő leltári számmal megjelölt felszerelési, berendezési tárgyakat, tárgyi eszközöket és a leltári szám nélküli (cikkszámmal rendelkező) készleteket elszámolási kötelezettséggel adja át a Vállalkozó részére.
- 4.2.3. A Megrendelő az átadott készletekben keletkező normán belüli hiányokat évente, illetve a szerződés megszűnésekor pótolja. A norma mértékét, a készletek elszámolási módját, pótlásának ütemezését a szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza. Az eszközök hiánya nem fogadható el normán belüli hiánynak, azokat a Vállalkozó pótolni köteles. A normán felüli hiányok megtérítése a Vállalkozó kötelezettsége és költsége.
- 4.2.4. A Vállalkozó a helyiségenkénti tételes leltárral átvett felszerelési, berendezési tárgyakat, eszközöket a rendeltetésüknek megfelelően fokozott gondossággal tartozik használni és karbantartani, továbbá a szükség szerinti javításokról gondoskodni. Az ezzel kapcsolatos intézkedések és költségek a Vállalkozót terhelik.
- 4.2.5. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja a szerződés teljesítéséhez szükséges, a Megrendelő által rendelkezésre nem bocsátott, a leltárban 9000-rel kezdődő leltári számmal megjelölésre kerülő - a Vállalkozó vagy más vállalkozás (alvállalkozó, erőforrást nyújtó szervezet) - tulajdonát képező tárgyi eszközöket, amelyekkel a Vállalkozó szerződés megszűnésekor szabadon rendelkezik.
- 4.2.6. A Vállalkozó vagy más vállalkozás (alvállalkozó) tulajdonát képező, és a szolgáltatás elhelyezéséhez folyamatosan szükséges eszközök bejelentéséről folyamatosan gondoskodni kell a jelen szerződés 5.

számú melléklete szerinti „Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele” elnevezésű nyomtatványon, a Megrendelő ezeket az eszközöket 9000-rel kezdődő leltári számmal látja el.

- 4.2.7. Amennyiben a rendezvényen résztvevők létszámára tekintettel nagyobb eszközpark szükséges, úgy annak rendelkezésre állását a Vállalkozó saját felelősségére és költségére teljesíti.
- 4.2.8. Az eszközök, berendezések (beleértve a nagykonyhai elszívó ernyőket is) tisztán tartása, tisztítása, valamint – az alagsori konyha gépeinek, berendezéseinek kivételével – teljes karbantartása illetve meghibásodás esetén javítása, cseréje a Vállalkozó feladata saját költségére.
- 4.2.9. Az alagsori konyha gépeinek, berendezéseinek karbantartását a Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló vállalkozás végzi. A Vállalkozó kötelezettséget vállal a karbantartási díj összegének számla alapján való megtérítésére.
- 4.2.10. A konyhagépek, berendezések esetleges meghibásodását a Vállalkozó haladéktalanul köteles bejelenteni a Megrendelőnek. Az esetleges hibaelhárítás költségét a Vállalkozó számla alapján köteles megtéríteni.
- 4.2.11. A sérült és javíthatatlan, valamint előregedett eszközök pótlását, cseréjét a Megrendelő a szükségletnek megfelelően, a költségvetési lehetőségek függvényében végzi el. A javíthatatlanság tényéről a Vállalkozó haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt.
- 4.2.12. A Vállalkozó az áruk, egyéb eszközök, anyagok, Országgházba történő be- és kiszállítását kizárólag az Országgyűlési Őrség által biztonsági szempontból ellenőrzött személyekkel és járművekkel a Megrendelő által meghatározott kijelölt kapubejáraton és útvonalon végezheti.
- 4.2.13. A gépkönyveket, kezelési és karbantartási utasításokat a Megrendelő átvételi elismervény ellenében adja át a Vállalkozó részére.
- 4.2.14. A tételes leltárral az Országgház épületében történő használatra átvett összes eszközt és készletet a Vállalkozó csak az Országgház épületében használhatja, onnan kizárólag a Megrendelő írásbeli engedélyével szállíthatja ki karbantartás vagy javítás céljából. Az egyéb célból, pl. külső rendezvényen történő igénybevétel céljára történő kiszállítást kizárólag a főigazgató jogosult engedélyezni a Vállalkozó írásbeli kérelme alapján.
- 4.2.15. Az Országgházban csak olyan eszközök tárolhatóak, amelyek a szerződéses feladatok elvégzéséhez szükségesek. Egyedi, az átlagostól eltérő országgházi rendezvény lebonyolításához szükséges, ritkán előforduló eszközök beszállíthatóak (a Megrendelővel történt előzetes egyeztetés alapján), majd a rendezvény befejezését követően azonnal, de legkésőbb 24 órán belül elszállítandók. Az eszközök tételes listával hozhatók be és szállíthatók el.
- 4.2.16. A működéshez szükséges, a rendeletekben előírt utasítások (pl. tűzvédelmi utasítás) elkészítése a Vállalkozó feladata.

### **4.3. Személyzet**

- 4.3.1. A Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyzetet és vállalja a dolgozók alkalmazásával kapcsolatos kötelezettségeket és költségeket. A Vállalkozó vállalja, hogy csak a

- mindenkori munkaügyi-, társadalombiztosítási és adó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően alkalmaz munkaerőt.
- 4.3.2. A Vállalkozó az Országházban történő munkavégzése csak szakmailag, egészségügyileg alkalmas, felkészült, ápoltságú, fegyelmezett és megbízható, erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező személyeket küldhet.
- 4.3.3. Az Országházban dolgozók érvényes egészségügyi könyveit a helyszínen kell tartani.
- 4.3.4. A személyzet a rendezvényekkel kapcsolatos felvilágosítást harmadik személynek nem adhat.
- 4.3.5. A szolgáltatás teljesítésében résztvevők öltözete:
- pincérek: fekete smoking, fekete csokornyakkendő, fehér ing, gumisarkú fekete cipő, fekete zokni.
  - pultosok, pincérnők: fehér blúz, sötét szoknya, az alkalomnak megfelelő cipő.
  - az alagsori étteremben és büfében dolgozók: formaruha.
- 4.3.6. Az Országházban dolgozó munkavállalóknak hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy személyes adataikat munkáltatójuk az Országgyűlés Őrség ellenőrzési feladatainak ellátásához átadja.
- 4.3.7. Az Országházban dolgozók személyes adatait és névsorát a Vállalkozó a szerződéskötésig a Megrendelőnek átadja. Az esetleges későbbi személycseréket előzetesen be kell jelenteni a Megrendelőnek.
- 4.3.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a bejelentett személyekkel szemben felmerülő kifogás esetén helyettük más személyeket kell megjelölni. A Vállalkozó munkatársai az Országház épületében, valamint a ki- és belépéskor kötelesek alávetni magukat az épület biztonságaért felelős személyek részéről kezdeményezett ellenőrzéseknek, vizsgálatoknak.

#### 4.4. Együttműködés

- 4.4.1. A Megrendelő és a Vállalkozó a szerződés érvényességi ideje alatt kijelölt képviselők útján együttműködnek a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi kérdésben, a szerzett tapasztalatokról, észrevételekről egymást tájékoztatják, egymás tevékenységét elősegítik.
- 4.4.2. A felek képviselői jogosultak és kötelesek megtenni minden a szerződés teljesítése érdekében szükséges intézkedést és nyilatkozatot, amely nem ellentétes a jelen szerződésben és annak mellékleteiben foglaltakkal, valamint nem minősül a szerződés módosításának, kiegészítésének.

##### A Megrendelő kapcsolattartója:

név: dr. Imréné Horovitz Krisztina

tel.: +36-1/441-6414; +36-1/441-6443

fax: +36-1/441-5980

Az üzemeltetés során észlelt meghibásodások a 441-4147 telefonszámon jelenthetők be.

Vállalkozó kapcsolattartója:

név: Kósa Péter

tel.: +36-30/314-7133

fax: +36-37/311-806

- 4.4.3. Kapcsolattartásra ki nem jelölt személy az üzemeltetéssel és működtetéssel kapcsolatban rendelkezést nem adhat, ilyen személytől rendelkezés nem fogadható el.
- 4.4.4. A kapcsolattartók személyében, elérhetőségében bekövetkezett változásról a felek haladéktalanul kötelesek egymást írásban értesíteni.
- 4.4.5. Az előző pont szerinti változás nem minősül szerződésmódosításnak.

#### **4.5. Értesítések**

- 4.5.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, postai úton, ajánlott küldeményként, vagy telefaxon kell megküldeni a szerződésben meghatározott címre, illetve a kapcsolattartó személyek telefax számára.
- 4.5.2. A kézhezvétel időpontja postán küldött értesítés esetében a kézbesítés napja, a telefax üzenet esetében az adási nyugtán feltüntetett időpont. A Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az e-mailben küldött értesítések olvasását haladéktalanul, írásban visszajelzik a másik félnek.
- 4.5.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződésben meghatározott adataikban bekövetkező változást haladéktalanul, írásban bejelentik egymásnak.

#### **4.6. Áruszállítás**

- 4.6.1. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó személyzete részére szükséges belépési, valamint az áruszállításhoz szükséges engedélyeket folyamatosan a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 4.6.2. Az áruk, ételek, és italok szállítását a Vállalkozó fokozott biztonsággal, a vonatkozó előírások megtartásával tartozik megszervezni úgy, hogy az előkészítő- vagy termelőhelyről az Országháza történő szállítás során az áruban romlás, káros behatás, fertőzés ne keletkezzen, és ellenőrizhető legyen, hogy a termelő vagy előkészítő helyen elkészített, előkészített és lezárt ételek, italok szállítóeszközei a szállítás során sértetlenek maradtak, azokat illetéktelenek nem nyithatták fel.
- 4.6.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Terrorelhárító Központ élelmiszer higiénikusai esetenként vagy szükség szerint ellenőrzik a szolgáltatások nyújtásában, szállításában résztvevő személyeket, szállítóeszközöket, szállítóedényeket és azokat az egységeket, ahol az áruk, ételek előkészítése történik, illetve ahonnan az Országháza szállítások történnek.

#### **4.7. Információk bizalmas kezelése**

- 4.7.1. Az egyes rendezvényekről a Vállalkozó harmadik személyeknek nem jogosult tájékoztatást adni.

- 4.7.2. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 4.7.3. A Vállalkozó a szerződés teljesítésével kapcsolatos bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem hozhatja harmadik személyek tudomására.



#### **4.8. Kötbérek, kártérítés**

- 4.8.1. Késedelmi kötbér: Amennyiben a Vállalkozó a szerződés 1. pontjában felsorolt szolgáltatások teljesítésére nem áll készen protokoll rendezvény vagy bekészítés esetében a megrendelésben meghatározott időpontban, à la carte étkezés, büfészolgáltatás, önkiszolgáló éttermi szolgáltatás esetében a szerződésben meghatározott nyitvatartási idő kezdetén, úgy minden megkezdett tíz perc után késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér mértéke protokoll rendezvény és bekészítés esetében az adott megrendelés ÁFA nélküli vállalkozási díjának 20 %-a, à la carte étkezés esetében 10.000,- Ft, büfészolgáltatás, önkiszolgáló éttermi szolgáltatás esetén 5.000,- Ft.
- 4.8.2. Minőségi kötbér: A Vállalkozó az 1. pontban foglalt bármely szolgáltatás hibás teljesítése esetén minőségi kötbér fizetésére köteles. A minőségi kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szolgáltatás teljes, ÁFA nélküli vállalkozási díjának illetve árának 40 %-a.
- 4.8.3. Amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítését az ő érdekkörében előállt körülmény bekövetkezése miatt a szerződés hatályba lépését követő napon nem kezdi meg, úgy a késedelemmel érintett minden megkezdett nap után 50.000,- Ft késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 4.8.4. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Vállalkozó az 1. pontban foglalt bármely szolgáltatásra vonatkozó szerződéses kötelezettséget az ő érdekkörében felmerült okból nem teljesíti, úgy köteles a meghiúsult szolgáltatás áfa nélküli díjának 40%-át meghiúsulási kötbér címén Megrendelőnek megfizetni.
- 4.8.5. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért – mindkét fél által aláírt jegyzőkönyv alapján – a benyújtott számlából visszatartani.
- 4.8.6. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélkül történő elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.
- 4.8.7. A Vállalkozó köteles az általa vagy közreműködői által a Megrendelőnek okozott károkat megtéríteni. A Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából vagy a szerződésszerű teljesítésre vonatkozó biztosítékból visszatartani.

#### **4.9. A szerződés módosítása, teljesítése**

- 4.9.1. A jelen szerződés módosítása kizárólag a szerződés aláírására jogosultak által, a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően, írásban, a közzétételi kötelezettségnek eleget téve lehetséges.
- 4.9.2. A jelen szerződés teljesítéséről a Kbt-ben előírt adatokat évente kell aktualizálni a Közbeszerzési Hatóság honlapján.
- 4.9.3. Vállalkozó nyilatkozata szerint a szerződés teljesítése során alvállalkozó igénybevétele, kapacitás rendelkezésre bocsátására nem kerül sor.

- 4.9.4. A szerződés teljesítésben köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, aki/amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában.
- 4.9.5. A Vállalkozó az Országházban állandóan munkát végző alkalmazottaik közül az alábbi személyeket jelöli meg a protokoll események, továbbá a melegételes étkeztetés, a Képviselői büfé és az alagsori büfé üzemeltetés vonatkozásában, akiknek a napi teljes üzemelési időben, és a protokoll rendezvények teljes időtartamában a helyszínen kell tartózkodniuk:
- Lampert Sándor
  - Farkas Béla
  - Ámon Éva Noémi (élelmezésvezető, HACCP folyamatgazda)
- 4.9.6. A szerződés teljesítésében közreműködő, a Vállalkozó alkalmassága igazolására bemutatott szakemberek neve, szakképzettsége:
- |                          |                |                         |
|--------------------------|----------------|-------------------------|
| - Szücs Róbert           | Kovács Adél    | Ollé László             |
| - Dudás Ádám             | Fehér Norbert  | Orbányi Mária           |
| - Zsák János             | Simor Zsolt    | Varga Dániel            |
| - Wittmann Richárd       | Kiss Brigitta  | Terjék Szabolcs         |
| - Ulaki Alexandra        | Kamjén István  | Horváth Zsanett         |
| - Bod József             | Varga Ilona    | Bese Krisztina          |
| - Somodi Sándorné        | Nagy Zsuzsanna | Gál Ottóné Tóth Beatrix |
| - Kunyóné Turiczki Anikó | Éva            |                         |
- 4.9.7. Amennyiben Vállalkozó a teljesítés során további alvállalkozó bevonásáról dönt, úgy köteles azt írásban bejelenteni a Megrendelőnek, és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozók nem állnak a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 4.9.8. Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó vagy szakember, ha:
- a) a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval vagy szakemberrel; és
  - b) a Vállalkozó az új alvállalkozóval illetve szakemberrel együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 4.9.9. A Vállalkozó a szerződés teljesítésében résztvevő közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

## 5. Egyéb rendelkezések

- 5.1. A szerződést a Kbt. 128. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében a közbeszerzési eljárás nyerteseként szerződő fél köteles teljesíteni.

- 5.2. A Vállalkozó az egyéni fogyasztók költségére teljesített szolgáltatások megfizetéséről adóhatósági engedéllyel rendelkező pénztárgépi bizonylatot köteles adni.
- 5.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az épületben hirdetési reklámanyagait nem helyezheti el. Hirdetési és reklám anyagaiban a Megrendelő épületében történő büfé és étterem üzemeltetését nem szerepeltetheti.
- 5.4. A Vállalkozó a szolgáltatásokat saját kockázatára és felelősségére végzi.
- 5.5. A Megrendelő a szerződés 8. sz. mellékletként csatolja az Országház épületében érvényes munkarendi-, munka- és tűzvédelmi szabályzatot, amelyet a Vállalkozó köteles betartani és betartatni.
- 5.6. A szerződés teljesítése során minden biztonságtechnikai feladat a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó felelős a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztása miatt okozott károkért.
- 5.7. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy munkavállalóit rendszeres munka- és balesetvédelmi oktatásban részesíti, valamint a jogszabályban meghatározott felszereléssel ellátja. A Vállalkozó felelős munkavállalóik testi épségével, életével, egészségével kapcsolatos károkért, továbbá kötelesek az általuk okozott mindennemű kárt megtéríteni.

## 6. Átláthatóság

- 6.1. A Vállalkozó a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Nyilatkozata a Szerződés 9. számú mellékletét képezi.
- 6.2. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy e nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul, írásban tájékoztatja a Megrendelőt.
- 6.3. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

## 7. A szerződés hatálya, felmondás

- 7.1. A jelen szerződés 2016. január 1-től 2018. december 31-ig terjedő, határozott időtartamra jön létre.
- 7.2. Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek az üzemeltetés lehetőségének megnyílásától, így a működési engedély hatósági kiadásától, illetve a tényleges birtokba kerüléstől (leltározás, terület Megrendelő részéről történő átadása) számítva terhelik.
- 7.3. Amennyiben a 2.11.1. pontban feltüntetett keretösszeg terhére további megrendelés nem lehetséges, a Szerződő Felek megállapodnak a bérleti jogviszony kölcsönös megállapodással történő megszüntetésének időpontjáról. Ezen megállapodásnak kell tartalmaznia a bérleti díjra vonatkozó elszámolást is.
- 7.4. A Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén a Megrendelő írásban, a felmondás okának megjelölésével, azonnali hatállyal jogosult a szerződés felmondására. Súlyos szerződésszegésnek minősül:
  - a protokollrendevényekkel kapcsolatos bármely szerződésszegés vagy a megrendelésben foglaltaktól való eltérés,
  - ételfertőzés, ételmérgezés,
  - a Terrorelhárító Központ élelmiszer higiénikusai által végzett ellenőrzés során jegyzőkönyvezett szabálytalanság,
  - az ételminták hiánya,

- a szerződés szerű teljesítésre vonatkozó biztosíték lehívását követően a biztosíték teljes összegben való rendelkezésre bocsátásának elmulasztása, vagy a 2.12.11. pontban meghatározott határidőhöz viszonyított hét napos késedelmé,
  - érvényes felelősségbiztosítás hiánya, a biztosítási díj megfizetésének elmulasztása.
- 7.5. A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (Kbt.) 125. § (5) bekezdésében előírtak alapján Megrendelő köteles a szerződést felmondani ha:
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek illetve ha
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 7.6. A szerződés megszűnésekor, a felmondás, vagy a szerződés lejárta előtti utolsó napig a Vállalkozó köteles a leltárral átvett gépeket, eszközöket, berendezési tárgyakat, valamint a helyiségeket a Megrendelő részére leltárral visszaadni. Amennyiben az átadás-átvételi eljárás során megállapítást nyer, hogy a technológiai berendezések, a helyiségek burkolata, a nyílászáró szerkezetek, vagy egyéb gépészeti és elektromos hálózati felszerelési tárgyak, szerelvények a rendeltetésellenes használat következtében nagymértékben elhasználódtak, vagy azokban károsodás keletkezett, úgy ezek kijavításával, rendeltetés szerű használatra alkalmassá tételével kapcsolatos kiadásokat a Vállalkozó köteles viselni.
- 7.7. A szerződés megszűnésre esetén a Vállalkozó jogosult a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződés szerű pénzbeli ellenértékére.
- 7.8. A Vállalkozó feljogosítja a Megrendelőt arra, hogy a szerződés megszűntét követően a Vállalkozó által kizárólagosan használt helyiségeket a Megrendelő a Vállalkozó költségére kifestesse és kitakarítsa, valamint hogy a leltárral visszaadott berendezéseket és gépeket felújíthassa.
- 7.9. A szerződés felmondásakor a Felek megállapodnak a Vállalkozó által kifizetett bérleti díj időarányos visszautalásáról, vagy a Megrendelőt megillető jogos igény alapján történő visszatartásáról.

## **8. Jogviták rendezése**

- 8.1. A Megrendelőnek és a Vállalkozónak mindent meg kell tennie annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerül.
- 8.2. Amennyiben az előző pontban említett közvetlen tárgyalások a megkezdésüktől számított 15 napon belül nem vezetnek a Megrendelő és a Vállalkozó megegyezéséhez, úgy a jelen szerződéssel összefüggésben keletkezett jogviták eldöntésére a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint illetékes, a jogvita jellegétől, illetve a pertárgy értékétől függően hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

## 9. Záró rendelkezések

- 9.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, a Ptk. előírásai irányadók.
- 9.2. Felek a szerződést, mint akaratuknak mindenben megegyezőt, öt eredeti példányban írják alá.
- 9.3. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
  1. sz. melléklet: A protokollrendezvények kínálata
  2. sz. melléklet: Beárazott egyéb étel-italkínálat
  3. sz. melléklet: A helyiségek leírása
  4. sz. melléklet: Normalizált hiányra vonatkozó előírások
  5. sz. melléklet: Idegen tulajdonú eszközök állományba vétele nyomtatvány
  6. sz. melléklet: Biztosíték okmány
  7. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási okmányok
  8. sz. melléklet: Munkarendi-, munka- és tűzvédelmi szabályzat
  9. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Kelt: Budapest, 2016. január 4.

.....  
/ dr. Such György  
főigazgató  
Országgyűlés Hivatala  
  
Megrendelő

.....  
Kósa László  
ügyvezető  
Mátra Party Kereskedelmi és  
Vendéglátó Kft.  
Vállalkozó