

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről: az **Országgyűlés Hivatala**

székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.

adószáma: 15300014-2-41

mint megrendelő (a továbbiakban:  
**„Megrendelő”**),

másrészről:

a **Future Plans Hungary Kft.**

székhelye: 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 93. 4.

Cg.:01-09-278400

adószáma: 25494938-2-43

mint vállalkozó (továbbiakban: **„Vállalkozó”**)

között **„Az Országház és környezete 3D lézerszkennelése (762/2020)”**  
tárgyában, az alulírott helyen és időpontban, a következő feltételekkel.

## **1. A Szerződés tárgya**

A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az Országház külső és belső tereinek és felületeinek, valamint külső környezetének háromdimenziós lézeres szkennelése és kapcsolódó szolgáltatások (oktatás, támogatási szolgáltatás) teljesítését a jelen Szerződés és az 1. számú melléklet szerinti műszaki tartalommal és feltételekkel.

## **2. Műszaki tartalom, feladatok**

A Vállalkozó kötelezettsége, feladata az Országház külső és belső tereinek és felületeinek valamint külső környezetének háromdimenziós lézeres szkennelése és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése (oktatás, támogatási szolgáltatás), a Szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatok teljes körű elvégzése. A Vállalkozó I. osztályú, kifogástalan minőségben köteles teljesíteni.

A Vállalkozó feladatai magukban foglalják a következőket:

- 2.1. Színes és intenzitásos pontfelhő készítése a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki dokumentációban (műszaki tartalomban) meghatározott területekről az abban foglaltak szerint.
- 2.2. Intenzitásos pontfelhő készítése a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki dokumentációban (műszaki tartalomban) meghatározott területekről az abban foglaltak szerint.
- 2.3. A Pontfelhők illesztése, koordináta-transzformáció, adatok organizációja jelen Szerződés mellékletét képező műszaki dokumentációban (műszaki tartalomban) meghatározott módon és formátumban.
- 2.4. A Vállalkozó a pontfelhő állományokat és az alapponthálózat dokumentációját a jelen Szerződés mellékletét képező műszaki dokumentációban meghatározottak, illetve a következők szerint köteles átadni a Megrendelő részére (mely a vonatkozó átadásátvételi jegyzőkönyv aláírásának feltétele is egyben).
  - 2.4.1. A Vállalkozónak mind az alapponthálózatot, mind a pontfelhő adathalmazt EOY/EOMA koordináta-rendszerben kell készítenie és dokumentálnia.
  - 2.4.2. A Vállalkozó 2 db, legalább 2 (kettő) TB kapacitású külső adathordozót (és a mért területekről pontfelhő állományt) ad át a Megrendelő részére az első részteljesítés igazolásánál, továbbá a külső adathordozón tárolt adatokat bemutatja a Megrendelő számítógépén. A 2 db külső adathordozón párhuzamosan ugyanazon adatbázis épül fel biztonsági másolatként.
  - 2.4.3. Az első részteljesítést követő részteljesítések, illetve a végteljesítés során a többi mérési állományt az első részteljesítéskor átadott 2 db adathordozóra párhuzamosan menti át a Vállalkozó. Minden teljesítéskor a Vállalkozó az addig elkészült összes pontfelhő adathalmazt a végleges illesztésekkel újból átadja a Megrendelőnek,

valamint a legutóbbi pontfelhő állományt bemutatja a Megrendelő számítógépén.

- 2.4.4. A Vállalkozó a végteljesítéskor az összeillesztett pontfelhőállományon kívül átadja a Megrendelő részére az alapponthálózat rajzi dokumentációját is alaprajzokban jelölve. Ezt a dokumentációt 2 példány nyomtatott, a Vállalkozó által aláírt formátumban is át kell adni a Megrendelő részére.
- 2.4.5. A teljesítés akkor szerződésszerű, amennyiben a Szerződésben és a műszaki dokumentációban előírt formátumban felmért, ezen kívül a különálló mérési álláspontokból felvett állomány egymáshoz és a geodéziai alapponthálózatához illeszkedik.
- 2.5. A Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben illetve annak mellékletében meghatározott oktatási és támogatási feladatok, szolgáltatások elvégzésére is.
- 2.6. A Szerződés tárgya szerinti feladatok, munkák teljesítési ütemezését (ütemtervet) a Vállalkozó a Szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül elkészíti és jóváhagyásra benyújtja a Megrendelő részére sávos ütemterv formátumban (2 papír alapú példányban és 1 elektronikus példányban is). Az ütemezés a Szerződés mellékletévé válik megrendelői jóváhagyást követően. A munkák megkezdésének feltétele az ütemezés Megrendelő általi jóváhagyása.
- 2.7. A Vállalkozó feladatait, az azokkal kapcsolatos követelményeket a jelen Szerződés mellékletét képező műszaki dokumentáció részletezi.
- 2.8. A Vállalkozó által a Megrendelő részére átadásra kerülő dokumentumok, dokumentációk a hatályos magyar jogszabályok, szabványok, műszaki előírások figyelembevételével készülnek.
- 2.9. A Vállalkozónak az eredeti mérési állományokat, mint „szülőforrásokat” meg kell őriznie az igazolt végteljesítéstől számított 5 évig, melyeket kizárólag a Megrendelő kérésére, vagy garanciális feladata teljesítése érdekében használhatja. Az eredeti mérési állományok, mint „szülőforrások” másolati példányát lepecsételt adathordozón a Megrendelő részére biztonsági másolatként a Vállalkozónak át kell adnia a végteljesítés átadás-átvételekor. Az 5 év lejártát követően az állományt csak a Megrendelő írásos engedélyével lehet megsemmisíteni. Az állományt sem részben, sem egészben harmadik személynek a Vállalkozó nem adhatja át.

### 3. Vállalkozási díj

- 3.1. A Vállalkozót a jelen Szerződésben foglalt feladatai, kötelezettségei teljes körű, maradéktalan, szerződésszerű teljesítéséért összesen **22.890.000-Ft + ÁFA** vállalkozói díj illeti meg.
- 3.2. A vállalkozói díj részletezését a Szerződés mellékletét képező ártáblázat (2. számú melléklet) tartalmazza.
- 3.3. A 3.1. pontban meghatározott vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó minden feladatának ellátásával és minden a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásával kapcsolatos összes költségeit. A Vállalkozó a 3.1. pontban meghatározott vállalkozói díjon felül egyéb ár, díj felszámítására, költség

elszámolására nem jogosult, a vállalkozói díj a szerződéskötést követően semmilyen jogcímen nem emelhető.

- 3.4. A Vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó által a Szerződés teljesítése során készített illetve átadott dokumentumok, dokumentációk felett a Megrendelőt megillető rendelkezési jogok, felhasználási jogok díját, ellenértékét is.
- 3.5. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződésben meghatározott vállalkozói díj összege fedezetet nyújt a szerződéses feladatok, műszaki tartalom teljes körű megvalósítására figyelembe véve a helyszíni körülményeket, adottságokat.
- 3.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy megértette és teljes körűen ismeri a jelen Szerződés szerinti feladatokat, ismeri a Megrendelőnek az ügyleti szándékát, és a vállalkozói díj ennek ismeretében került megállapítására.
- 3.7. A Megrendelő a jelen Szerződésben meghatározott ellenérték pénzügyi fedezetével rendelkezik, előleget nem fizet.
- 3.8. A Vállalkozót a vállalkozói díj a jelen Szerződés szerinti teljesítésigazolás – Megrendelő általi – aláírását, kiállítását követően illeti meg.

#### **4. Számlázás, fizetési feltételek**

- 4.1. Az ellenérték kifizetésére a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 135.§ (1) és (5)-(6) bekezdésében foglaltak valamint a Ptk. 6:130. § (1) bekezdése alkalmazásával, átutalással, magyar forintban kerül sor.
- 4.2. A számla benyújtása, az ellenszolgáltatás teljesítése a Megrendelő által kibocsátott teljesítésigazolás birtokában lehetséges.
- 4.3. Vállalkozó a teljesítési ütemterv Megrendelő általi jóváhagyását követően 3 munkanapon belül elkészíti és jóváhagyásra benyújtja a pénzügyi ütemezést (a pénzügyi ütemezés a Megrendelő általi jóváhagyást követően a jelen Szerződés 6. számú mellékletévé válik).

A Vállalkozó a pénzügyi ütemtervet a jelen Szerződésben különösen az annak mellékletét képező „A pénzügyi ütemtervvel kapcsolatos előírások“ megnevezésű mellékletben (5. számú melléklet) foglaltaknak megfelelően készíti el.

- 4.4. A Vállalkozó – az adott számla körébe tartozó feladatok maradéktalan, szerződésszerű elvégzésének a Megrendelő általi igazolását követően – a jelen Szerződés és annak mellékletét képező pénzügyi ütemezés szerint nyújthat be számlákat.
- 4.5. Minden egyes számla benyújtásakor a Vállalkozó a pénzügyi ütemezést (és szükség esetén a teljesítési ütemtervet) módosítja, aktualizálja, amely megrendelői jóváhagyás után válik érvényessé, hatályossá (és a Szerződés mellékletét képező korábbi ütemezés helyébe lép). A pénzügyi ütemezés és a teljesítési ütemterv – kötbérterhes határidőket nem érintő – megváltoztatása nem minősül szerződésmódosításnak, annak jóváhagyása a Megrendelő képviselőjének feladatköre.

- 4.6. A számla ellenértékét a Megrendelő a szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át a Vállalkozó részére. A Megrendelő a Vállalkozó felé kifizetési kötelezettségét a Vállalkozó által benyújtott számlán feltüntetett (a Vállalkozó cégkivonatában szereplő) számla javára való átutalással teljesíti magyar forintban.
- 4.7. A számlán a Megrendelő neve, címe, adószáma: Országgyűlés Hivatala, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3., adószám: 15300014-2-41.
- 4.8. A Vállalkozó a számlát benyújthatja elektronikus számlaként is az áfa törvény 175. §-ában foglaltak követelményeknek megfelelően. Az elektronikus számlával szemben támasztott követelményeket a Szerződés melléklete tartalmazza.
- 4.9. Késedelmes fizetés esetén a Vállalkozó a Ptk.-ban foglaltak szerint jogosult késedelmi kamatra.
- 4.10. A teljesítés igazolására a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzését és előírt dokumentumok szerződésszerű példányszámban való átadását és azok Megrendelő általi elfogadását követően kerülhet sor.
- Az adott számlákhoz kapcsolódó vállalkozói feladatok, munkák, kötelezettségek teljesítése igazolásának módja: mindkét fél által aláírt átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételét követően a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás.
- 4.11. A végszámla benyújtásának, kifizetésének feltétele a 14. pontban meghatározott jólteljesítési biztosíték (illetve az arról szóló eredeti okmány) Megrendelő részére történő átadása.
- 4.12. Bármely, a Vállalkozó által átadott dokumentummal kapcsolatos kifogás közlését a dokumentum átvétele elutasításaként kell kezelni. A dokumentum átvétele nem jelent a Megrendelő részéről lemondást semmilyen, a hibás teljesítés vagy lehetetlenülés esetén a Megrendelőt megillető igényről.
- 4.13. Bármely, a Szerződésben meghatározott feladat (ideértve a dokumentáció, dokumentum szolgáltatást, stb.) abban az esetben tekinthető teljesítettnek, ha a Vállalkozó által befejezett feladatot a Megrendelő teljes körűen (jog- és szerződésszerűként) elfogadta. Amennyiben a teljesítés, dokumentum elutasításra kerül vagy az elfogadás nem teljeskörű, úgy a Vállalkozó az adott feladatot újra elvégezni vagy átdolgozni köteles. A Szerződés szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettségek (így különösen a kötbérek) megállapítása szempontjából azt a napot kell az adott feladat teljesítési napjaként elfogadni, amikor a Vállalkozó a feladatot oly módon teljesítette, hogy azzal kapcsolatban semmilyen további munkára és dokumentálásra nincs szükség a teljes körű elfogadás érdekében.
- 4.14. A Felek rögzítik, hogy a teljesítési határidők megtartottnak tekintendők, ha ezen időpontokig a Vállalkozó a vonatkozó dokumentumokat megrendelői véleményezésre átadja (azzal, hogy amennyiben az átadott dokumentumok nem felelnek meg a Szerződésben foglaltaknak, úgy a fenti 4.13. pont az irányadó).
- 4.15. A Kbt. 136. § (1) bekezdésére figyelemmel a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben

olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak valamint a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## 5. Teljesítési határidők

- 5.1. A munka elvégzésének kötbérterhes határideje **a szerződés aláírásától számított 18. hónap utolsó napja.**
- 5.2. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult a Megrendelővel előre egyeztetett időpontban.
- 5.3. Támogatási feladatok, szolgáltatások:

A Vállalkozónak a végteljesítés átadás-átvételi jegyzőkönyvének aláírása napjától számított **24 hónapon keresztül** támogatnia kell a Megrendelőt az átadott pontfelhő adatállomány felhasználásával kapcsolatban felmerülő megrendelői kérdésekben. A Megrendelő kérdéseit a Vállalkozó 2 munkanapon belül köteles írásban (vagy Megrendelő igénye esetén konzultáció formájában) megválaszolni.

## 6. Teljesítés helye

A teljesítés eredményeként elkészült dokumentumokat a Vállalkozónak a következő teljesítési helyen kell átadnia a Megrendelő képviselője részére: Szabad György Irodaház (1055 Budapest, Kossuth tér 6-8., III. emelet /Műszaki Főosztály)

## 7. Kötbérek, kártérítés

- 7.1. A Felek a Vállalkozó szerződésszegése esetére a következő kötbérekben állapodnak meg:

a) Késedelmi kötbér: A Szerződés szerinti feladatoknak a teljesítési véghatáridőhöz képest olyan ok miatt bekövetkező késedelmes teljesítése esetén, amelyért a Vállalkozó felelős: a késedelem minden megkezdett naptári napja után naponta 50.000,-Ft mértékű a késedelmi kötbér.

A Vállalkozó támogatási kötelezettségeinek (lásd 5.3. pont), illetve hibajavítási (hiánypótlási) kötelezettségeinek (lásd 9.2. pont) a Szerződésben meghatározott határidőhöz képest olyan ok miatt bekövetkező késedelmes teljesítése esetén, amelyért a Vállalkozó felelős: a késedelem minden megkezdett naptári napja után naponta 20.000,-Ft mértékű a késedelmi kötbér.

b) Hibás teljesítés miatti kötbér: A Szerződés szerinti feladatok olyan ok miatt történő hibás (szerződésben, előírásokban foglaltaknak nem megfelelő) teljesítése esetén, amelyért a Vállalkozó felelős: a

hiba kijavítására meghatározott határidő eredménytelen elteltétől a hiba kijavításáig hibás teljesítés miatti kötbérre jogosult. A kötbér összege – minden megkezdett naptári nap után – naponta 20.000,- Ft.

- c) Meghiúsulási kötbér: a Szerződés teljesítésének olyan okból történő részleges vagy teljes meghiúsulása esetén amelyért a Vállalkozó felelős (pl. ha a Vállalkozó magatartása miatt a Megrendelő a szerződéstől vagy annak valamely részétől jogszerűen eláll vagy a Szerződést a Megrendelő azonnali hatállyal felmondja, vagy a Vállalkozó a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy a szerződés lehetetlenül): a meghiúsulással érintett munkára az ártáblázatban feltüntetett nettó vállalkozói díj 25 %-a.
- 7.2. A Vállalkozó köteles minden, a Megrendelőnek okozott kár megtérítésére. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Vállalkozóval szemben.
- 7.3. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé. A meghiúsulási kötbér esedékessége az a nap, amikor a jelen Szerződés részben vagy egészben megszűnik, vagy a Megrendelő a meghiúsulásról tudomást szerez.
- 7.4. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a szerződésszegés következményeként megilletik.

## **8. A szellemi alkotáshoz fűződő jogok, felhasználási jogok**

- 8.1. A Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával területi korlátozás nélküli, teljes körű és mértékű, határozatlan időtartamra – azaz a művek/szellemi alkotások teljes védelmi idejére – szóló, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető felhasználási jogot szerez a jelen Szerződés teljesítése során létrejött illetve átadott művek, szellemi alkotások tekintetében.
- 8.2. A Vállalkozó kifejezetten kijelenti, hogy
- a) a Megrendelő a Szerződés teljesítése során keletkezett illetve átadott, szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotásra vonatkozóan teljes körű és mértékű, határozatlan idejű, korlátlan és kizárólagos felhasználási jogot szerez, továbbá a Vállalkozó (szerző) kifejezett engedélyt ad arra, hogy Megrendelő a mű(vek) felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon.
- b) a Megrendelő felhasználási joga kiterjed különösen
- a mű(vek) tetszőleges példányban, digitális adathordozón tetszőleges alkalommal történő többszörözésére, a többszörözött példányok terjesztésére, valamint az előzőekben felsorolt jogosítványokat is magában foglaló többszörözés jogának harmadik személy részére történő átengedésére továbbá a művek harmadik személy illetve a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tételére bármely ismert módon;
  - az átdolgozás, illetve átdolgoztatás jogára, amely magában foglalja különösen a mű(vek) vagy azok részleté(i)nek bármilyen módosítását,

megváltoztatását, átdolgozását (átdolgoztatását), új dokumentációba való beépítését, beszerkesztését.

- 8.3. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó kizárólagos jogokra tekintettel – az Szjt. 51. § (1)-(2) bekezdés szerint – fennálló felmondási jogának gyakorlását az Szjt. 51. § (4) bekezdése alapján a mű átadását követő 5 éven belüli időtartamra kizárják. A Vállalkozó hozzájárul, hogy a Megrendelő nyilvánosságra hozza a műveket. A Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával hozhatja nyilvánosságra a műv(ek)et, vagy azoknak bármely munkarészét.
- 8.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen 8. pontban foglalt felhasználási jogokra tekintettel a Megrendelő által jelen Szerződés alapján történő felhasználási jogok gyakorlása során a mű integritásához fűződő jogait sem szerzői felügyelet, sem más formában nem kívánja gyakorolni.
- 8.5. A Felek kijelentik, hogy a szerzői jogok ellenértékét, beleértve a felhasználási jogok ellenértékét, valamint a jelen 8. pontban tett nyilatkozatok ellenértékét is a Szerződésben meghatározott vállalkozási díj tartalmazza.
- 8.6. A Vállalkozó kijelenti és jogszatosságot vállal azért, hogy az általa teljesített szolgáltatások, munkák, átadott művek illetve azok bármely részének a Megrendelő által történő felhasználása nem sérti harmadik személy szerzői jogát (bármely szellemi alkotáshoz fűződő jogát). A Vállalkozó harmadik személy(ek) esetleges igényeivel szemben közvetlenül tartozik helytállni.
- 8.7. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy nem áll fenn harmadik személynek olyan szerzői vagy felhasználási vagy egyéb joga, amely a Megrendelő jogszerzését, illetve az általa történő felhasználást korlátozná vagy akadályozná.
- 8.8. A Vállalkozó kijelenti és szavatol azért is, hogy a szerzői jogok (illetve bármely szellemi alkotáshoz fűződő jog) tekintetben más, harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen (többlet)díj iránti igény nem érvényesíthető.

## **9. Jótállási kötelezettség**

- 9.1. A Vállalkozó a Ptk. 6:171.-6:173. §-ai szerint jótállást vállal a jelen Szerződés hibátlan teljesítéséért, a teljesített munkákért, nyújtott szolgáltatásokért. A jótállás időtartama a végteljesítés átadás-átvételi jegyzőkönyvének aláírása napjától számított 24 hónapig terjed.
- 9.2. A Vállalkozó a jótállási idő alatt a Megrendelő által észlelt és írásban bejelentett hibák javítását köteles a bejelentést követően haladéktalanul, legkésőbb a bejelentés kézhezvételétől számított 3 napon belül megkezdeni, és a hibajavítást 5 napon belül befejezni. Ennek minden költségét a Vállalkozó köteles viselni.
- 9.3. Amennyiben a Vállalkozó nem kezdi meg illetve nem végzi el a javítást a 9.2. pontban előírt határidőn belül, úgy a Megrendelő jogosult azt a Vállalkozó kockázatára és költségére elvégezni vagy mással elvégeztetni.



## 10. Egyéb feltételek

- 10.1. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az Országházban munkát végző személyek oda abban az esetben léphetnek be, ha kockázatmentességüket ellenőrzés útján az Országgyűlési Őrség megállapította. A teljesítés helyeként megjelölt épületben munkát végző személyek ellenőrzéséhez és belépéséhez szükséges személyes adatait a Vállalkozó az Országgyűlés Hivatala részére összesítve küldi meg.
- 10.2. A Vállalkozó felelőssége, hogy a munkát végző személyek a jelen Szerződés mellékletét képező adatkezelési tájékoztató(ka)t megismerjék. A Vállalkozó a beléptetni szándékozott személyek listájának megküldésével egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy valamennyi a teljesítés helyeként megjelölt épületekben munkát végző személy részére rendelkezésre bocsátotta az adatkezelésről szóló tájékoztatót, és annak megismeréséről írásban nyilatkoztatta az érintett személyeket. A Vállalkozó az adatkezelési tájékoztató megismerését igazoló nyilatkozatokat köteles a belépési jogosultság megszűnését követő 5 évig megőrizni, és megkeresés esetén 3 munkanapon belül az Országgyűlés Hivatala rendelkezésére bocsátani.
- 10.3. A munkaterület, a szállítási útvonal védelme és folyamatos takarítása, tisztántartása is a Vállalkozó feladata. A munkaterületen csak az Országházban és a teljesítéssel érintett területeken érvényes munkavédelmi és tűzrendészeti szabályok betartásával lehet tartózkodni (mellékelve); a munkavégzés során a munkában résztvevők csak a kijelölt munkaterületen tartózkodhatnak.  
  
A Vállalkozó az Országházban és a teljesítéssel érintett területeken a munkát a Megrendelővel egyeztetett időpontokban (időszakban) végzi.  
  
Az Országházban és a teljesítéssel érintett területeken a Vállalkozó köteles gondoskodni az épületszerkezetek, burkolatok, berendezési tárgyak, alkotások stb. védelméről. Amennyiben az Országházban és a teljesítéssel érintett területeken a Szerződés szerinti feladatok elvégzésével összefüggésben az épületszerkezetek, burkolatok, berendezési tárgyak, alkotások stb. sérülnek, szennyeződnek, úgy a Vállalkozó köteles saját költségén elvégezni a szennyeződés(ek) eltávolítását, sérülések javítását.
- 10.4. Amennyiben a Vállalkozó a munkavégzés során a Megrendelő vagyont vagy személyek testi épségét veszélyezteti vagy károsítja, úgy annak minden kártérítési és egyéb jogi következményei a Vállalkozót terhelik. Ilyen esetben a Megrendelőnek jogában áll a munkavégzést azonnal leállítani. A Vállalkozó felelős dolgozói megfelelő oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásából eredő károkért, valamint az esetlegesen bekövetkező késedelemből származó összes következmény a Vállalkozót terheli.
- 10.5. Jelen Szerződés kizárólag a Felek közös megállapodásával, a Szerződés aláírására jogosult személyek által, írásban módosítható.
- 10.6. A Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy az e Szerződés alapján általa Megrendelő részére átadott dokumentumokban foglaltak kizárólag az ő szellemi termékét képezik, arra harmadik személynek semmiféle jogosultsága nem áll fenn.
- 10.7. A Vállalkozó a Szerződés teljesítésében résztvevő alvállalkozók, közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

- 10.8. A Vállalkozó által a munkavégzéssel érintett helyszíneken tárolt anyagok, termékek és eszközök őrzése a Vállalkozó feladatát képezi, azok eltűnéséből, rongálódásából, megsemmisüléséből eredő károkért a Megrendelőt semmilyen felelősség nem terheli. A munkaterületen elhelyezett anyagok és eszközök őrzése a Vállalkozó felelőssége, azok esetleges eltűnéséért, rongálódásáért, megsemmisüléséért Megrendelő felelősséget nem vállal.
- 10.9. A hétvégi, éjszakai, munkaidőn túli, vagy ünnepnapra munkavégzésért a jelen Szerződésben meghatározott vállalkozói díjon, ellenértéken felül más díj nem számolható el.
- 10.10. A Vállalkozó köteles az elvállalt munkát a Megrendelő utasításai szerint, a hatályos jogszabályok és szakmai szabályok, szabványok, szakmai szokások, illetve hatósági előírások betartása mellett teljesíteni.
- 10.11. A szerződő felek megállapodnak, hogy amennyiben valamely megrendelői igény, vagy cél nincs összhangban valamely jogszabállyal, előírással, szabvánnyal, vagy korábban hozott megrendelői döntéssel, arra a Vállalkozó a Megrendelő figyelmét írásban felhívja.
- 10.12. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Megrendelő jogszabályba ütköző, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást adna, a Vállalkozó köteles írásban figyelmeztetéssel élni. A Vállalkozó köteles minden olyan kárt megtéríteni, amely a jelen pontban írt kötelezettségének megszegése után következett be. Ha a Megrendelő jelen Szerződést aláíró képviselője a figyelmeztetés ellenére a célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást fenntartja, úgy az utasítás teljesítésének összes következményei a Megrendelőt terhelik, ebben az esetben a Vállalkozó a munkát a Megrendelő kockázatára végzi el. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyont.

## **11. A szerződéstől való elállás és a szerződés felmondása a Megrendelő részéről**

- 11.1. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől, illetve azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést különösen, ha:
- a Vállalkozó a szerződéses kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi,
  - a Vállalkozó a Megrendelő által megadott határidőn belül nem tesz eleget a megrendelői felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek feleljen meg,
  - a Vállalkozó kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat,
  - a Vállalkozó fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
  - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó, illetve az általa a szerződés teljesítésébe bevont bármely alvállalkozója, közreműködője

szakmai tevékenységét érintő szabály vagy jogszabály megsértése, vagy bűncselekmény miatt,

- a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő (15 napot elérő) késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött közösen meghatározott határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni, - a szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

- 11.2. A Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, amennyiben a jelen szerződésben foglalt kötelezettség teljesítéshez szükséges költségvetési fedezetet a központi költségvetés nem biztosítja, vagy az elvonásra kerül. Ebben az esetben az elállás időpontjáig történt szolgáltatásokkal a Felek egymással elszámolnak.
- 11.3. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megrendelő az elállási, felmondási jogát az annak alapjául szolgáló körülmény bekövetkezésétől kezdődően jogosult gyakorolni a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú írásbeli nyilatkozatával.
- 11.4. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben is. A Megrendelő a Szerződést köteles felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni a Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglalt esetekben.
- 11.5. A Vállalkozó szerződésszerű vagy jogszerű megrendelői elállás, felmondás esetén a Vállalkozó kárainak megtérítésére nem tarthat igényt.
- 11.6. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha
  - a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 11.7. A jelen Szerződés felmondása vagy elállás esetén is vagy a Szerződés egyéb okból (pl: közös megállapodással való) való megszűnése esetén is a már teljesített szolgáltatásokra, átadott termékekre, eszközökre vonatkozóan a Vállalkozó szavatossági, jótállási kötelezettségei, Megrendelő felhasználási jogai fennmaradnak a jelen Szerződésben foglaltak szerint.

## **12.A szerződéstől való elállás a Vállalkozó részéről**

- 12.1. A Vállalkozó a Megrendelő részére küldött írásbeli nyilatkozattal elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelő írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megrendelő által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 60 nap eltelte után sem.

12.2. Az elállási nyilatkozat a Megrendelő általi kézhezvételtől számított 30 nap elteltével válik hatályossá.

### **13. Titoktartási kötelezettség**

13.1. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a jelen Szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével és az Épülettel kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira is, akiket erre a Vállalkozó köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.

13.2. A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül a Szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a Szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat nem hozhatja harmadik fél tudomására.

13.3. A titoktartásra vonatkozó rendelkezések alól jogszabály felmentést adhat.

### **14. Jól teljesítési biztosíték**

14.1. A Vállalkozó a Szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos megrendelői igények biztosítékeként (a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjának megfelelő) jól teljesítési biztosítékot nyújt Megrendelőnek az utolsó teljesítésre (végteljesítés) vonatkozó átadásátvételi jegyzőkönyv aláírása napjától számított 25 hónap érvényességi idővel (hatállyal) a teljes nettó vállalkozói díj 2 %-át kitevő értékben.

14.2. A vég számla benyújtásának, kifizetésének feltétele ezen biztosíték (illetve az arról szóló eredeti okmány) Megrendelő részére történő átadása. A jól teljesítési biztosítékot a Megrendelő azokban az esetekben veheti igénybe, amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít.

14.3. A biztosítékról szóló eredeti okmány a Szerződés mellékletévé válik (amennyiben a jól teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátása a Megrendelő számlájára történő átutalással történik, úgy ebben az esetben a Vállalkozó erre vonatkozó nyilatkozata és az átutalás teljesítésének bizonylata válik a Szerződés mellékletévé).

14.4. A Vállalkozó hibásan teljesít, amennyiben kötelezettségeit nem teljesíti szerződésszerűen illetve az általa teljesített bármely munka, szolgáltatás nem felel meg a Szerződés illetve annak mellékletei szerinti követelményeknek vagy a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek vagy előírásoknak vagy a hatályos magyar szabványoknak, szakmai szokásoknak vagy egyéb, jelen Szerződés teljesítése során a részteljesítésekben meghatározott és a Megrendelő által elfogadott műszaki és egyéb követelményeknek.

14.5. Amennyiben a jól teljesítési biztosítékot a Vállalkozó a Megrendelő számlájára történő átutalással teljesíti, úgy – a befizetett pénzüsszeg (illetve annak visszajáró része) visszautalása érdekében – köteles a biztosíték lejártának napját legkésőbb 15 nappal megelőzően, írásban tájékoztatást küldeni a Megrendelő részére. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a következőket: annak a bankszámlának a megjelölését, amelyre a biztosíték (vissza)utalását kéri a

Vállalkozó, a szerződés tárgyát, számát, megkötésének időpontját, a biztosíték típusának megnevezését, a biztosíték (visszajáró) összegét, valamint a biztosíték lejártának időpontját.

## **15. Alvállalkozó igénybevétele**

- 15.1. A Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a Szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 15.2. A Vállalkozó a jelen Szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez, munkához igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát, feladatot maga végezte volna.
- 15.3. A Vállalkozó legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Az alvállalkozók felsorolását a Szerződés melléklete tartalmazza.
- 15.4. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek előzetesen írásban bejelenteni a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt és a jelen Szerződés mellékletében megjelölt alvállalkozók szintjén bekövetkező változtatási igényét. Az új alvállalkozók jelen szerződés teljesítésébe való bevonására a Kbt. 138. §-ában foglaltak vonatkoznak. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen Szerződés teljesítésébe. Megrendelő csak akkor ad hozzájárulást, ha az adott gazdasági szereplővel szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 15.5. A Vállalkozó alvállalkozó bevonása esetén írásban köteles a Megrendelő felé bejelenteni az alvállalkozó nevét (cégnevét), székhelyét (címét), a bevonnai kívánt alvállalkozó által ellátandó feladatot.
- 15.6. A Szerződés teljesítésében résztvevőkre a Kbt. 138-139. §-t alkalmazni kell.

## **16. Együttműködés**

- 16.1. A Felek vállalják, hogy a jelen Szerződés eredményes teljesítése céljából egymással együttműködnek.
- 16.2. A Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozatok megtételére az alábbi személyek jogosultak

a) A Megrendelő képviselője:

Név: Polyák László, teljesítésigazolásra jogosult

telefon: 06-1-441-4147 , cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,

fax: 06-1-441-4830; e-mail: Laszlo.Polyak@parlament.hu

Név: Lukács József

telefon: 06-1-441-4177; cím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3.,

fax: 06-1-441-4830; e-mail: jozsef.lukacs@parlament.hu

b) A Vállalkozó képviselője:

Név: Vida Dániel

telefon: +36 703984619; cím: 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 93. 4.

e-mail: vida.daniel@futureplans.hu

- 16.3. A megnevezett személyek jogosultak, illetve kötelesek megtenni mindazon intézkedést, nyilatkozatot, amely a Szerződés teljesítéséhez szükségessé válik, és a jelen Szerződésben, illetve annak mellékleteiben foglaltakkal nem ellentétes, nem minősül a Szerződés kiegészítésének vagy módosításának.
- 16.4. Jelen Szerződést érintő összes nyilatkozatot, jognyilatkozatot a kijelölt kapcsolattartó kizárólag írásban – az átvétel helyét és idejét dokumentáló módon – teheti meg érvényesen a megjelölt értesítési címre. Elektronikus levél esetén az átvétel igazolását megfelelően alkalmazni kell (visszaigazolás kérése).
- 16.5. Minden, a másik Félnek benyújtandó, jelen Szerződés tárgyát érintő dokumentumot a felek székhelyére, műszaki kérdésben jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartó címére kell megküldeni. A küldeményt elektronikus levélben illetőleg tértivevényes küldeményként feladott nyilatkozat, jognyilatkozat esetén a megérkezést követő első munkanapon, személyes átadás esetén azonnal kézbesítettnek kell tekinteni.
- 16.6. A kijelölt képviselők és kapcsolattartók akadályoztatása esetére a Felek meghatalmazott helyettesről kötelesek gondoskodni, melynek elmaradása nem eshet a másik Fél terhére. Amennyiben valamely technikai ok a küldemények fogadását akadályozná, illetve lehetetlenné tenné, felek kötelesek a másik felet erről – illetve a hiba megszűnéséről – haladéktalanul rövid úton értesíteni. Ebben az esetben az akadályoztatásra vonatkozó jognyilatkozat telefonon is megtehető azzal, hogy az akadályoztatási nyilatkozat telefonon történő megtételének igazolása a nyilatkozattevőt terheli.
- 16.7. A Megrendelő és a Vállalkozó köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződéssel, illetve annak teljesítésével kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 10. munkanapig nem vezetnek eredményre, úgy a jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a magyar polgári perrendtartásról szóló törvény szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

## **17. Záró rendelkezések**

17.1. Jelen Szerződés az aláírása napjától hatályos.

17.2. A jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó magyar jogszabályok az irányadóak.

- 17.3. A Felek a Szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel, a Szerződés aláírására jogosult személyek aláírásával, a Kbt. 141. §-ában meghatározottak figyelembevételével jogosultak módosítani. A Felek nem tekintik szerződésmódosításnak az időbeli ütemezésnek kötbérterhes határidőt nem érintő módosítását.
- 17.4. A Felek a Szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.
- 17.5. Jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illeti meg.
- 17.6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
1. számú melléklet: Műszaki dokumentáció (műszaki tartalom)
  2. számú melléklet: Ártáblázat
  3. számú melléklet: Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az országgyűlés Hivatala által használt épületek területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások.
  4. számú melléklet: Teljesítési ütemterv (Vállalkozó készíti és megrendelői jóváhagyás után a Szerződés mellékletévé válik)
  5. számú melléklet: A pénzügyi ütemtervvel kapcsolatos előírások
  6. számú melléklet: Pénzügyi ütemterv (Vállalkozó készíti és megrendelői jóváhagyás után a Szerződés mellékletévé válik)
  7. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
  8. számú melléklet: Adatvédelmi Tájékoztató - az Országgyűlés honlapján az alábbi címen: <http://www.parlament.hu/adatvedelmi-tajekoztatok>.
  9. számú melléklet: Elektronikus számlával szemben támasztott követelmények.
  10. számú melléklet: Nyilatkozat a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról

Budapest, 2020. szeptember 29.

\_\_\_\_\_  
Bakos Emil  
gazdasági és működtetési főigazgató  
helyettes

**Országgyűlés Hivatala**  
Megrendelő képviseletében

\_\_\_\_\_  
Vida Dániel  
ügyvezető

**Future Plans Hungary Kft.**  
Vállalkozó képviseletében