

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

### *tervezet*

amely létrejött egyrészről: az **Országgyűlés Hivatala**  
Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth L. tér 1-3.  
adószáma: 15300014-2-41  
számlaszáma: .....  
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről: a .....  
Székhely: . .....  
Cégjegyzékszám: .....  
Adószám: .....  
Bankszámlaszám: .....  
képviseli: .....  
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

között, az alulírott helyen és időpontban, az „**Országház Delegációs termének felújítása és rekonstrukciója tárgyú beruházás kivitelezésének megvalósításához kapcsolódó tervezői művezetési feladatok teljesítése (652/2016)**” tárgyban, a következő feltételek mellett.

## 1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat az „Országház Delegációs termének felújítása és rekonstrukciója” tárgyú beruházás (a továbbiakban: Beruházás) kivitelezésének megvalósításához szükséges tervezői művezetési feladatok ellátásával a MATA-DÓR ARCHITEKTÚRA Kft. által készített – a jelen Szerződés mellékletét képező – kivitelezési dokumentáció, kiviteli terv alapján. A Megbízott a megbízást elfogadja, a feladatok ellátását vállalja. A tervezői művezetési feladatokat a Megbízott az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv.) 33. § (4) bekezdésben foglaltak figyelembevételével végzi. A Megbízott – a kivitelezés során felmerülő minden szakág tekintetében – közreműködik a Beruházásnak az építészeti-műszaki terveknek megfelelő maradéktalan megvalósítása érdekében, valamint elősegíti a kivitelezés során a tervekkel kapcsolatban felmerült szakkérdések megoldását.

A Beruházás, amellyel kapcsolatban a Szerződés tárgya szerinti feladatokat végezni kell magában foglalja az Országház Delegációs termének felújítását és rekonstrukcióját, a kapcsolódó villamos, gépészeti szerelési munkák elvégzését a kivitelezési dokumentáció szerint beleértve a következőket is:

- a Delegációs terem építészeti, épületgépészeti és erősáramú felújítása,
- az eredeti beépített bútorozás rekonstrukciója,
- restaurálási feladatok elvégzése,
- gyengeáramú elektromos rendszerek kiépítése,
- járulékos feladatok (állványozás; organizációhoz kötődő feladatok; közlekedési, útvonalak kialakítása, védelme; kisteher-felvonó telepítése; állagvédelem szerkezeteinek kialakítása; tolmácsfülkék bontása, visszaépítése),
- a Beruházás műszaki tartalmának (beleértve a belsőépítészeti is) teljes körű megvalósítása, minden munka, feladat elvégzése (mind a Delegációs terem, mind az Országház kivitelezéssel érintett területei tekintetében), amely a Beruházás teljesítése során létrejött eredmény, átadott eszközök, kiépített rendszer, rendszerelemek rendeltetésszerű, biztonságos használatához szükséges.

## 2. Időtartam

A kivitelezés megkezdésétől a Beruházás kivitelezésének teljes körű megvalósulásáig a Megbízott a Megbízó rendelkezésére áll, és köteles az 1. pontban foglalt feladatait teljesíteni az 5. pontban foglaltak szerint.

## 3. Megbízási díj

- 3.1. A Szerződés megkötésétől, a Szerződés hatálya alatt – a Megbízó által igazolt – tervezői művezetés ellenértékeként a következő megbízási díjak számolhatók el:

Fél mérnöknap művezetés díja (Ft + ÁFA) 4. kategória	= .....
Fél mérnöknap művezetés díja (Ft + ÁFA) 3. kategória	= .....
Fél mérnöknap művezetés díja (Ft + ÁFA) 2. kategória	= .....
Mérnöknap művezetés díja (Ft + ÁFA) 4. kategória	= .....
Mérnöknap művezetési díja (Ft + ÁFA) 3. kategória	= .....
Mérnöknap művezetési díja (Ft + ÁFA) 2. kategória	= .....

Fél mérnöknapként a 4 órát meg nem haladó művezetés számolható el, míg mérnöknapként a 4 órát – 4 óra, közlekedés nélküli, érdemi munkával töltött időtartamot – meghaladó, de 8 órát meg nem haladó művezetés számolható el szakemberenként.

A kategóriák a következők szerint értendők:

**4. kategória: BEOSZTOTT TERVEZŐI TEVÉKENYSÉG**

Felelősségteljes alkotói tevékenység, a tervezési folyamat irányítása, széles körű szaktudást igénylő részletek megoldása.

Felelős tervezői, tervezői művezetési és felmérési tevékenység. CAD munkahelyen számítógépes adatfeldolgozói tevékenység.

**3. kategória: ÖNÁLLÓ TERVEZŐI TEVÉKENYSÉG**

Széles körű szaktudást, szakmai és irányító tapasztalatot igénylő, felelősségteljes alkotói tevékenység, a tervezési folyamat irányítása, különleges szaktudást igénylő részletek megoldása. Felelős tervezői tevékenység.

**2. kategória: IRÁNYÍTÓ, VEZETŐ TERVEZŐ, SZAKÉRTŐI TEVÉKENYSÉG**

Különleges szaktudást és szakmai tapasztalatot igénylő, különleges és felelősségteljes tervezési folyamat elvi irányítása, belsőépítészeti tervezés, tanácsadás, felelős tervezői, illetve szakértői tevékenység. Vezető tervezői cím.

- 3.2. A művezetési díj (megbízási díj) számlázása – a valós, tényleges, Megbízó által igazolt teljesítésnek megfelelő összeggel – kéthavonta történik. A művezetési tevékenység ellátását és annak időtartamát az építési naplóbejegyzések és a Felek által közösen felvett, aláírt jegyzőkönyvek bizonyítják.
- 3.3. A fent meghatározottak szerinti művezetés elszámolásához a Megbízó által kiállított teljesítésigazolás, valamint az ezt alátámasztó, a Megbízó által igazolt, a Megbízott jelen szerződés szerint végzett feladatait és a ráfordított időt tételesen kimutató jegyzék szükséges, mely alapján a számla benyújtható.
- 3.4. A 3.1 pontban meghatározott megbízási díj tartalmazza a szerződés teljesítéséhez szükséges minden költséget, és a szerződés időtartama alatt semmilyen jogcímen sem emelhető, azon felül a Megbízott egyéb díj felszámítására, költség elszámolására nem jogosult.
- 3.5. A Szerződés keretösszege: 9.000.000.- Ft + ÁFA. A jelen Szerződés alapján legfeljebb ez az összeg számolható el.

**4. Fizetési feltételek**

- 4.1. A Megbízó előlegfizetést nem teljesít. Az adott számla benyújtásának feltétele a Megbízó által az érintett időszakra vonatkozóan – a 3.2. és 3.3. pontokban foglaltaknak megfelelően – kiállított teljesítésigazolás.
- 4.2. A 3.2. pont alapján a jelen szerződés az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § -a szerint elszámolási időszakra kötött ügyletnek minősül. Az elszámolási időszak: kettő hónap.
- 4.3. A Megbízó a számla tekintetében az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-36/B §-aiban foglaltak alkalmazásával köteles az ellenszolgáltatást teljesíteni.

- 4.4. A Megbízó az Áfa törvény 169-172. §-ban foglaltaknak megfelelően kiállított számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti fizetési kötelezettségét. A Megbízott számára teljesítendő fizetési kötelezettségek teljesítése a Megbízott ..... Bank által vezetett ..... számú számlája javára történik.
- 4.5. A számlán a Megbízó megnevezését és címét a következők szerint kell feltüntetni: Országgyűlés Hivatala, 1055 Budapest, Kossuth tér. 1-3.
- 4.6. Amennyiben a Megbízott (vagy alvállalkozója) nem szerepel a NAV által közzétett köztartozásmentes adózói nyilvántartásban, úgy az ellenérték (Megbízott illetve alvállalkozója részére történő) kifizetésének feltétele 30 napnál nem régebben kelt, nemlegesnek minősülő adóigazolás benyújtása a Megbízó részére.
- 4.7. Késedelmes fizetés esetén a Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult.
- 4.8. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek az adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak; továbbá a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.
- 4.9. A számlák kifizetése során alvállalkozó igénybevétele esetén a Megbízó figyelemmel lesz a Kbt. vonatkozó rendelkezéseire.

## **5. Teljesítés helye, módja és okmányai**

- 5.1. A Megbízott tevékenységét elsősorban a Beruházás kivitelezésének helyszínén látja el, azonban esetlegesen a Megbízó utasítására tevékenységét köteles a Megbízó által megjelölt más helyszínen is elvégezni (Magyarország határain belül). A Beruházás kivitelezésének helye: Országház, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1-3. hrsz. 24894.
- 5.2. Ha a Megbízotti művezetést nem a kivitelezés helyszínén kell teljesíteni, a teljesítés helyét és idejét a Megbízónak a Megbízotti művezetésről szóló értesítésében (felszólításában) kell a Megbízottal közölnie.
- 5.3. A Megbízott a művezetése vonatkozásában arra vállal kötelezettséget, hogy a Beruházás terv szerinti (terveknek, kivitelezési dokumentációnak megfelelő) kivitelezését az összes szakágat (építész, belsőépítész, statikus /tartószerkezeti mérnök/, épületgépész, épületvillamossági, restaurátor, valamint a tervezett munkarészek és a gyengeáramú hálózatok és szerelvények csatlakozásait) érintően figyelemmel kíséri, magyarázattal, tanácsadással segíti. A Megbízott a jelen szerződésben rögzített művezetése során a Megbízó érdekében köteles eljárni és a művezetés során tapasztalt észleléseit köteles az építési naplóban rögzíteni, különös figyelemmel a tervtől való eltérésekre, a hibás-, illetve hiányos kivitelezésre. A Megbízott a tervezői művezetés körében nem adhat utasítást a kivitelezőnek azt az esetet kivéve, hogy az 5.4. pontban foglalt körülmények fennállásakor a munkafolyamatot leállíthatja Megbízó azonnali értesítése mellett.
- 5.4. Figyelembe véve, hogy a Beruházás kivitelezése műemléki és üzemelés alatt álló épületben történik, ezért a bontások, feltárások során a tervek módosítására és esetleg kiegészítő tervezési feladatra, a feltárt állapotok dokumentálására is szükség lehet, így – megbízói igény esetén – a Megbízott a 3.1. pont szerint a 2., 3. és 4. kategóriájú tervezési feladatok elvégzésére is köteles. A feltárások helyét a Megbízott jelöli ki a Megbízóval és a kivitelezővel egyeztetve. A Megbízott a bontásokat Megbízóval egyeztetve engedélyezi és figyelemmel kíséri. Balesetveszély, vagy a műemléki értékek veszélyeztetése esetén a Megbízott a munkafolyamatot leállítja a Megbízó azonnali értesítése mellett.

- 5.5. A Megbízott szakszerű és konkrét válaszokat ad azokra a kérdésekre, amelyeket a kiviteli tervekkel (kivitelezési dokumentációval) kapcsolatban a Megbízó a Megbízotthoz intéz. A válasz szöveges magyarázat, magyarázó ábra vagy kiegészítő tervrajz lehet. A Megbízott a választ vagy magyarázó ábrát az építési naplóban, kooperációs jegyzőkönyvben rögzíti vagy egyéb dokumentum átadásával írásban adja meg.
- 5.6. A kivitelezés folyamán adódó műszaki problémák megoldásához szükséges művezetési igényről a Megbízó írásban (telefaxon, vagy e-mail-ben) értesíti (felszólítja) Megbízottat és a Megbízott köteles haladéktalanul, de legkésőbb az értesítés kézhezvételétől számított .....<sup>1</sup> munkanapon belül az egyeztetett időpontban a kivitelezés helyszínén (vagy a művezetéssel érintett – a Megbízó által megjelölt – más helyen) megjelenni és tervezői művezetési feladatát elvégezni. A megbízói kérdésekre adott szöveges magyarázatot, magyarázó ábrát illetve kiegészítő tervrajzot a Megbízó részére a Megbízott a művezetési igényről szóló értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles megadni, benyújtani.
- 5.7. Minden a Megbízott által teljesített művezetési alkalmat az építési naplóba tett, a Megbízotti bejegyzés aláírásával dokumentálni kell. A bejegyzésnek tartalmaznia kell a művezetési időtartam és a helyszínen töltött jelenlét időtartamát, valamint a szakág(ak) megjelölését és a végzett tevékenység kategóriájának – 3.1. pontban foglaltak szerinti – megjelölését a művezetési díj elszámolhatósága érdekében. A dokumentálás során a 3.2. és 3.3. pontban foglaltak is alkalmazandók.
- 5.8. A Megbízott művezetésének teljesítését, a Megbízott észleléseit és megállapításait tartalmazó építési napló-bejegyzéseket, megbízói kérdésekre adott szöveges magyarázatot, magyarázó ábrát illetve kiegészítő tervrajzot a Megbízó, illetve képviselőjében a jelen szerződés 13.2. pontjában megjelölt személyek valamelyike a művezetés megtörténtét követően köteles ellenőrizni, és az építési naplóban ellenjegyzésével ellátni. A tervezői művezetésre vonatkozó felkérést (jelen szerződés alkalmazásában) a Megbízott kizárólag az Országgyűlés Hivatalától fogadhat el. Amennyiben a művezetésre irányuló felkérés nem az Országgyűlés Hivatalától érkezik, abban az esetben Megbízottnak a tervezői művezetési tevékenységének anyagi ellentételezéséről azzal a személlyel kell megállapodnia (pl. a kivitelező) akitől a felkérése érkezett.
- 5.9. Amennyiben a Megbízott a művezetés során tervtől való eltérést, kivitelezési hibákat illetve hiányokat észlel, amely részéről vagy a Megbízó részéről azonnali intézkedést igényel, úgy köteles 1 napon belül az építési naplóba erről bejegyzést tenni, és erről Megbízót külön is írásban értesíteni, a Megbízó intézkedését valamint a tervező és kivitelező munkájának összehangolását kérve.
- 5.10. A Megbízó köteles gondoskodni arról, hogy mindazokat a dokumentumokat, amelyekkel kapcsolatban Megbízotti állásfoglalás kialakítása szükséges, a Megbízott – írásos kérése közlésétől számított 3 munkanapon belül – megkapja.
- 5.11. A Megbízott – a Megbízó igénye szerint – részt vesz az építési kooperációs tárgyalásokon, a kivitelezővel folytatott egyeztetéseken<sup>2</sup>.
- 5.12. A Megbízott a Megbízó kérésére köteles műszaki átadás-átvételi eljáráson megjelenni és a művezetése vagy a helyszíni bejárás során tapasztaltak, és a rendelkezésére bocsátott minőségtanúsítások, teljesítménynyilatkozatok és egyéb vizsgálatok alapján

<sup>1</sup> A nyertes ajánlattevő végleges ajánlatának megfelelően kerül megadásra.

<sup>2</sup> Ez a pont akkor válik a szerződés részévé, ha a közbeszerzési eljárás eredményeként nem a Tervezővel (tehát nem az Országgház Delegációs termék felújítására vonatkozó terveket, kivitelezési dokumentációt készítő vállalkozással) kerül megkötésre a szerződés. Ha a Tervezővel kerül megkötésre a jelen szerződés, akkor ezt a feladatot ő a tervezési szerződés alapján végzi (a tervezési szerződés 12.22. pontjában foglaltakra figyelemmel).

nyilatkozni, hogy a megvalósult építés-kivitelezés a kiviteli tervdokumentációnak és az előírásoknak megfelel-e, attól mennyiben és miben tér el, valamint hibás, vagy hiányos kivitelezés tapasztalható-e.

- 5.13. A Megbízó – ha a Megbízott álláspontját az adott kérdésben igényli – a Megbízottat minden olyan munkafázis megkezdése előtt legalább .....<sup>3</sup> munkanappal írásban értesíti, amelynek során szerkezeti részeket vagy részleteket véglegesen eltakarnak, vagy bármi más tekintetben igényli a helyszíni tervezői művezetést. Késedelmes értesítés a művezetés későbbre tolódását eredményezheti.
- 5.14. A jelen Szerződést aláíró Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa elkészített, a Beruházás kivitelezésére vonatkozó tervdokumentációval kapcsolatos esetleges tervhibák illetve hiányosságok kijavítása garanciális, jótállási (szavatossági) kötelezettsége körébe tartozik, amely kötelezettségének a Felek között korábban a tervezés (tervdokumentáció elkészítése) tárgyában létrejött szerződés alapján és jelen szerződés figyelembevételével az Országgyűlés Hivatala irányában köteles eleget tenni<sup>4</sup>.

## 6. Teljesítési igazolás

- 6.1 A teljesítés igazolásának feltétele az 1. és 5. pontban foglaltak szerződésszerű teljesítése. Az igazolás az építési naplóban történt megbízotti bejegyzések összesítésével történik kéthavonta, mindkét fél aláírásával. A tervezői művezetéssel töltött órák külön táblázatban kerülnek rögzítésre, mely alapján a teljesítés igazolás megtörténik. A teljesítés igazolása, dokumentálása során a 3.2., 3.3. és 5.7. pontokban foglaltak is alkalmazandók.
- 6.2 A teljesítés igazolására a 13.2. pontban megnevezett személyek jogosultak.

## 7. Kötbérek, kártérítés

- 7.1 Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős elmulasztja a művezetésre kitűzött időpontban a megjelölt helyszínen való megjelenést illetve elmulasztja a jelen szerződésben meghatározott bármely határidőt, úgy köteles .....<sup>5</sup>,- Ft/nap összegű késedelmi kötbért fizetni a Megbízó részére. Megbízó jogosult a kötbért meghaladó igazolt kárának érvényesítésére is.
- 7.2. Amennyiben a Megbízott a Megbízói felszólítás ellenére sem teljesíti az igényelt közreműködését és emiatt a Beruházás kivitelezése bármilyen késedelmet szenved, a Megbízó jogosult más szakértő illetve cég bevonására (a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítésébe), amelyet Megbízott tudomásul vesz és elfogad. Ebben az esetben a Megbízott nem hivatkozhat szerzői jogainak (szellemi alkotáshoz fűződő jogainak) sérelmére, és az előbbi esetre már most nyilatkozik, hogy bárminemű megtámadási jogáról lemond azzal, hogy az érintett kérdésen kívüli tervezői felelőssége a továbbiakban is fennáll.
- 7.3. Amennyiben a Megbízott a jelen szerződésben foglaltakhoz képest hibásan teljesít, úgy a hiba kijavításáig a Megbízó a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult.
- 7.4. A Felek meghíúsulási kötbért kötnek ki arra az esetre, amennyiben olyan okból, amelyért a Megbízott felelős a jelen Szerződés teljesítése részben vagy egészben meghíúsul (ideértve különösen azon eseteket, ha a Megbízott magatartása miatt a

<sup>3</sup> Az 5.6. ponttal összhangban kerül megadásra.

<sup>4</sup> Ez a pont akkor válik a szerződés részévé, ha a közbeszerzési eljárás eredményeként a tervezővel (az Országgház Delegációs termék felújítására vonatkozó terveket, kivitelezési dokumentációt készítő vállalkozással) kerül megkötésre a szerződés.

<sup>5</sup> Nyertes ajánlattevő végleges ajánlatának megfelelően kerül megadásra.

Szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja, vagy a Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja vagy amennyiben a Szerződés lehetetlenül). A megíúsulási kötbér mértéke 2.000.000,-Ft. A megíúsulási kötbér esedékessége az a nap, amikor a jelen Szerződés részben vagy egészben megszűnik, vagy a Megbízó a megíúsulásról tudomást szerez.

- 7.3. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés szerint a Megbízót megillető kötbérek (kárigények) összegét az esedékes számla összegébe a Megbízó jogosult egyoldalú nyilatkozattal beszámítani (levonni) és ez esetben a Megbízó csak a számla és a kötbér (illetve kárigény) közötti különbözetet köteles megfizetni.

## **8. Egyéb megállapodások**

- 8.1 A jelen szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározottak, valamint a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontjában előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a Felek közös megegyezésével, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.
- 8.2 A Megbízott semmilyen igényt sem támaszthat a Megbízóval szemben arra való hivatkozással, hogy a 3.1. pont szerint elszámolt ellenérték összege nem éri el a jelen Szerződés 3.5. pontjában meghatározott keretösszeget.
- 8.3 A Megbízott a szerződés teljesítése során köteles betartani és munkatársaival, alvállalkozóival betartatni az érvényes magyar munkavédelmi és tűzrendészeti előírásokat továbbá a jelen szerződés mellékletét képező munkavédelmi-, tűzvédelmi- és munkarendi előírásokat. A Megbízott felelős munkavállalói megfelelő biztonságtechnikai oktatásáért, a biztonsági előírások betartásáért, valamint az azok elmulasztásával okozott károkért.
- 8.4 A Megbízó a Megbízottal egyeztetett személyek részére a munkavégzés céljából állandó belépési engedélyt biztosít a munkavégzés helyére és idejére.
- 8.5 A Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás nyerteseként a Megbízottnak kell teljesítenie. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Kbt. 138. §-ban meghatározott arányt. A Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez, munkához igénybe vett alvállalkozó(k), közreműködők által végzett munkákért, szolgáltatásokért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
- 8.6 A Megbízott legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Az alvállalkozók felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.  
A Megbízott írásban köteles a Megbízó felé bejelenteni az alvállalkozó nevét (cégnévét), székhelyét (címét), a bevonni kívánt alvállalkozó által ellátandó feladatot és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Az új alvállalkozók jelen szerződés teljesítésébe való bevonására a Kbt. 138. §-ában foglaltak vonatkoznak. A Megbízott kizárólag a Megbízó előzetes hozzájárulásával vonhat be új alvállalkozót a jelen szerződés teljesítésébe, ha azzal szemben kizáró ok nem áll fenn.
- 8.7 A Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján a teljesítésben részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe a Kbt. 138. §-ban meghatározott arányt meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 8.8 A Megbízottnak a megbízás teljesítése során mindenkor a Megbízó érdekeinek, a Beruházás céljának, valamint a Megbízó utasításainak megfelelően kell eljárnia. A Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad. A Megbízott köteles minden olyan kárt megtéríteni, amely a jelen pontban írt kötelezettségének megszegése után következett be.

- 8.9 A Megbízott a teljesítést követő 1 év elteltéig tartó időtartamra a Ptk. 6:171.-6:173. §-ai szerint jótállást vállal a jelen Szerződés hibátlan teljesítéséért, a teljesített munkákért, nyújtott szolgáltatásokért.

## **9. A szerződés megszűnésének esetei**

- 9.1. A szerződés megszűnik, ha a szerződés 3.5. pontjában meghatározott keretösszegre tekintettel további kifizetés nem teljesíthető.

### **9.2. A Szerződés felmondása a Megbízó részéről**

9.2.1. A Megbízó a Megbízotthoz intézett írásbeli nyilatkozattal a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja az alábbi esetekben:

- 9.2.1.1. A Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
- 9.2.1.2. A Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek feleljen meg;
- 9.2.1.3. A Megbízott kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- 9.2.1.4. A Megbízott fizetéseképtelenné válik, csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit.
- 9.2.1.5. Jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott, illetve az általa a Szerződés teljesítésébe bevont bármely közreműködője a Szerződés szerinti szakmai tevékenységét érintő szabály vagy jogszabály megsértése, vagy bűncselekmény miatt;
- 9.2.1.6. A Megbízott nem biztosítja az előírt biztosítást, vagy a biztosító a tevékenységi engedélyét elveszítette vagy fizetéseképtelenné vált és a Megbízott haladéktalanul nem köt újabb biztosítást;
- 9.2.1.7. A Szerződésben vagy jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

### **9.2.2. Rendes felmondás**

- 9.2.2.1. A Megbízó jogosult a Megbízotthoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal a jelen Szerződést 10 napos felmondási idővel felmondani.

9.2.3. Megbízott szerződésszerű vagy jogszerű megbízói felmondás esetén kizárólag a felmondás időpontjáig nyújtott szerződésszerűen teljesített szolgáltatásokkal arányos díjazásra tarthat igényt.

### **9.3. A Szerződés felmondása a Megbízott részéről**

A Megbízott a Megbízó részére megküldött írásbeli nyilatkozattal, 60 (hatvan) napos felmondási idővel felmondhatja a Szerződést, ha a Megbízó írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg a Megbízó által elfogadott teljesítés után járó összegeket azok esedékessé válásától számított 90 (kilencven) nap eltelte után sem.

- 9.4. A Megbízó a Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján jogosult a szerződést felmondani vagy a szerződéstől elállni, amennyiben

a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely

esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;  
b) a Megbízott nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy  
c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

- 9.5. A Megbízó a Kbt. 143. § (2) bekezdése alapján köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 9.6. A Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani, ha a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel; vagy a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 9.7. A jelen pontban említett felmondás esetén a Megbízott a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatások szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 9.8. A szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetében is fennmaradnak a 12. pont szerinti titoktartásra vonatkozó kötelezettségek.

## **10. Szerzői jogok, szellemi alkotáshoz fűződő jogok**

- 10.1. A Megbízott a jelen Szerződés aláírásával területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra – azaz a művek/szellemi alkotások teljes védelmi idejére – szóló, teljes körű, kizárólagos, harmadik személynek átengedhető – az átdolgozásra, átdolgoztatásra, adott esetben továbbtervezésre, áttervezésre is kiterjedő – felhasználási jogot enged a Megbízónak a jelen Szerződés teljesítése során létrejött illetve átadott művek, mű részletek, szellemi alkotások tekintetében.
- 10.2. A Megbízott kijelenti és jogszavatosságot vállal azért, hogy az általa teljesített szolgáltatások, munkák, átadott művek illetve azok bármely részének a Megbízó által történő felhasználása nem sérti harmadik személy szerzői jogát illetve bármely szellemi alkotáshoz fűződő jogát. A Megbízott harmadik személy(ek) esetleges igényeivel szemben közvetlenül tartozik helytállni.
- 10.3. A Megbízott vállalja és kijelenti, hogy a jelen Szerződés teljesítéséhez általa igénybe vett alvállalkozókkal, közreműködőkkel megkötö a jelen 10. pontban (különösen a 10.2. alpontban) foglaltak teljesüléséhez szükséges szerződéseket.
- 10.4. A Szerződő felek az egyértelműség érdekében rögzítik, hogy a felhasználási jogok, a szerzői vagyoni jogok ellenértékét (jogdíj) a jelen Szerződés 3. pontjában meghatározott Díj teljes körűen magában foglalja.

## **11. Felelősség és biztosítás**

- 11.1. A Megbízott az érvényben lévő jogszabályokkal összhangban, felelősséget vállal saját és általa igénybe vett alvállalkozók, teljesítési segédek, közreműködők munkájáért és egyéb teljesítéséért.
- 11.2. A Megbízott a jelen Szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül köteles a jelen Szerződés szerinti feladatokra vonatkozó, saját maga és alvállalkozói, továbbá közreműködői által nyújtott szolgáltatásokkal okozott károkra vonatkozó, legalább

2017. december 31-ig szóló érvényességi idejű, a Megbízó által elfogadott tartalmú teljes körű felelősségbiztosítást kötni, vagy érvényes biztosítását e munkákra kiterjeszteni, és a biztosítási okmányt (eredeti példányban) Megbízónak átadni. Elfogadott felelősségbiztosítás nélkül Megbízó teljesítést nem igazol és számlát nem fogad be.

- 11.3. A felelősségbiztosítási szerződés szerint a kárkifizetési limit legalább 3.000.000,- Ft/ káresemény és legalább 6.000.000,- Ft/ év kell, hogy legyen.
- 11.4. A Megbízott a felelősségbiztosítási szerződést a Szerződés hatálya alatt fenntartani köteles.
- 11.5. A felelősségbiztosítás hiánya miatt bekövetkező késedelemből származó összes következmény a Megbízottat terheli.

## **12. Titoktartási kötelezettség**

- 12.1 A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli a jelen szerződés teljesítése során a Megbízóval, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű adat, információ, ismeret vonatkozásában. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira, közreműködőire is, akiket erre a Megbízott köteles hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 12.2 A Megbízott a Megbízó előzetes írásos hozzájárulása nélkül a szerződésre vonatkozó bármely okmányt, dokumentációt és információt kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel, azokat nem hozhatja harmadik fél tudomására.
- 12.3. A jelen 12. pontban foglalt titoktartási kötelezettségek alól jogszabály felmentést adhat.

## **13. Együttműködés, szerződéses viták rendezése**

- 13.1 A Felek vállalják, hogy a jelen szerződés eredményes teljesítése céljából egymással együttműködnek.
- 13.2 A Felek a szerződésben foglaltak zavartalan lebonyolítása érdekében kapcsolattartó személyként jelölik meg:

Megbízó részéről: .....  
telefon: .....  
e-mail: .....  
fax: .....

Megbízott részéről: .....  
telefon: .....  
e-mail: .....  
fax: .....

az építési naplóba való bejegyzésre, valamint a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy a Megbízó részéről:

név: .....  
telefon: .....  
e-mail: .....  
fax: .....

- 13.3 A jelen szerződéssel kapcsolatos értesítéseket írásban kell megtenni.

- 13.4. A felek képviselői jogosultak és kötelesek minden olyan intézkedés megtételére, amely a szerződés teljesítéséhez szükséges, annak tartalmával, mellékleteivel nem ellentétes, és nem jelenti a szerződés módosítását, kiegészítését.
- 13.5. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a teljesítés helyeként megjelölt épületben munkát végző személyeknek a belépési engedélyek megszerzése érdekében hozzá kell járulniuk ahhoz, hogy a személyes adataikat az Országgyűlési Őrség ellenőrizze, amennyiben bármelyik szakember ellen kifogás merülne fel, úgy a Megbízott köteles helyette más személyt megjelölni.
- 13.6. A Megbízó és a Megbízott köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások útján rendezzenek. Amennyiben e közvetlen tárgyalások a megkezdésüket követő 15. munkanapig nem vezetnek eredményre, úgy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitát illetően a polgári perrendtartásról szóló, magyar jogszabály szerint illetékes, hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult eljárni.

#### **14. Záró rendelkezések**

- 14.1. A jelen Szerződés mindkét fél általi aláírása napjától hatályos.
- 14.2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Megbízott kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül. A Megbízott a jelen pont szerinti nyilatkozatában foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megbízót tájékoztatni. A valótlán tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a Szerződéstől eláll. Az átláthatósággal kapcsolatos megbízotti nyilatkozat jelen szerződés mellékletét képezi.
- 14.3. A jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 14.4. A jelen szerződést Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, öt eredeti példányban írják alá, amelyből három példány a Megbízót, két példány a Megbízottat illeti meg.
- 14.5. A szerződés elválaszthatatlan részét képezik a következő mellékletek:
  - 1. sz. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat a Megbízott által kitöltve és szabályszerűen aláírva
  - 2. sz. melléklet: Kivitelezési dokumentáció
  - 3. sz. melléklet: Nyilatkozat a szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról
  - 4. sz. melléklet: Felelősségbiztosítási okmány (eredeti példányban)
  - 5. sz. melléklet: Munkavédelmi-, tűzvédelmi- és munkarendi előírások

Budapest, 2016. ....

Megbízó részéről:

Megbízott részéről:

### **Nyilatkozat a Szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozókról<sup>6</sup>**

Az „Országház Delegációs termének felújítása és rekonstrukciója tárgyú beruházás kivitelezésének megvalósításához kapcsolódó tervezői művezetési feladatok teljesítése (652/2016)” tárgyú Szerződés teljesítésében a következő alvállalkozók vesznek részt<sup>7</sup>:

1. alvállalkozó:

Teljes név:

Székhelye/címe:

Adószám:

Az alvállalkozó által teljesítendő szolgáltatás ismertetése:

2. alvállalkozó:

Teljes név:

Székhelye/címe:

Adószám:

Az alvállalkozó által teljesítendő szolgáltatás ismertetése:

A jelen nyilatkozatban feltüntetett alvállalkozók nem tartoznak a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) illetve q) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt: ..... 2016. ....

.....  
Megbízott aláírása

<sup>6</sup> A Szerződés aláírásakor kitöltendő és átadandó az ajánlatkérőként szerződő fél részére.

<sup>7</sup> A felsorolás a teljesítésben résztvevő alvállalkozók számának megfelelően bővítendő.

**Az Országház, Országgyűlés Irodaháza és az országgyűlés Hivatala által használt épületek (továbbiakban: OH létesítmények) területén munkát végző külső gazdálkodó szervezetre, vállalkozóra, illetve ezek dolgozóira vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi és munkarendi előírások**

**A. MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK**

A fentiekben felsorolt épületek, építmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi jogszabályokban, szabványokban rögzített munkavédelmi előírásokat minden tervező és kivitelező – külön felhívás nélkül is – köteles érvényre juttatni.

A külső gazdálkodó szervezet, illetve a tevékenység megkezdése előtt az Országgyűlés Hivatala részéről nyilatkozattételre jogosult személy tájékoztatja az érintett munkahely, terület lehetséges veszélyeiről, a szükséges védőintézkedésekről és a vonatkozó belső előírásokról. A külső gazdálkodó szervezetek kötelesek a Hivatal belső munkavédelmi szabályozásának betartásával végezni a munkájukat.

A külső gazdálkodó szervezet által igénybe vett munkaterületet – lehetőség szerint – el kell határolni, illetve meg kell jelölni. A munkaterület biztonságos állapotáról – a körülmények függvényében – az átadás előtt a Hivatalnak szerződésben illetékes alkalmazottja gondoskodik, az átadáskori állapotokat az átadási nyilatkozatban részletesen rögzíteni kell.

A külső gazdálkodó szervezet csak a munkavédelmi szempontból is megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel, szerszámokkal és hatóságilag engedélyezett anyagokkal végezheti a tevékenységét. Amennyiben a munkavégzés hosszabb ideig tart, úgy a külső gazdálkodó szervezet által alkalmazott gépekre, berendezésekre biztosítani kell az előírt és szükség szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatokat, karbantartást.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói rendelkezzenek a szerződött munkavégzéséhez szükséges szakmai, munkavédelmi ismeretekkel. A szerződött munkához kapcsolódó munkavédelmi oktatást a külső gazdálkodó szervezet köteles biztosítani az itt alkalmazott dolgozói részére. A helyi munkavédelmi problémák, szükséges ismeretek oktatásához – szükség esetén – rendelkezésre áll a Hivatal munkavédelmi szaktanácsadója.

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói is csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban végezhetik a munkájukat, illetve tartózkodhatnak az OH létesítmények területén. Az ittas vagy egyéb szempontból biztonságos munkavégzésre alkalmatlan külső gazdálkodó szervezet dolgozóit a munkaadójuknak kell a fent felsorolt építmények területéről azonnali hatállyal eltávolítaniuk.

Az épületek, építmények területén dohányozni csak a kijelölt területeken lehet.

A Hivatal területén szeszes italt fogyasztani tilos.

A külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt dolgozó, tartózkodó munkavállaló állandó felügyeletéről.

A külső gazdálkodó szervezet köteles dolgozói részére biztosítani az előírt egyéni védőfelszerelést, védőitelt, valamint az elsősegélynyújtáshoz szükséges egészségügyi felszerelést és a megfelelő számú képzett elsősegélynyújtót.

Ha a Hivatal területén egyidejűleg több külső gazdálkodó szervezet dolgozik, szükség esetén a munkavégzést össze kell hangolni és a felelőségeket, eljárásokat a szerződésben rögzíteni kell. A munkák biztonságos végzésének koordinálása érdekében szükség szerint, de hetente egyszer megbeszélést kell tartaniuk.

A külső gazdálkodó szervezet a felsorolt épületekben lévő munkahelyén naponta össze kell, takarítani az esetlegesen összegyűlt törmeléket, bontott anyagokat és ezeket a szerződésben meghatározott időszakonként és az ott meghatározott helyre kell szállítani.

Az ideiglenes használatra átadott szociális létesítmények rendben tartásáról, takarításáról az igénybe vevő gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni, a nevezett helyiségeket a szerződéses munka befejezésekor olyan állapotban köteles visszaadni, ahogy azt jegyzőkönyvileg átvette.

Vészhelyzetben, életveszélyes hiba vagy mulasztás esetén a Hivatal Közszolgálati Főosztály vezetője, a Műszaki Főosztály vezetője, illetve az általa megbízott képviselőik jogosultak a

külső munkavállalók munkavégzését leállítani, a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint a vészhelyzet után a munkavégzés folytatását engedélyezni.

Amennyiben az OH létesítmények területén a külső gazdálkodó szervezet dolgozója, vagy dolgozói munkabalesetet, foglalkozási megbetegedést szenvednek, úgy a külső gazdálkodó szervezet a központi rendeletekben előírt jelentési kötelezettség teljesítésén túl azonnal értesítenie kell az Országgyűlési Hivatal munkavédelmi előadóját vagy akadályoztatása esetén a Közszerződési Főosztály vezetőjét (Telefon: 441-6071).

A külső gazdálkodó szervezet dolgozói mindkét épületben csak a munka végzéséhez, illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak.

## B. TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

Az 1996. évi XXXI. törvény minden magyar állampolgár, illetve a Magyarország területén tartózkodó magánszemélyre nézve kötelezővé teszi, a tűz vagy közvetlen tűzveszély jelentését és a tűzoltásban - ellenszolgáltatás nélkül - életkoruk, egészségi, fizikai állapotuk alapján elvárható - szükség szerinti - személyes részvételt. Az érintett épületek területén a tűzvédelem - megelőző és tűzeseti jelleggel - a hely jelentősége miatt kiemelten fontos feladata minden egyes ott tartózkodó személynek.

Az OH létesítmények területén, illetve azokkal kapcsolatban a hatályos központi tűzvédelmi jogszabályok, szabványok előírásait minden gazdálkodó szervezet köteles betartani, alkalmazni.

A szerződéses munka megkezdése előtti munkaterület átadás-átvételt írásban kell rögzíteni.

Annak érdekében, hogy a külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó megfelelő tűzvédelmi intézkedéseket alakíthasson ki, biztosítani kell részére az érintett helyiségek kockázati osztályba sorolását tartalmazó dokumentumot vagy annak szükséges írásos kivonatát. Természetesen a munka helyszínének tűzveszélyességi osztálya mellett meghatározó szerepe van a külső gazdálkodó szervezet által felhasznált anyagok, technológiák tűzveszélyességének is. A 22/2009. (VII.23.) ÖM rendelet által előírt tűzvédelmi megfelelőségi tanúsítvány beszerzéséről - amennyiben az előírt - a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az általa felhasznált és alkalmazott új építési anyag, építési mód, tűz- vagy robbanásveszélyes készülék, gép, berendezés esetén.

Külső gazdálkodó szervezet az adott munkaterületen vagy munkára csak olyan dolgozót alkalmazhat, aki rendelkezik a technológiára, munkatevékenységre vonatkozó érvényes tűzvédelmi oktatással, illetve ismeretekkel és amennyiben előírt, a tűzvédelmi szakvizsgával is.

A szerződésbe foglalt munkavégzéshez szükséges mozgatható tűzvédelmi felszerelések, eszközök biztosítása a külső gazdálkodó szervezet feladata. Hosszabb ideig tartó munkavégzés esetén gondoskodnia kell a tűzvédelmi felszerelések, eszközök előírt felülvizsgálatáról, karbantartásáról is. Amennyiben a tűzvédelmi felszerelést, eszközt az Országgyűlési Hivatala biztosítja, úgy ezt a szerződésben külön rögzíteni kell. Az épületben dohányozni csak a kijelölt területeken szabad! Égő cigarettát, gyufát tilos olyan helyre tenni, illetve dobni, ahol tüzet okozhat! Tűzveszélyes munkaterületen a külső gazdálkodó szervezet köteles fokozottan ellenőrizni, hogy dolgozói betartják-e a hatályos tűzvédelmi előírásokat, dohányzással kapcsolatos szabályokat.

Tűzveszélyes tevékenységet csak a Hivatal kijelölt munkatársai által ellenjegyzett, alábbi

„Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenység feltételei” nyilatkozat birtokában végezhetnek, illetve végeztethetnek külső gazdálkodó szervezetek is.

Munkát elrendelő szerv, személy.....

## ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI

A munkavégzés helye:.....

A munka végzés ideje:

201....év.....hó.....nap.....órától

201 ...év..... hó..... nap.....óraig

A munkát végzők neve: .....

beosztása: .....

tűzv. szakvizsga biz. szám: .....

vagy oktatási naplósám: .....

A tevékenység leírása: .....

.....

A munka tűzveszélyes környezetben történik? (megfelelő aláhúzendő) NEM, ha IGEN akkor a felügyeletet biztosító személyek neve, beosztása, feladata:

.....

Az alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet a 201.....év.....hó ..... napján megtartott helyszíni felmérés alapján, a nyomtatvány hátoldalán lévő általános és az alábbi eseti előírások végrehajtása, illetve betartása mellett szabad végezni:

.....

.....

---

munkát elrendelő aláírása

Minden tűzveszélyes és, vagy porral, füsttel, gőzzel járó tevékenységet, a munkavégzés megkezdése előtt be kell jelenteni az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán (XV. udvarban személyesen) vagy a 4115 – ös telefonszámon.

A munkavégzés helyén a vonatkozó jogszabályi előírásban szereplő eszközökön túl az alábbi tűzoltó felszereléseket, tűzoltó készülékeket kell készenlétbe helyezni:

.....  
.....

....., 201.....év.....hó.....nap

---

Tűzbiztonsági Osztály  
képviselőjében

A feltételekben felsorolt előírásokat az alábbi - a helyi sajátosságoknak megfelelő - tűzvédelmi előírásokkal **egészítem ki:** (Ha a munkát külső szerv, vagy személy végzi.)

.....  
.....

....., 201..... év .....hó .....nap

---

a létesítmény vezetője, megbízottja

A feltételekben felsorolt előírásokat **tudomásul veszem** és azok betartásáért büntetőjogilag **felelősséget vállalok:**

---

munkát végző aláírása

## ALKALOMSZERŰ TŰZVESZÉLYES TEVÉKENYSÉG FELTÉTELEI ÁLTALÁNOS TŰZVÉDELMI ELŐÍRÁSAI

1. A munkát tilos megkezdeni mindaddig, amíg a tűz- vagy robbanásveszélyt el nem hárították.

2. A hegesztőknek és egyéb nyílt lánggal járó munkát végzőknek a tevékenység végzéséhez tűzvédelmi szakvizsgával kell rendelkezni. Egyéb tűzveszélyes tevékenységet a tűzvédelmi szabályokra, előírásokra kioktatott személy végezhet.
3. A tűzveszélyes munkavégzés 5 méteres környezetéből az éghető anyagokat el kell távolítani. Ha ez nem lehetséges, akkor:
  - Hősugárzás ellen az éghető anyagot nem éghető, jó szigetelő anyaggal kell elhatárolni, letakarni,
  - Izzó anyagok szétszóródásakor az éghető anyagok p1. vizes ponyvával való letakarása, a veszélyeztetett környezet vízzel való felleccsolása, stb.
4. Az alkalmoszerű tűzveszélyes tevékenység végzésénél a környezetben dolgozó személyeket is figyelmeztetni kell a tevékenység végzése alatti fokozottabb óvatosságra.
5. A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkavégző a helyszín és annak környezetét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és minden olyan körülményt megszüntetni, ami tüzet okozhat (p1.: izzó parázs, felmelegedett anyag lehűtése, stb.).
6. Ellenőrzés esetén a tevékenység feltételeit meghatározó iratokat fel kell mutatni.
7. Ha a tevékenység körzetében födémáttörés van, úgy a nyílásokat le kell fedni és az alsó – esetlegesen felső - szintet át kell vizsgálni, hogy nincs-e tüzet okozható körülmény. A munka befejezésekor a szinteket át kell vizsgálni.
8. A hegesztéshez használt palackokat úgy kell elhelyezni, hogy az áramkör részévé ne válhassanak.
9. A palackokat a fűtőtesttől, a hegesztés és lángvágás, stb. helyétől olyan távolságra kell elhelyezni, hogy az ne melegedhessen fel.

Az engedélyt az Országgyűlés Hivatala, megfelelő műszaki ügyintézőjével és az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályával is láttamoztatni kell, akik az okmányt – szükség esetén – kiegészíthetik.

A tűzveszélyes tevékenység befejezése után a munkát végző a munka helyszínét tűzvédelmi szempontból köteles átvizsgálni és esetleges tűz keletkezését meggátolni.

Az OH létesítményekben végzett munkák esetén a tűzveszélyes tevékenység megkezdését és befejezését az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályánál is be kell jelenteni.

A gazdálkodó szervezetnek a munkát úgy kell megszerveznie, hogy menekülési útvonalakat még átmenetileg se torlaszoljanak el.

Amennyiben a külső gazdálkodó szervezet munkájához Robbanásveszélyes osztályba sorolt anyagot használ fel, illetve tárol a helyszínen, úgy ehhez kérje ki az Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztály szolgálatparancsnokának véleményét (pl. fapadló lakkozása stb.).

A napi munka végeztével a külső gazdálkodó szervezetnek munkahelyét csak úgy szabad elhagynia, hogy a balesetet, tüzesetet okozható veszélyforrásokat megszüntette, elzárta (pl. feszültség mentesíteni kell az elektromos berendezéseket; izzó, parázsló anyag nem maradhat; magasban olyan anyagot nem hagyhat, amelyet esetleges szélvihar lesodorja és balesetet okozzon).

Káros tűz vagy közvetlen tűzveszély észlelése esetén a jelzést a következő módon kell megtenni:

- az Országházban: Országgyűlési Őrség Tűzbiztonsági Osztályán személyesen illetve a 4115-ös vagy 4230-as házi telefonszámon, vagy a legközelebbi kézi tűzjelző üvegének betörésével.
- Irodaházban: Az Országgyűlési Őrség földszinti és félemeleti szolgálati helyein személyesen, vagy a 6119 telefonszámon.
- A Hargita téri épületben az épület gondnokának helyben, avagy a 112-es telefonszámon.

A tűzjelzéshez a Hivatal munkatársai segítségét is lehet kérni, akik kötelesek a jelzést venni, és a Hivatal Tűzvédelmi Szabályzata és Tűzriadó terve szerint eljárni.

A munkavégzéssel érintett területek kockázati osztályba sorolását az organizációs bejárásón kapják meg a vállalkozók.

### C. MUNKARENDI ELŐÍRÁSOK

Az Országházi létesítményekben munkát végző külső gazdálkodó szervezetek itteni munkarendjüket úgy határozzák meg, hogy a munka-kezdési és befejezési időpontjuk - hétköznap - reggel 6.30 óra és 16.30 óra közé essen az átöltözési idővel együtt. Az általuk alkalmazott munkaidőt kötelesek közölni szerződéskötéskor.

Indokolt esetben, ha az általunk közölt időpontokon kívül eső időszakban kell munkát végezniük, úgy ezt csak a Műszaki Főosztályhoz (továbbiakban: M.F.) tartozó osztályok által biztosított külön engedéllyel tehetik.

Az épületekbe belépni és bent tartózkodni csak érvényes belépővel lehet.

Használatos az arckép nélküli állandó belépőjegy. Ez olyan határozott időre szóló engedély, amely az Országház XIII-as számú kapuján át, illetve az Irodaházba jogosít belépésre, és csak munkaidőben a személyi igazolvány felmutatásával együtt érvényes. Ilyen belépőt azok a külső gazdálkodó szervezet dolgozói kaphatnak az M.F.-n keresztül, akik az Országházban vagy az Irodaházban végeznek állandó jellegű munkát, vagy oda rendszeresen bejárnak munkát végezni.

Az arckép nélküli igazolvány elvesztését írásban azonnal jelenteni kell az Igazgatási Iroda vezetőjének. Ugyancsak használatos a névjegyzék alapján történő beléptetés, amelyet meghatározott ideig tartó munkavégzés esetén biztosítunk. A névjegyzék alapján történő be- és kiléptetési engedélyt az M.F.-hez tartozó osztályok biztosítják a külső gazdálkodó szervezet dolgozói részére. Ezért az adott munkavégzésnél alkalmazott külső gazdálkodó szervezet dolgozói adatszolgáltató jegyzékét/névjegyzékét/ a munkaadójuk cégszerű aláírással ellátva a munkák megkezdése előtt három héttel köteles - az adott munkában érintett - M.F.-hez tartozó osztály rendelkezésére bocsátani. Az adatszolgáltató jegyzék előírt időben történő elküldésének elmulasztásából következő mindenfajta kár, késés, anyagi következmény a külső gazdálkodó szervezetet, vállalkozót terheli. A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak az Országház XIII-as számú kapuján és az Irodaház gazdasági kapuján át közlekedhetnek.

Az Országházban és az Irodaházban névjegyzék alapján munkát végző külső gazdálkodó szervezet dolgozói (külső gazdálkodó szervezet) amennyiben - esetenként - az engedélyezett munkaidőn túl illetve munkaszüneti napokon is kívánnak munkát végezni, úgy erre

munkaadójuk cégszerű aláírásával ellátott kérelemmel - a rendkívüli munkavégzést megelőzően legalább két nappal - kérhet engedélyt az M.F-hez tartozó - érintett - osztálytól. A kérelemnek tartalmaznia kell a fentiekben előírt adatszolgáltatáson kívül a rendkívüli munka várható időtartamát (kezdés, befejezés) és pontosan behatárolt helyét.

A névjegyzék alapján történő be- és kilépésre jogosultak rendkívüli munkavégzéskor az Országház Látogatóközpont felőli kapun és az Irodaház főbejáratán keresztül közlekedhetnek.

Anyagok, szerszámok, csomagok be- és kiszállítása a tárgybani épületekbe csak a vonatkozó előírásoknak megfelelően történhet. Ellenőrzés szempontjából csomagnak kell tekinteni kizárólag nagyobb méretű táskát, bőröndöt, külön csomagolt tárgyakat. Beszállításkor a külső gazdálkodó szervezet dolgozói - előzetesen - pontos, részletes listát, szállítólevelet köteles készíteni a beszállítandó anyagokról, tárgyakról, amelyet a beszállításkor köteles - külön felszólítás nélkül - leadni a kapuőrségnek.

A külső gazdálkodó szervezet által vállalt tevékenységhez szükséges szerszámok, eszközök, gépek, berendezések valamint anyagok ki- és beszállítása az Országház XIII-as számú kapuján illetve az Irodaház gazdasági kapuján keresztül történik. Az anyagok, tárgyak kiszállításához szükséges engedélyt, a kapujegyet az M.F-hez tartozó - érintett - osztály biztosítja a külső gazdálkodó szervezetnek az előzetesen leadott pontos, részletes lista alapján. Kiszállításkor a kapujegyet - külön felszólítás nélkül - le kell adni a kapuőrségnek.

Az anyagok, tárgyak ki- és beszállítása csak a hivatalos munkaidő alatt történhet. A szállítás időpontját - elsősorban az Országház esetében - legalább két nappal a szállítás előtt egyeztetni kell a M.F. - érintett - műszaki ügyintézőjével, akadályoztatások elkerülése miatt. A külső gazdálkodó szerv által szállított és a két épületben felhasználásra, beépítésre kerülő anyagokat, tárgyakat csak a külső gazdálkodó szerv megbízottja veheti át, úgy, hogy azt azonnal a M.F. - érintett - műszaki ügyintézője által kijelölt tároló helyre szállítja.

A gazdálkodó szervezet mindkét épületben csak a munka végzéséhez illetve az ezzel kapcsolatos tevékenységhez (pl. hivatali étkezde, büfé igénybevétele) szükséges útvonalakon közlekedhetnek, illetve szükséges területeken tartózkodhatnak. Az Országházban és az Irodaházban a külső gazdálkodó szervezet dolgozói csak a teherliften szállíthatnak. A személylifteket a külső gazdálkodó szervezet dolgozói nem használhatják!

A külső gazdálkodó szervezet, vállalkozó köteles biztosítani, felügyelni, hogy dolgozói a vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak, előírásoknak megfelelő munkafegyelmet, állampolgári fegyelmet maradéktalanul be- és megtartsák.

A kibontott anyagokról a külső gazdálkodó szervezet köteles pontos, részletes bontási jegyzéket készíteni. Minden bontott anyagot a M.F-nek történő átadásig jól zárható vagy őrzött területen köteles tárolni.

A M.F-nek történő átadást - a bontási jegyzék alapján - bizonylatolva kell elvégezni.

Az OH létesítményekben végzett munkák során a külső gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni az itt használt, tárolt anyagai, tárgyai őrzéséről, vagyonbiztonságáról.

Azon külső gazdálkodó szervezet dolgozójától, aki vét a központi illetve a Műszaki Főosztály által előírt, meghatározott magatartási, munkarendi szabályok ellen, a belépési engedélyét megvonjuk!

Budapest, 2016.